

Digitaal onderwijs via Microsoft Teams



Voorwoord & Versiebeheer

Dit is versie 2.01 van de leerlinghandleiding **Microsoft Teams**.

Voor vragen kun je bij ons terecht.

10 oktober 2020 – versie 2.01

Gemaakt door:

S. Faas

D. Gijsbers

J. Teulings

E. Van Bennekom

Inhoud

Voorwoord & Versiebeheer	1
Hoofdstuk 1 Algemeen	2
Hoofdstuk 2 Inloggen bij MS Teams	3
Hoofdstuk 3 Basis van Microsoft Teams	4

Hoofdstuk 1 Algemeen

In het schooljaar 2019-2020 hebben we in de periode maart – juni is er online onderwijs gegeven via Microsoft Teams. In het schooljaar 2020-2021 is Microsoft Teams opnieuw ingericht om indien nodig online onderwijs te kunnen volgen. Voor de brugklassers is dit helemaal nieuw, voor de andere leerlingen is het reeds bekend.

Rooster digitale lessen

Het rooster in Magister is leidend. In het huiswerk van de betreffende les geeft de docent aan wat jij kunt doen als je de les vanuit thuis wilt volgen. Een van de opties is dat je de les via Microsoft Teams kunt volgen, in deze handleiding staat hierover meer informatie.

Inloggegevens

De inloggegevens van Office365 zijn: gebruikersnaam: leerlingnummer@bkvlt.nl, wachtwoord is gelijk aan het computerwachtwoord op school. Ben je deze gegevens kwijt; stuur dan een magistermail naar dhr. Van Zandbeek of dhr. Van Vorstenbosch.

Webbrowser / Tablet / Mobiel

Microsoft Teams is ook toegankelijk via computer, tablet en mobiel. We adviseren leerlingen gebruik te maken van een computer/laptop of tablet tijdens de onlinelessen.

Afspraken tijdens de online lessen:

- Zet je geluid aan.
- Bepaal zelf of je de camera aan zet.
- Zet je microfoon uit.
- Zet de chatfunctie aan.

Stel via de chatfunctie een vraag of geef via de chat aan dat je een vraag hebt, dan krijg je van de docent het woord en zet je de microfoon aan.

Vragen/opmerkingen

Mocht je vragen of opmerkingen hebben over Microsoft Teams neem dan contact op met je mentor of voor inhoudelijke vragen: mevr. van Bennekomdhr. Faas, dhr. Gijsbers of dhr. Teulings

Hoofdstuk 2 Inloggen bij MS Teams

Inloggen bij Microsoft Teams kan via computer, tablet en telefoon.

Inloggen bij de webversie van Teams

Stap 1: Open www.gymnasiumbeekvliet.nl

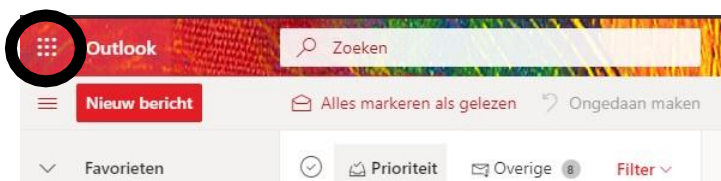
Stap 2: Kies links in het menubalkje voor: **Inloggen Office365**.

Stap 3: Inloggen met schoolmailadres:

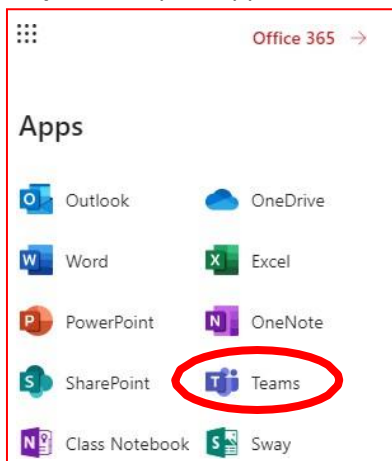
inlognaam: "leerlingnummer" @bkvlt.nl wachtwoord: gelijk aan het computer-wachtwoord;

Ben je deze gegevens kwijt; stuur dan een magistermail naar dhr. Van Zandbeek of dhr. Van Vorstenbosch.

Stap 4: Open het Office365-menu door te klikken op de 9 puntjes naast 'Outlook'.

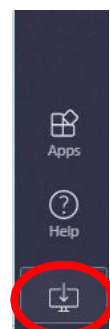


Stap 5: Klik op de app **Teams**.



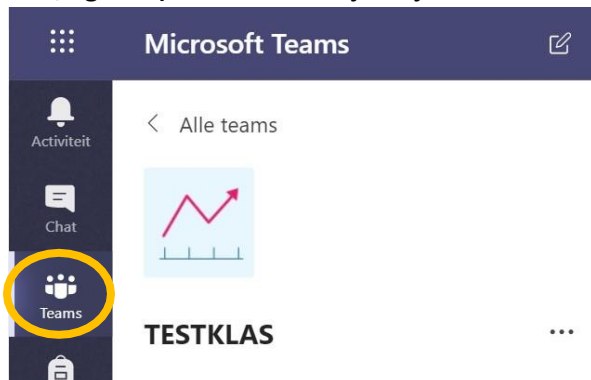
Je bent nu in de **Microsoft Teams omgeving**.

Stap 5: We raden iedereen aan om de 'Bureaublad-app' te downloaden deze voortaan te gebruiken voor het werken in teams, dan hoef je niet meer via de website in te loggen.

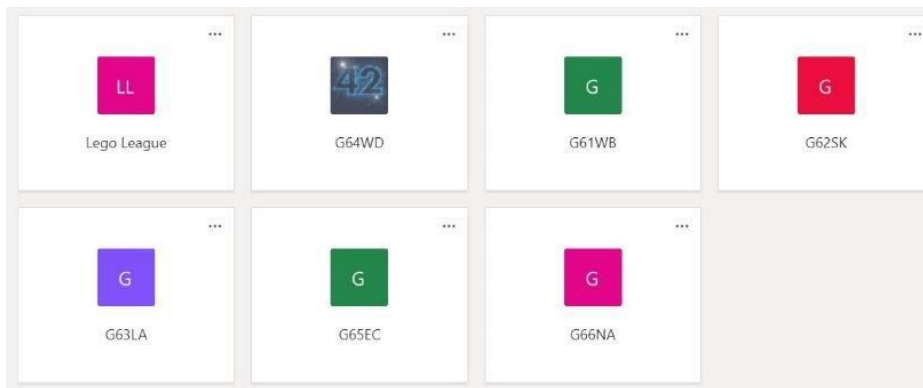


Hoofdstuk 3 Basis van Microsoft Teams

- 1) Jouw **klassen/clusters** zijn zichtbaar via het kopje 'Teams'. De andere buttons (activiteit, chat, agenda) aan de linkerkant zijn voor iedereen persoonlijk.



- 2) Kies de juiste **klas/cluster** uit het overzicht.



- 3) **Inrichting van de klas**

Aan de linkerkant de volgende kanalen voor de klassen klaargezet:

- **Algemeen**

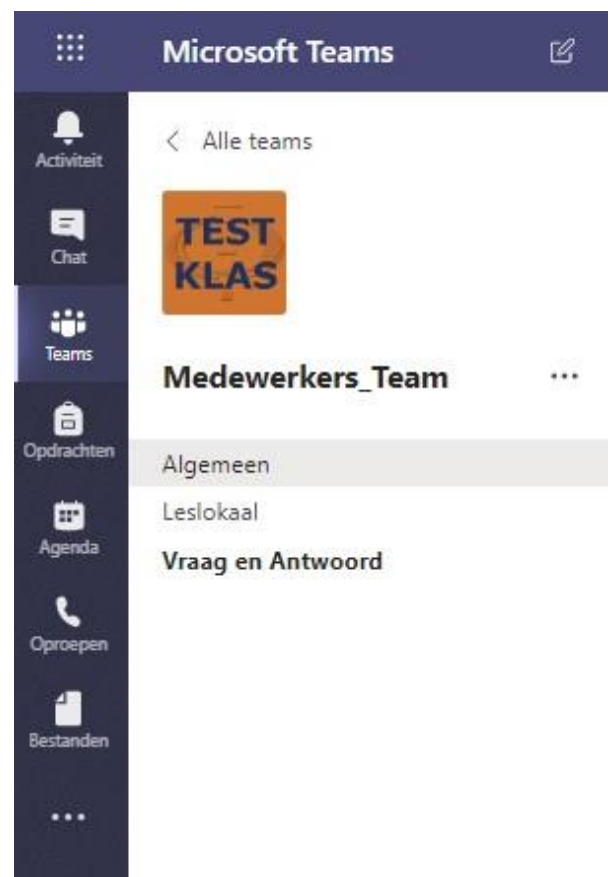
Hier kan de docent algemene informatie plaatsen.
Hier kunnen de leerlingen niet op reageren.

- **Leslokaal**

In het leslokaal wordt de les gestart (volgens rooster).
Hier kan de docent ook een vraag stellen; waar leerlingen op kunnen reageren. Leerlingen kunnen hier zelf geen vragen stellen.

- **Vraag en Antwoord**

In dit kanaal kunnen leerlingen vragen stellen, deze kunnen beantwoord worden door de medeleerlingen en de docent.



4) In de les / vergadering

De lessen in Teams worden gegeven als vergadering. In de vergadering zijn onderstaande functies te gebruiken.

