

# Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting 2017-2018

algemeen deel

*juni 2017*

Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van Gymnasium Beekvliet, vastgesteld door het bevoegd gezag.

De Medezeggenschapsraad van Gymnasium Beekvliet heeft op 4 juli 2017 ingestemd met dit reglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Van toepassing op de gehele bovenbouwperiode (klas 4 tot en met klas 6).

Indien zich wijzigingen voordoen voor het algemeen deel, dan zal aan het begin van het desbetreffende schooljaar een nieuw algemeen deel worden vastgesteld door het bevoegd gezag.

## INHOUDSOPGAVE

<b>I. Eindexamenreglement Gymnasium Beekvliet</b> .....	3
Algemeen .....	3
Organisatie .....	3
Examenprogramma en vakkenkeuze.....	5
Schoolexamen.....	6
Centraal examen.....	7
Cijfers .....	8
Uitslag .....	8
Herkansen centraal examen .....	9
Diploma en cijferlijst .....	10
Overige bepalingen .....	10
<b>II. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)</b> .....	12
Algemene bepalingen .....	12
Onderdelen van het schoolexamen .....	12
Beoordeling.....	12
Deelname aan onderdelen van het schoolexamen.....	14
Examendossier .....	15
Examencommissie .....	15
Herkansen toetsen schoolexamen.....	16
Doubleren en het schoolexamen.....	17
Voorwaarden voor deelname aan het centraal examen.....	17
Overige bepalingen .....	17
<b>III. Reglement toezichthouders</b> .....	18
<b>IV. Instructies voor examinatoren</b> .....	18

## **I. EINDEXAMENREGLEMENT GYMNASIUM BEEKVLIET**

Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 31 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo stelt het bevoegd gezag van het Gymnasium Beekvliet te Sint-Michielsgestel navolgend Eindexamenreglement vast.

### **ALGEMEEN**

#### **Artikel 1**

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van het gymnasium in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

#### **Artikel 2**

- 2.1 De voorzitter van de examencommissie en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 2.2 De voorzitter van de examencommissie wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

### **ORGANISATIE**

#### **Artikel 3**

- 3.1 Het eindexamen wordt afgenomen volgens de examenprogramma's, vastgesteld door de Minister van Onderwijs of het bevoegd gezag.
- 3.2
  - a. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen (SE), uit een centraal examen (CE), dan wel beide.
  - b. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, inclusief een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor het desbetreffende vak (of vakken) waarin de kandidaat centraal examen doet. Voor nadere informatie wordt verwezen naar het Werkboek Profielwerkstuk dat kandidaten aan het einde van klas 5 ontvangen. (zie ook artikel 17.2 van het programma van toetsing en afsluiting op pagina 13-14)
  - c. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken. In minimaal één van de vakken moet de kandidaat centraal examen doen, met uitzondering van wiskunde D.
- 3.3 Het schoolexamen wordt afgenomen volgens een programma van toetsing en afsluiting dat jaarlijks voor 1 oktober namens het bevoegd gezag door de voorzitter van de examencommissie wordt vastgesteld (zie pagina 12 e.v.)
- 3.4 In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
  - a. welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst;
  - b. de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen;
  - c. de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
  - d. de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;

- e. of en onder welke voorwaarden een herkansing voor een toets van het schoolexamen wordt toegestaan en wanneer deze wordt afgenomen;
  - f. de periode waarin het schoolexamen plaatsvindt;
  - g. voor zover van toepassing: de regeling voor het afleggen van examens in meer vakken dan in het eindexamenbesluit is voorgeschreven;
  - h. overige regelingen met het oog op een goed verloop van het schoolexamen.
- 3.5 Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de voorzitter van de examencommissie jaarlijks voor 1 oktober ter beschikking gesteld aan de kandidaten en toegezonden aan het bevoegd gezag en de inspectie.

#### Artikel 4

- 4.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen nemen.
- 4.2 De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden kunnen zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de voorzitter van de examencommissie aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 4.3 Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de voorzitter van de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De voorzitter van de examencommissie deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie (bij het schriftelijk eindexamen en de rekentoets).
- 4.4 Tegen een primair besluit van de examencommissie kan de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger, binnen vijf schooldagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de rector. Binnen vijf schooldagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de rector schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling mede. Tegen het besluit op bezwaar van de rector kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie. De betreffende rector maakt geen deel uit van de commissie die het beroep behandelt. De regionale beroepscommissie maakt het besluit binnen vijf schooldagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
- 4.5 Regionale beroepscommissie
- a. Elke commissie bestaat uit drie leden, zijnde rectoren/directeuren van scholen uit de desbetreffende regio. De commissie bestaat uit een voorzitter, een

- plaatsvervangend voorzitter en een lid.
- b. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en het lid worden door de raad van bestuur steeds benoemd voor een termijn van drie jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar na afloop van deze termijn.
  - c. De zitting van de commissie vindt plaats onder leiding van de voorzitter.
  - d. De leden van de commissie nemen met betrekking tot hetgeen zij in of uit hoofde van hun hoedanigheid vernemen strikte geheimhouding in acht. Tevens geldt dit met betrekking tot de wijze waarop de besluitvorming binnen de commissie tot stand is gekomen.

## Artikel 5

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## Artikel 6

De gemaakte werken worden met de opgaven, de correctie en/of normbladen en de door de examinerator gegeven beoordeling bewaard tot tenminste zes maanden na afloop van het gehele examen, ter inzage voor belanghebbende.

## EXAMENPROGRAMMA EN VAKKENKEUZE

### Artikel 7

- 7.1 Het eindexamen gymnasium omvat:
  - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel.
  - b. de vakken van het profieldeel van een van de profielen waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk en
  - c. een keuze examenvak met een normatieve studielast van minimaal 440 uren.
  - d. Rekentoets 3F
- 7.2 Het eindexamen gymnasium omvat in elk geval het vak Latijnse taal en letterkunde of het vak Griekse taal en letterkunde. Het kan beide vakken omvatten.
- 7.3 In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo, bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken van het gemeenschappelijk deel voor welke hij werd vrijgesteld van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26, eerste tot en met derde lid, of vijfde lid van het Inrichtingsbesluit W.V.O.
- 7.4 De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover deze vakken aan de school worden gegeven, voor zover het pakket van vakken op de school wordt aangeboden.
- 7.5 Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kunnen de kandidaten in meer dan in het Eindexamenbesluit voorgeschreven aantal vakken dat tezamen een eindexamen vormt examen afleggen.

## SCHOOLEXAMEN

### Artikel 8 Inrichting schoolexamen

- 8.1 Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven.
- 8.2 Het starten en afsluiten van het schoolexamen staat per vak vermeld in het vakspecifieke deel.
- 8.3 Voor het afnemen van schriftelijke en mondelinge toetsen van het schoolexamen worden een of meer toetsweken georganiseerd. Maar ook buiten deze weken worden onderdelen van het schoolexamen afgenomen.
- 8.4 Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
- 8.5 Het werken aan het profielwerkstuk start in het vijfde leerjaar en wordt afgerond in het zesde leerjaar.

### Artikel 9 Beheer examendossier

Het beheer van het examendossier wordt vastgelegd in het programma van toetsing en afsluiting.

### Artikel 10 Mededeling eindresultaten schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen deelt de voorzitter van de examencommissie de kandidaat schriftelijk mede, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. de beoordeling van de vakken, waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; .

### Artikel 11

- 11.1 Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
- 11.2 Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met een decimaal.
- 11.3 In afwijking van het eerste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het desbetreffende vak, zoals blijkend uit het examendossier.
- 11.4 Van ieder cijfer toegekend voor enig onderdeel van het schoolexamen stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.

### Artikel 12

Indien de kandidaat door geldige redenen, ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie het schoolexamen niet voor aanvang van het centraal examen heeft kunnen voltooien of indien een kandidaat een hem toegestane herkansing niet voor aanvang van het

centraal examen heeft kunnen afleggen dan dient hij in dat vak deel te nemen aan het tweede of derde tijdvak van het centraal examen.

## CENTRAAL EXAMEN

### Artikel 13

- 13.1 Het centraal examen wordt afgenomen in het zesde leerjaar.
- 13.2 Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
- 13.3 Rekentoets 3F wordt afgenomen in het vijfde leerjaar; herkansingen vinden plaats in het vijfde en/of zesde leerjaar.

### Artikel 14

- 14.1 De voorzitter van de examencommissie zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.
- 14.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 14.3 De voorzitter van de examencommissie draagt er zorg voor dat bij dit centraal examen tenminste twee toezichthouders aanwezig zijn.
- 14.4 Tijdens dit toezicht handelen de toezichthouders volgens de door de voorzitter van de examencommissie gegeven voorschriften.
- 14.5 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de voorzitter van de examencommissie samen met het gemaakte examenwerk.
- 14.6 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk dertig minuten na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten; dientengevolge hiervan is het een kandidaat niet toegestaan binnen dertig minuten na aanvang van het examen het examenlokaal te verlaten.
- 14.7 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
- 14.8 Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

### Artikel 15

- 15.1 De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast aan de hand van de beoordelingsnormen.
- 15.2 Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
- 15.3 De voorzitter van de examencommissie stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de in het eerste lid bedoelde score of op grond van de in het tweede lid bedoelde beoordeling met inachtneming van de regels voor de omzetting van de scores in cijfers voor de centrale examens.



## Artikel 16

- 16.1 Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 16.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 16.3 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de voorzitter van de examencommissie aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
- 16.4 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de voorzitter van de examencommissie.

## CIJFERS

### Artikel 17

- 17.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 17.2 De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 17.3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

## UITSLAG

### Artikel 18

- 18.1 De voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 19.
- 18.2 De voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen dat voldoet.
- 18.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de extra vakken niet bij de bepaling van de uitslag.

### Artikel 19

- 19.1 De kandidaat die in 2018 eindexamen vwo heeft afgelegd, is geslaagd, indien hij:
  - a. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
  - b. voor al zijn vakken waarvoor hij centraal examen heeft gedaan minimaal 5,50

- gemiddeld gehaald heeft bij het centrale examen;
- c. niet meer dan één 5 heeft en geen cijfer lager dan 5 heeft bij de eindcijfers voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde en de rekentoets 3F;
  - d. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
  - e. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, met dien verstande dat het gemiddelde van alle eindcijfers minimaal 6.0 bedraagt;
  - f. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van deze vakken als eindcijfer een 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer een 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, met dien verstande dat het gemiddelde van alle eindcijfers minimaal 6.0 bedraagt.
- 19.2 In aanvulling op het eerste lid geldt tevens als voorwaarde dat het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel moet zijn beoordeeld als ‘voldoende’ of ‘goed’.
- 19.3 In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat het combinatiecijfer, dat tot stand komt door afgeronde middeling van drie (gehele) eindcijfers (voor de vakken ANW en Maatschappijleer uit het gemeenschappelijke deel en voor het profielwerkstuk) aan de eis voldoet dat geen van deze drie eindcijfers lager dan 4 is.
- 19.4 De kandidaat die deeleindexamen heeft afgelegd, is geslaagd voor dat deeleindexamen indien hij voor het desbetreffende vak een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald.
- 19.5 De kandidaat die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste en tweede lid, respectievelijk genoemd in het derde lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 20.
- 19.6 Zodra de uitslag ingevolge het eerste tot en met vierde lid is vastgesteld maakt de voorzitter van de examencommissie deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, met mededeling van het in artikel 20 bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 20, eerste lid, geen toepassing vindt.

## HERKANSEN CENTRAAL EXAMEN

### Artikel 20

- 20.1 De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen voor één vak. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de voorzitter van de examencommissie voor een door de voorzitter van de examencommissie te bepalen dag en tijdstip.
- 20.2 Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaten die herkansing vragen leveren de cijferlijst, bedoeld in artikel 19 lid 5, in bij de voorzitter van de examencommissie.
- 20.3 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 19 lid 1 en aan de kandidaat medegedeeld.

## DIPLOMA EN CIJFERLIJST

### Artikel 21

- 21.1 De voorzitter van de examencommissie reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst, volgens een door de minister vast te stellen model, uit waarop zijn vermeld:
- a. de cijfers voor het schoolexamen;
  - b. de cijfers voor het centraal examen;
  - g. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
  - d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding;
  - d. de eindcijfers voor de examenvakken;
  - e. de uitslag van het eindexamen.
- 21.2 De voorzitter van de examencommissie reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel/de profielen zijn vermeld waarin de kandidaat examen heeft gedaan. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 21.3 Tevens reikt de voorzitter van de examencommissie op verzoek van de kandidaat een diploma uit aan de kandidaat die in een of meer vakken met gunstig gevolg de eindexamen heeft afgelegd en die daarnaast een certificaat of een bewijs van vrijstelling overlegt voor andere vakken die tezamen met eerder bedoelde vakken een eindexamen vormen.
- 21.4 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan in het examenbesluit voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 21.5 Een kandidaat kan het judicium cum laude verkrijgen als de cijferlijst voldoet aan de volgende criteria:
- a. de kandidaat heeft ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 behaald, berekend op basis van de afgeronde eindcijfers voor:
    - de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel;
    - het combinatiecijfer;
    - de vakken van het profieldeel
    - het vak in het vrije deel met het hoogste eindcijfer;
    - de rekentoets 3F
  - b. de kandidaat heeft geen enkele onvoldoende behaald, dus voor de rekentoets 3F ten minste **7**, en voor geen enkel vak (waaronder ook het profielwerkstuk) lager dan **7** en beoordeling lichamelijke opvoeding voldoende of goed
- 21.6 De diploma's en cijferlijsten dienen door de rector en de secretaris van het eindexamen getekend te zijn.

## OVERIGE BEPALINGEN

### Artikel 22

- 22.1 De voorzitter van de examencommissie kan toestaan dat een lichamenlijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de voorzitter van

de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

- 22.2 Ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan de voorzitter van de examencommissie met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie.
- 22.3 De afwijking als bedoeld in het tweede lid wordt vermeld in het programma van toetsing en afsluiting. Voor zover het het centraal examen betreft kan de afwijking slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

#### Artikel 23

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

#### Artikel 24

De voorzitter van de examencommissie verstrekt de minister en de inspectie alle in het kader van de examens benodigde gegevens.

#### Artikel 25

In gevallen waarin dit reglement en het eindexamenbesluit en het programma van toetsing en afsluiting niet voorzien beslist de voorzitter van de examencommissie.

#### Artikel 26

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2017.

#### Artikel 27

Dit reglement wordt door de voorzitter van de examencommissie jaarlijks voor 1 oktober op de website van Gymnasium Beekvliet ter beschikking gesteld aan de kandidaten. Op aanvraag is een papieren versie bij de administratie te verkrijgen.

#### Artikel 28

Dit reglement kan worden aangehaald als: Examenreglement Gymnasium Beekvliet.

## II. PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

Programma van toetsing en afsluiting van het Gymnasium Beekvliet te Sint-Michielsgestel.

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.3 van het Examenreglement Gymnasium Beekvliet, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag vastgelegd door de voorzitter van de examencommissie d.d. 1 augustus 2017.

### ALGEMENE BEPALINGEN

1. Dit programma van toetsing en afsluiting vormt een onverbreeklijk geheel met het Examenreglement Gymnasium Beekvliet. In dit programma van toetsing en afsluiting zijn aanvullende regelingen met betrekking tot het schoolexamen en de vakspecifieke regels vermeld.
2. Het schoolexamen vindt plaats onder de bepalingen dienaangaande in het examenreglement.
3. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
4. De inrichting van het schoolexamen (SE) is opgenomen in het vakspecifieke deel.
5. In elke periode worden ook voortgangstoetsen afgenomen. Deze voortgangstoetsen maken geen deel uit van het examendossier. Wel zijn er schoolexamentoetsen die ook voortgangstoets zijn. De voortgangstoetsen zijn mede bepalend voor de rapportcijfers.

### ONDERDELEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

6. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende onderdelen:
  - a. schriftelijke toetsen met open en gesloten vragen.
  - b. mondelinge toetsen.
  - c. praktische opdrachten.
  - d. het profielwerkstuk.
7. Per onderdeel worden onderstaande punten opgenomen in de vakspecifieke gegevens in de bijlage van het PTA: :
  - aantal toetsen;
  - toetsvorm (open of gesloten);
  - inhoud per toets;
  - tijdsduur van de toets;
  - toetsmomenten;
  - voorwaarde voor deelname;
  - praktische opdracht (indien van toepassing)
  - gewicht in schoolexamenresultaat.

### BEOORDELING

8. Aan de kandidaat worden de beoordelingscriteria en de cijferbepaling schriftelijk bekendgemaakt bij de afname van de toets of het uitreiken van de instructies voor het handelingsdeel, de praktische opdrachten en het profielwerkstuk.

9.
  - a. De verantwoordelijkheid voor de vaststelling van de opdrachten van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdeel, alsmede de beoordelingscriteria en de cijfers ligt bij de examinerator, in overleg met de vaksectie. De sectie zorgt ten aanzien van deze onderwerpen voor voldoende afstemming met nauw verwante secties.
  - b. Om de kwaliteit van de schoolexamens te waarborgen laat de examinerator minimaal één collega van de eigen sectie (of aanverwante sectie in het geval van éénmanssecties) de opdrachten, beoordelingscriteria en normering van elk schoolexamen fiatteren.
10. De docent die belast is met het verzorgen van onderwijs aan een kandidaat in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt, treedt in dat jaar op als examinerator.
11. De examinerator drukt zijn oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat bij een toets en een praktische opdracht van het schoolexamen uit in een cijfer. Hij bezigt hiertoe een van de cijfers 1 tot en met 10 met ten hoogste één decimaal. Wanneer tijdens één toets duidelijk onderscheiden onderdelen van de leerstof getoetst worden dan kunnen voor een toets meer cijfers worden toegekend. Dit staat duidelijk vermeld in de bijlage per vak.
12. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. De kandidaat heeft recht op inzage van zijn werk met daarbij de gebruikte beoordelingscriteria.
- 13.1 De examinerator drukt zijn eindoordeel over het schoolexamen uit in een van de cijfers 1 tot en met 10 met één decimaal. Dit cijfer is het gewogen gemiddelde van de cijfers voor de toetsen en praktische opdrachten. Het gewicht van ieder cijfer bij het tot stand komen van het eindcijfer schoolexamen wordt voor ieder vak in de bijlage aangegeven.
- 13.2 Indien een gemiddelde zoals bedoeld in de artikelen 13 lid 1 en 14 een cijfer met twee decimalen is, wordt de tweede decimaal, indien deze vier of lager is naar beneden afgerond, en indien deze vijf of hoger is naar boven afgerond. Is het schoolexamencijfer tevens eindcijfer ten behoeve van het toepassen van het combinatiecijfer en van de slaag/zakregeling dan wordt het gewogen gemiddelde van toetsen en praktische opdrachten afgerond tot een geheel getal waarbij geldt dat indien de cijfers achter de komma minder zijn dan 50 het gemiddelde naar beneden wordt afgerond en indien deze 50 of meer zijn naar boven wordt afgerond.
14. Indien een kandidaat in een vak door twee of meer leraren wordt geëxamineerd bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Kunnen zij niet tot overeenstemming komen, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordeling van ieder van hen.
15. In afwijking van artikel 11 en 13 lid 1 moet het vak lichamelijke opvoeding met ‘voldoende’ of ‘goed’ worden afgesloten.
16. Mondelinge proeven kunnen tijdens de les worden afgenomen. Naast de examinerator kan een assessor bij mondelinge proeven aanwezig zijn.
- 17.1 Bij een praktische opdracht wordt aan de kandidaten vooraf schriftelijk medegedeeld wat de beoordelingscriteria zijn. In de beoordelingscriteria van een praktische opdracht staat welke aspecten beoordeeld worden en wat de weging van elk van de aspecten is. Bij een praktische opdracht is een van de aspecten de procesbeoordeling. Bij de groepsopdracht kan de docent de kandidaten verschillende cijfers toekennen op grond van geconstateerd verschil in inzet en geleverde prestatie.
- 17.2 Aan het einde van klas 5 wordt aan de kandidaten het Werkboek Profielwerkstuk uitgereikt. Bij het profielwerkstuk wordt aan de kandidaten vooraf meegedeeld wat de beoordelingscriteria zijn. Deze staan vermeld in het genoemde werkboek waarin ook alle andere nadere details over de voortgang te vinden zijn. In de beoordeling worden cijfers toegekend voor de voortgang (10%), voor het proces (15%), voor de inhoud (60%) en voor

de presentatie (15%). Tussen haakjes staan de gewichten van elk onderdeel vermeld. De beoordeling van het onderdeel “voortgang” wordt gegeven zo spoedig mogelijk nadat de eerste versie van het werkstuk ingeleverd is. De eerste versie moet ingeleverd worden uiterlijk op de laatste donderdag vóór de kerstvakantie bij de coördinator profielwerkstuk. Deze laat de ingeleverde werken toekomen aan de begeleider. De begeleider deelt uiterlijk in de eerste schoolweek na de kerstvakantie het cijfer voor de voortgang mee aan de kandidaten en aan de coördinator profielwerkstuk. Als het werk niet op tijd ingeleverd is, kan voor het onderdeel “voortgang” het cijfer 1 toegekend worden.

De definitieve versie van het profielwerkstuk moet ingeleverd worden uiterlijk op de dag van de afsluitende presentatie. De beoordelingen voor de onderdelen “proces”, “inhoud” en “presentatie” worden gegeven uiterlijk twee weken na de presentatie en meegedeeld aan de kandidaat en aan de coördinator profielwerkstuk.

Bezwaar tegen deze beoordeling kan binnen vijf schooldagen na bekendmaking schriftelijk ingediend worden bij de secretaris van het eindexamen.

18. De voorzitter van de examencommissie rapporteert tweemaal per jaar aan de ouders/verzorgers van de kandidaat c.q. de kandidaat, die schoolexamen aflegt, omtrent de voortgang van het schoolexamen. Daarbij worden alle tot dan toe behaalde cijfers alsmede de afgelegde handelingsdelen vermeld.
19. Bezwaar tegen onvolkomenheden in de rapportage schoolexamenresultaten uit de voorbije periode kan tot uiterlijk 15 schooldagen na dagtekening van de rapportage schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de secretaris van het examen.

## DEELNAME AAN ONDERDELEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

- 20.1 De kandidaat is verplicht om deel te nemen aan alle onderdelen die tot het schoolexamen behoren.
- 20.2 Wanneer een kandidaat verhinderd was, heeft hij de plicht om de verzuimde toets in te halen of praktische opdracht af te ronden op een door de voorzitter van de examencommissie vast te stellen tijdstip. De voorzitter van de examencommissie kan, gehoord de examiner, de kandidaat van deze verplichting ontslaan. Indien de kandidaat niet deel kan nemen aan een schoolexamen dienen zijn ouder(s)/verzorger(s) vóór aanvang van het examen telefonisch contact op te nemen met de examensecretaris of de afdelingsleider bovenbouw. De ouder(s)/verzorger(s) van de kandidaat geven bij verhindering een schriftelijke verklaring aan de examensecretaris of afdelingsleider bovenbouw af over de reden(en) van afwezigheid. Vervolgens wordt door de examencommissie besloten of de kandidaat een extra herkansing hiervoor krijgt.
- 20.3 Een kandidaat die om uitzonderlijke redenen het schoolexamen niet op tijd heeft kunnen voltooien kan dit alsnog doen na de eerste periode van het centraal examen. Dit zal geschieden na beoordeling van de voorzitter van de examencommissie in overleg met de inspectie. De kandidaat kan dan slechts voor die vakken waarin hij het schoolexamen heeft voltooid, deelnemen aan het centraal examen.
- 20.4 Een kandidaat nummert elk vel papier dat hij/zij inlevert en zet op het eerste vel het totaal aantal ingeleverde papieren.
- 20.5 Mobiele communicatiemiddelen zijn in het examenlokaal niet toegestaan.
21. Indien een kandidaat zich aan het schoolexamen onttrekt of zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, treedt artikel 4 van het Eindexamenreglement Gymnasium Beekvliet (zie pagina 4) in werking.

- 22.1 De voorzitter van de examencommissie kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de voorzitter van de examencommissie de wijze waarop (een onderdeel van) het schoolexamen zal worden afgelegd.
- 22.2 Ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan de voorzitter van de examencommissie met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit.
- 22.3 Voor zover dit het schoolexamen betreft kan de afwijking genoemd in het tweede lid slechts bestaan uit een verlenging van de duur van een schriftelijke toets van het schoolexamen met ten hoogste dertig minuten.

## EXAMENDOSSIER

- 23.1 Het examendossier van een kandidaat bestaat uit:
- een beoordelingsoverzicht;
  - een overzicht van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast;
  - schriftelijke toetsen;
  - rapportage mondelinge toetsen;
  - praktische opdrachten;
  - het profielwerkstuk.
- 23.2 Het examendossier van een kandidaat wordt bewaard tot een half jaar na het eindexamen van de kandidaat.
- 23.3 Het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:
- de secretaris van het examen bewaart een actueel beoordelingsoverzicht en een overzicht van de gevolgde vakken;
  - de examiner van een vak bewaart de schriftelijke toetsen, de rapportage van de mondelinge toetsen, presentaties en ontwerpen van praktische opdrachten, met de erbij horende opdracht, het beoordelingsmodel en de beoordeling tot zes maanden na afname van de toets/inleveren van de praktische opdracht;
  - de hoofdbegeleider van het profielwerkstuk bewaart het profielwerkstuk van de kandidaat;
  - wanneer een examiner de school verlaat, draagt hij het materiaal over aan de secretaris van het eindexamen.

## EXAMENCOMMISSIE

24. Jaarlijks wordt door het bevoegd gezag de examencommissie vastgesteld bestaande uit voorzitter van de examencommissie, secretaris van het eindexamen alsmede de examinatoren van de vakken.



## HERKANSEN TOETSEN SCHOOLEXAMEN

- 25.1 Onder een toets wordt verstaan: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht, individueel of in duo's.
- 25.2 De kandidaat heeft met inachtneming van het derde en vierde lid het recht om in het lopende schooljaar opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan toetsen van het schoolexamen die in het betreffende lopende schooljaar zijn afgelegd en die worden beoordeeld door middel van een cijfer, indien hij het cijfer voor de desbetreffende toets wil verbeteren dan wel door omstandigheid niet in staat is geweest aan de desbetreffende toets deel te nemen of de desbetreffende praktische opdracht uit te voeren.
- 25.3 Het aantal malen dat aldus volgens lid twee opnieuw dan wel alsnog aan een toets mag worden deelgenomen, is ten hoogste één.
- 25.4 Indien vanwege schoolorganisatorische redenen er twee of meer schoolactiviteiten, waaronder schoolexamenonderdelen, plaatsvinden, levert de kandidaat geen herkansing in.
- 25.5 De kandidaat heeft de mogelijkheid om in klas 4 deel te nemen aan één herkansing (alléén van een schriftelijke toets, dus géén praktische opdracht of module!) en in klas 5 en 6 deel te nemen aan twee herkansingen. Niet gebruikte herkansingen kunnen niet worden bewaard voor een volgend jaar. De kandidaat heeft de mogelijkheid om in klas 6 deel te nemen aan een extra, derde herkansing. Deze herkansing kan de kandidaat verdienen door 100% aanwezigheid en actieve deelname aan de door de school georganiseerde studiemiddagen. Deze studiemiddagen vinden plaats tijdens het examenjaar en worden gevuld met vakspecifieke examentraining. De leerling wordt middels een rooster geïnformeerd over de data en het trainingsaanbod. Bij ziekte/verhindering van een kandidaat treedt artikel 20.2 van het PTA in werking.
- 25.6 In bijzondere individuele gevallen kan het bevoegd gezag het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan een of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, vaststellen op een hoger aantal dan is bepaald in het derde lid. Het bevoegd gezag stelt de inspectie daarvan in kennis, onder mededeling van de bijzondere redenen van de verhoging.
- 25.7 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.
- 25.8 Een verzoek tot een herkansing, als bedoeld in lid 2, moet door de kandidaat schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van het eindexamen op het daarvoor vastgestelde tijdstip. Indien een kandidaat niet deelneemt aan een herkansing waarom hij heeft verzocht, wordt deze toch in mindering gebracht op het totaal aantal herkansingen waaraan hij mag deelnemen.
- 25.9 De secretaris van het eindexamen zal een dergelijk verzoek inwilligen met inachtneming van beperkingen genoemd in de artikelen 25.2, 25.3 en 25.4.
- 25.10 De herkansingen van de toetsen van het schoolexamen vinden plaats zoals aangegeven in het proefwerkrooster van de betreffende klas (zie calendarium).
- 25.11 De herkansing voor de praktische opdracht kan inhouden dat de kandidaat zijn originele praktische opdracht moet verbeteren. In dit geval krijgt de kandidaat het origineel met daarbij het beoordelingsmodel, en behoudt de examinerator een kopie. De herkansing van een praktische opdracht kan na aanvraag bij de secretaris van het examen plaatsvinden in de loop van het schooljaar.
- 25.12 Indien een schoolexamen bestaat uit meerdere onderdelen, kan de herkansing bestaan uit een of meerdere onderdelen.

- 25.13 De praktische opdrachten die als groepsopdracht worden uitgevoerd komen niet voor herkansing in aanmerking, behalve wanneer de groep uit twee personen bestaat.
- 25.14 Mondelinge SE-toetsen dienen voor het einde van de SE-week te zijn afgelegd. Het niet tijdig afleggen van een mondelinge SE-toets betekent het inleveren van een herkansing.
- 25.15 In klas 6 dient het inhalen van een gemiste SE-toets uit de 1<sup>e</sup> periode vóór aanvang van de kerstvakantie plaats te vinden. Het inhalen van een gemiste SE-toets uit de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> periode vindt plaats tijdens de herkansingsronde van SE-toetsen in het voorjaar.

## DOUBLEREN EN HET SCHOOLEXAMEN

- 26.1 De kandidaat die niet bevorderd wordt in klas 4 of klas 5 doet alle vakken over. Indien een leerling in klas 4 een eindcijfer 7 of hoger heeft behaald voor het vak Maatschappijleer kan bij doubleren vrijstelling voor dit vak worden verkregen. Aanvraag voor deze vrijstelling dient aan het begin van het schooljaar (voor het eerste SE) schriftelijk bij de examencommissie te geschieden.
- 26.3 De kandidaat die niet geslaagd is in klas 6 doet alle vakken opnieuw met uitzondering van het profielwerkstuk. Alle schoolexamenresultaten voor de vakken die worden overgedaan vervallen.
- 26.3 Indien een kandidaat niet bevorderd wordt/niet geslaagd is, gelden in principe de afspraken die zijn vastgelegd in het programma van toetsing en afsluiting voor de examengroep waartoe de kandidaat gaat behoren.

## VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN HET CENTRAAL EXAMEN

- 27. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.
- 28. Een kandidaat heeft voor de aanvang van het centraal examen een rekentoets 3F afgelegd.
- 29. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien:
  - a. het profielwerkstuk is beoordeeld met een cijfer;
  - b. het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld met ‘voldoende’ of ‘goed’, waarbij deze beoordeling uit gaat van de mogelijkheden van de kandidaat en;
  - c. de praktische opdrachten en toetsen van de eindexamenvakken, zoals aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen en;
  - d. de overige onderdelen in het vrije deel die niet betrekking hebben op onderdelen die door de minister van eindtermen zijn voorzien naar behoren zijn gevolgd of afgelegd
- 30. Een kandidaat kan niet aan het centraal examen deelnemen indien een of meer onderdelen als genoemd in artikel 29 niet zijn afgerond.

## OVERIGE BEPALINGEN

- 31. Een exemplaar van deze regeling wordt voor 1 oktober aan het bevoegd gezag en aan de inspecteur ter beschikking gesteld. Via de website van Gymnasium Beekvliet wordt deze regeling aan de examinatoren en de kandidaten ter beschikking gesteld; op aanvraag is een papieren versie bij de administratie van de school te verkrijgen.
- 32. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de voorzitter van de examencommissie.

### **III. REGLEMENT TOEZICHTHOUDERS**

1. Tijdens een toets van het centraal examen dienen minstens twee toezichthouders aanwezig te zijn.  
Bij grote aantallen dienen drie of meer toezichthouders aanwezig te zijn naar het inzicht van de voorzitter van de examencommissie.
2. Het is de toezichthouders niet toegestaan te corrigeren of te lezen of andere geluidmakende of afleidende werkzaamheden te verrichten.
3. Een kandidaat die noodgedwongen tijdens het examen het examenlokaal wil verlaten, dient door een toezichthouder begeleid te worden. De toezichthouder zorgt er voor dat de kandidaat met niemand buiten het examenlokaal van gedachten wisselt.
4. Na afloop van het examen gaan de toezichthouders na of alle examenwerken zijn ingeleverd. Een van hen stelt het werk, samen met het door iedereen getekende proces-verbaal, de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger ter hand.

### **IV. INSTRUCTIES VOOR EXAMINATOREN**

1. Het is van eminent belang dat de docenten/examinatoren tijdig, volledig en nauwkeurig op de hoogte zijn van de ontwikkelingen en de stofomschrijvingen voor hun vak ter zake van de examens. Zij beschikken dan ook allemaal over het voor hun vak geldende examenprogramma en over alle aanvullende circulaires met alle relevante informatie. Als de examinatoren menen niet volledig geïnformeerd te zijn, dienen zij zich te verstaan met de secretaris van het examen.
2. Let wel: het recht om strafmaatregelen te nemen i.v.m. onregelmatigheden tijdens het SE of het CE is voorbehouden aan de voorzitter van de examencommissie en niet aan de examinatoren. Daarom kan men ook alleen tegen een besluit van de voorzitter van de examencommissie in officieel beroep gaan bij de Commissie van Beroep.
3. Zoals u in het examenreglement kunt zien, kan de voorzitter van de examencommissie bepalen dat er volgens een afwijkende wijze wordt geëxamineerd bij leerlingen met gezondheidsproblemen (waaronder dyslexie) en bij allochtonen. Daar waar de gezondheid een rol speelt, zal de voorzitter van de examencommissie steeds een officiële verklaring verlangen van een arts. Wanneer het gaat om dyslexie en/of concentratiestoornissen is een officiële schriftelijke verklaring vereist van een orthopedagoog/GZ psycholoog.