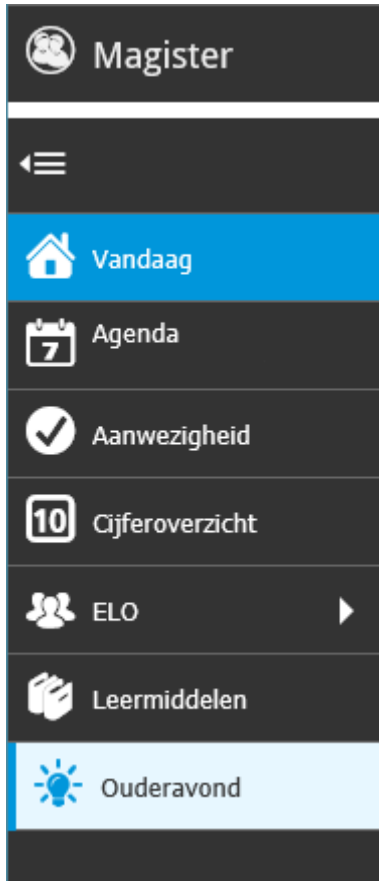


Handleiding inschrijven ouderspreekuur

Let op: dit kan niet via een mobiele telefoon



Ga naar de internetpagina <http://beekvliet.magister.net> of naar de website www.gymnasiumbeekvliet.nl en log in in Magister

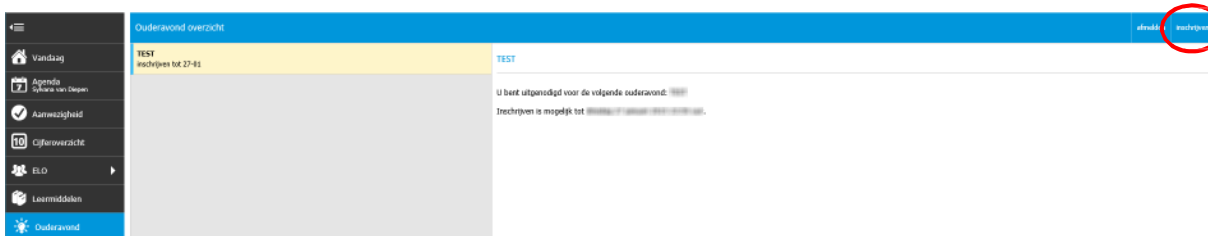
Alléén met uw ouder/verzorger-Magisteraccount kunt u zich inschrijven voor een ouderspreekuur. Indien het inloggen niet lukt verwijzen wij u naar de handleiding “wachtwoord vergeten” op de website www.gymnasiumbeekvliet.nl, kopje ouders, Magister.

In het Magistermenu is de knop **Ouderavond** toegevoegd tijdens de inschrijfperiode.

Stap 1. Klik op de menu-ingang **Ouderavond** In Magister.



Stap 2. Klik op Inschrijven (rechtsboven in het ouderavondscherf).



Stap 3. Vink **Gesprek** aan in het tabblad **Schoolpersoneel**.

Mocht u verhinderd zijn of geen gebruik willen maken van de ouderavond dan dit graag aan ons melden middels de knop “Afmelden”. Wij weten dan dat u de uitnodiging wel heeft ontvangen maar geen gebruik wenst te maken van de ouderavond.

In het tabblad "Schoolpersoneel" kunt u per kind twee docenten selecteren waarmee u een gesprek wilt aanvragen. **LET OP: In de uitnodiging voor de ouderavond staat vermeld of sommige docenten onverhoopt verhinderd zijn op één of meer dagen.** U kunt zich wel aanmelden voor een gesprek met deze docenten. Zij zullen dan zelf contact met u opnemen.

LET OP: Verschillende docenten hebben meerdere functies. Wij verzoeken u goed te bekijken in welke functie u de betreffende docent wilt spreken. Het is niet de bedoeling dat u bij docenten in de functie van het huiswerkinstituut Frontisterium inschrijft.

Inschrijving ouderavond 1/3

Schoolpersoneel Dagdeel Samenvatting

Ouderavond

Schoolpersoneel en gespreksduur

TEST Alleen betrokken personeel tonen

Beschikbare tijd

Gesprek	Kind	Vak/rol	Personeelslid
<input checked="" type="checkbox"/>	...	Klassementor	...

Stap 3

In het tabblad **Dagdeel** kunt u uw beschikbaarheid en een voorkeur voor de middag of de avond aangeven en kiezen voor vroeg of laat. **Let op: deze dag- en tijdwens is roostertechnisch helaas niet altijd te realiseren.**

Stap 4. Maak uw keuzes in het tabblad **Dagdeel**.

Inschrijving ouderavond 2/3

Schoolpersoneel **Dagdeel** Samenvatting

Beschikbaar	Voorkeur	Datum	Tijdstip	Voorkeursplanning
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	di 29-05-2025	15:00 - 18:00	Geen
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	di 29-05-2025	19:00 - 22:00	Geen

Vroeg, voor 18:00

Laat, na 19:30

Stap 4

Vergeet niet om uw inschrijving vast te leggen in het tabblad **Samenvatting**!

Stap 5. Klik, als alles klopt, op **inschrijven** om uw aanmelding te bevestigen.



The screenshot shows the 'inschrijving ouderavond 3/3' page in Magister. The top navigation bar includes 'afmelden', 'verwijzen', 'afmelden', and 'inschrijven', with 'inschrijven' circled in red. Below the navigation bar are tabs for 'Schoolpersoneel', 'Daarheid', and 'Samenvatting'. The main content area is divided into 'Gekozen personeelsleden' and 'Gekozen dagdelen'. A red arrow points from the 'inschrijven' button to a red-bordered box labeled 'Stap 5'.

Na bevestiging van de inschrijving keert Magister terug naar het overzichtsscherm waar een samenvatting wordt getoond. Mocht u de gemaakte keuzes willen wijzigen dan zal eerst op **afmelden** (rechtsboven in het scherm) moeten worden geklikt.

U kunt **tot het sluitingstijdstip** opnieuw inschrijven of afmelden, daarna niet meer.

Als het rooster is gepubliceerd, ontvangt u hierover een e-mail. In het Magistermenu zal het onderdeel **Ouderavond** oplichten en de voor u gemaakte afspraken tonen.

Mocht u nog vragen hebben kunt u contact opnemen met het secretariaat, beekvliet@gymnasiumbeekvliet.nl