

Het Ondersteuningsprofiel binnen de reguliere scholen van Samenwerkingsverband 30-05.

Toelichting:

De wet schrijft voor dat iedere school in het swv een Ondersteuningsprofiel heeft. Hieronder wordt verstaan “de bestuurlijk vastgestelde omschrijving van de basisondersteuning en de eventuele extra onderwijsondersteuning die een individuele school biedt, eventueel in samenwerking met ketenpartners” [zie: Referentiekader]. In de schoolgids wordt verwezen naar het Ondersteuningsprofiel. Ouders kunnen het terugvinden op de website. Op die manier weten ouders wat zij van de school mogen verwachten.

De school heeft, naast een Ondersteuningsprofiel, een Ondersteuningsplan dat is gebaseerd op het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Hierin staat de visie van de school op Passend Onderwijs, de ambities voor de komende jaren en de wijze van evaluatie en bijstelling van het Ondersteuningsprofiel, dat daarin is opgenomen inclusief bijbehorende protocollen.

Via de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders meepraten over de koers van de school van hun kinderen. De medezeggenschapsraad heeft namelijk adviesrecht op het Ondersteuningsprofiel van de school. In het Ondersteuningsprofiel van de school wordt beschreven welke ondersteuning de school aan de leerlingen kan bieden [zie: Referentiekader].

Onderstaande beschrijvingen verwijzen naar het toezichtkader van de onderwijsinspectie [zie kwaliteitsaspecten].

Het Ondersteuningsprofiel bestaat uit:

1. Preventieve en licht curatieve interventies, die structureel beschikbaar zijn voor en/of binnen de school en continuïteit in de schoolloopbaan voor alle leerlingen garanderen:

- Een veilig schoolklimaat met heldere normen en waarden en naleving van afspraken over gedrag [kwaliteitsaspect 4].
- Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie [kwaliteitsaspect 6], zoals:
 - extra taal- en rekenprogramma's voor leerlingen met een achterstand op dat gebied,
 - programma's voor meerbegaafden, indien deze doelgroep aanwezig is.
- Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen [conform de wettelijke eisen].
- Aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben.
- (Ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen [kwaliteitsaspecten 6-7-8], zoals:
 - Aandacht voor sociale vaardigheden en leefstijl in het lesprogramma,
 - Het uitvoeren van een eerste inventarisatie naar studievaardigheden, persoonlijk welbevinden en sociaal emotioneel functioneren,

Het Ondersteuningsprofiel binnen de reguliere scholen van Samenwerkingsverband 30-05.

- Sociaal-emotionele ondersteuning in de vorm van extra trainingen, door school verzorgd en/of het Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG).
- Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie volgens een daarvoor opgesteld protocol dat is opgenomen in het Ondersteuningsplan [kwaliteitsaspect 6].
- Een protocol voor medische handelingen dat wordt nageleefd en is opgenomen in het Ondersteuningsplan.
- Een pestprotocol, dat wordt nageleefd en is opgenomen in het Ondersteuningsplan. [kwaliteitsaspect 4]
- Het nauwlettend volgen en rapporteren aan ouders en Leerplicht van geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.
- Extra ondersteuning, waaronder jeugdzorgondersteuning door CJG-partners [kwaliteitsaspect 8].

Alle reguliere scholen zetten zich er voor in eventuele leerachterstanden, die om diverse redenen kunnen zijn opgelopen tijdens de schoolloopbaan, weg te werken opdat de leerling uitstroomt met een diploma, deelcertificaten of een duurzame plek op de arbeidsmarkt binnen de school waar de leerling is binnen gekomen.

2. Een ondersteuningstructuur met de volgende functies en activiteiten:

- Mentoren: [kwaliteitsaspect 4]
 - Die als sleutelfiguur in staat zijn vroegtijdig problemen van leerlingen te signaleren en onderkennen,
 - Die in staat zijn eigen aandacht daarin te begrenzen,
 - Die het directe aanspreekpunt zijn voor docenten over leerlingen met een ondersteuningsbehoefte,
 - Die docenten informeren over het ontwikkelingsperspectief van deze leerlingen,
 - Die het eerste aanspreekpunt zijn voor ouders/verzorgers, en daarmee contact onderhouden,
 - Die de zorgcoördinator of het Zorg Advies Team tijdig inschakelen wanneer nodig.
- Docenten: [kwaliteitsaspecten 6-7]
 - Die voldoen aan de professionele eisen vastgelegd in de Wet BIO (Beroepen In Onderwijs),
 - Die in staat zijn tot tijdig signaleren van ondersteuningsbehoefte,
 - Die bij signalen van ondersteuningsbehoefte in contact treden met de mentor,
 - Die om kunnen gaan met de meest voorkomende leer-, gedrags- en sociaal emotionele problematiek waaronder dyslexie, faalangst, AD(H)D en autisme,
 - Die in staat zijn om in hun aanpak binnen de klassensituatie zo nodig te differentiëren.
- Onderwijsondersteunend personeel: [kwaliteitsaspect 4]
 - Dat in staat is adequaat om te gaan met leerlingen met een handicap of ondersteuningsbehoefte.
- Een (of meerdere) onderwijsspecialist(en): [kwaliteitsaspect 8]
 - Die (intern en/of op afroep) individuele begeleiding kan bieden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte,
 - Die (intern en/of op afroep) docenten kan adviseren bij de aanpak en begeleiding van leerlingen met een

ondersteuningsbehoefte en ingezet kan worden voor deskundigheidsbevordering van teams,

- Die beschikt over een brede kennis van stoornissen en gedragsproblemen, en meedenkt over het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte,
- Die voorlichting kan geven aan ouders.
- Een (of meerdere) zorgcoördinator(en): [kwaliteitsaspect 8]
 - Die vaste taken uitvoert en verantwoordelijkheden heeft voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte,
 - Die ervoor zorgt dat de continuïteit in de ondersteuning wordt gewaarborgd,
 - Die structureel overleg voert met de schoolleiding,
 - Die de onderwijsspecialisten aanstuurt of een samenwerkingsrelatie met hen onderhoudt.
- Een casemanager:
 - Die als regisseur optreedt van alle activiteiten ten behoeve van een goede overgang van een leerling van en naar een andere school, tot en met de plaatsing.
- Lijnfunctionarissen:
 - Die toezien op het functioneren van het onderwijzend personeel in zijn/haar team,
 - Die overleggen met de zorgcoördinator en de onderwijsspecialisten,
 - Die contacten onderhouden met ouders.
- Een Zorg en Advies Team met partners uit het Centrum voor Jeugd en Gezin, die: [kwaliteitsaspect 8]
 - Op afroep beschikbaar zijn voor de school,
 - Overleggen met de zorgcoördinator over de te bieden ondersteuning,
 - Als multidisciplinair team samenwerken, volgens de taakprofielen en instructies zoals door de Meierij met gemeenten afgesproken.
- Een goed werkend leerlingvolgsysteem waarin t.b.v. schoolfunctionarissen de ondersteuningsbehoefte, de interventies en effectbeschrijvingen per leerling worden opgenomen.
- Warme overdracht van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte:
 - In de overgang van primair naar voortgezet onderwijs,
 - In de overgang van klas naar klas,
 - In de overgang van het voortgezet onderwijs naar het MBO in overleg met ouders,
 - In de overgang van het voortgezet onderwijs naar HBO/WO op verzoek van ouders.

3. Planmatige aanpak voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, dat wil zeggen:

- Zorgvuldige toelating: [kwaliteitsaspect 8]
 - Bij toelating wordt op basis van de informatie van het basisonderwijs of van een andere vo-school een zorgvuldige dossieranalyse toegepast en een inventarisatie gemaakt van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling.
- Ontwikkelingsperspectief: [kwaliteitsaspect 8]
 - Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn ontwikkelingsperspectieven opgesteld, die zijn besproken met de ouders en gecommuniceerd met betrokken docenten.
- Leerling-besprekingen: [kwaliteitsaspect 7]
 - Er zijn minimaal 3 keer per jaar besprekingen, waarin het persoonlijk functioneren van de leerling met het docententeam besproken wordt.
- Afstemming met ouders: [kwaliteitsaspecten 4-8]
 - Ouders worden als partner gezien en betrokken bij en geïnformeerd over gedrag, verzuim, bijzonderheden van hun kind en de resultaten van gevolgde trainingen.
 - Minimaal 2 keer per jaar vindt met ouders een voortgangsgesprek plaats over de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte.

- Verlaten van school:
 - Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte vindt een warme overdracht plaats met de ontvangende school.
- Alle informatie over gedrag, ondersteuningsgegevens en -interventies wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

4. Kwaliteitsbewaking op de uitvoering van de ondersteuning:

- De kwaliteit van het onderwijsaanbod en de ondersteuning wordt binnen de school regelmatig geëvalueerd met: (kwaliteitsaspecten 8-9)
 - Leerlingen
 - Ouders
 - Eigen medewerkers
 - Externe partners
- Het samenwerkingsverband monitort de uitvoering van de ondersteuning in de scholen en de realisatie van de doelstellingen in het ontwikkelingsperspectief van leerlingen met extra ondersteuning (kwaliteitsaspect 9).

Tussenarrangementen en zware zorg

Scholen kunnen, ondanks bovengenoemde ondersteuning, toch vastlopen met een leerling. In die situatie kunnen zij een beroep doen op het Samenwerkingsverband. Het swv kan tijdelijk een tussenarrangement bieden of een toelaatbaarheidverklaring afgeven voor het speciaal onderwijs. Uiteraard gebeurt dit in goed overleg met ouders en de school.

Toelichting op het Ondersteuningsprofiel:

Het Algemeen Bestuur heeft het Ondersteuningsprofiel voor de reguliere scholen binnen swv voortgezet onderwijs de Meierij op 15 mei 2012 vastgesteld, na een advies van het Scholenoverleg. Op 15 juli 2015 is dit profiel bijgesteld.

Scholen dienen zelf nog nadere invulling te geven aan:

- Het pestprotocol
- Het dyslexieprotocol
- Het medisch protocol (hiervoor levert de Meierij een standaard tekst)

Dit betekent dat de reguliere scholen binnen de Meierij tenminste de ondersteuning aanbieden zoals omschreven in het Meierij-profiel. De scholen zijn vrij eventueel extra ondersteuningsaanbod aan dit ondersteuningsprofiel toe te voegen.

