



Schoolondersteuningsplan

Gymnasium Beekvliet

2026-
2027

Inhoud

Inleiding	6
Hoofdstuk 1 Passend onderwijs	7
Wat verstaan we onder Passend Onderwijs?	7
Doel passend onderwijs	7
Duidelijkheid over toewijzing extra ondersteuning	7
Minder bureaucratie	7
Goede docenten voor de klas	8
Budgettaire beheersbaarheid en transparantie	8
Geen thuiszitters	8
Gymnasium Beekvliet brengt je ver	8
Hoofdstuk 2 Ondersteuningsstructuur	10
2.1 Begeleiding	10
2.2 Zorg	10
Hoofdstuk 3 Begeleiding	11
3.1 Basisbegeleiding	11
Het mentoraat	11
Intermezzo	11
Klas 1-2	13
Klas 3-4	13
Klas 5-6	13
Het buddysysteem (minimentoren)	13
Vakbegeleiding	14
Studievaardigheidslessen klas 1	15
Begeleiding bij profielkeuze en studiekeuze (decaanaat)	15
3.2 Volgen van leerlingen	15
3.3 Aanvullende begeleiding	16
Studievaardigheidstraining	16
Faalangstreductietraining en examenvreesbegeleiding	16
Sociale vaardigheidstraining (SOVA)	17

Verbreiding.....	17
Studeren op school	17
Deskundigheidsbevordering.....	18
Hoofdstuk 4 Zorg	19
Aanmelding zorg	19
Dyslexie en Dyscalculie.....	19
Ondersteuner Passend Onderwijs	20
Ambulante ondersteuners.....	20
Schoolmaatschappelijk werk.....	20
Jeugdgezondheidszorg	21
ZAT-team	21
Meldcode	22
Samenwerkingsverband de Meijerij	22
Bijlage 1 Taken mentoren onderbouw en bovenbouw	24
1. Contact met leerlingen	24
2. Contact met ouders:.....	24
3. Contact met afdelingsleider en collega-mentoren:.....	24
4. Contact met collega's:	25
5. Rapport:	25
6. Mentorlessen (onderbouw):	25
7. Begeleiding / organisatie:	25
8. Incidenteel:	25
Bijlage 2 Aanmeldformulier zorgcoördinator.....	26
Aanmelding Zorgcoördinator - Gymnasium Beekvliet	26
Bijlage 3 Ontwikkelperspectiefplan (OOP)	28
Bijlage 4 Dyslexieprotocol.....	34
1. Inleiding.....	34
2. Wat is dyslexie?	34
Definitie	34
Onderkenning	34
Gevolgen van dyslexie.....	35

3. Wie wordt op Gymnasium Beekvliet als dyslectisch beschouwd?	35
4. Hoe signaleren wij dyslexie?	36
Screening klas 1	36
Signalering in hogere leerjaren	36
5. Welke ondersteuning krijgen leerlingen met dyslexie op Beekvliet?	37
Begeleiding	37
Faciliteiten	37
Vrijstelling voor de tweede moderne vreemde taal.....	38
Regels met betrekking tot het Eindexamen	38
Tips websites	39
Literatuur	39
Bijlage 5 Dyscalculieprotocol	40
Inleiding	41
1 Wat is dyscalculie?	41
Definitie.....	41
Kenmerken van dyscalculie	42
Onderkenning.....	42
2. Wie wordt op Gymnasium Beekvliet als dyscalculicus beschouwd?	43
3. Hoe signaleren wij dyscalculie?	43
4. Welke ondersteuning krijgen leerlingen met dyscalculie op Beekvliet?	44
Begeleiding.....	44
Faciliteiten	44
Regels met betrekking tot het Eindexamen	45
De rekentoets	45
5. Tips websites	46
6. Literatuur.....	46
Bijlage 6 Verzuimprotocol.....	47
Inhoud	47
1. Verzuim op school	48
2. Registreren aan- en afwezigheid.....	49
3. Geoorloofd verzuim.....	50

Ziekte en medische behandeling.....	50
Ziekmelden leerling	50
Ziekmelden tijdens proefwerkweek of schoolexamen	50
Leerling ziek naar huis	51
Bezoek dokter, ziekenhuis, tandarts, orthodontist en dergelijke	51
Opvallend ziekteverzuim	52
Langdurig ziekteverzuim.....	53
4. Afwezig met toestemming van school	54
5. Afwezig vanwege externe leeractiviteiten zoals: keuze vervolgopleiding, persoonlijk verbredingsprogramma, profielwerkstuk of rijexamen	55
Bijlage 6.1 Verzuimprotocol	59
Ziekteverzuimprotocol	59
Bijlage 6.2 Verzuimprotocol	61
Formulier	61
Bijlage 6.3 Verzuimprotocol	66
Contactgegevens Leerplichtambtenaar	66

Inleiding

Sinds jaar en dag kent Gymnasium Beekvliet leerlingen die zorg behoeven. Met de invoering van passend onderwijs hebben scholen een grotere verantwoordelijkheid door invoering van de zorgplicht. Er komen meer leerlingen naar het voortgezet onderwijs die extra hulp nodig hebben om op school goed te functioneren en een diploma te behalen.

Het is noodzakelijk voor een school om duidelijk te maken welke mogelijkheden geboden kunnen worden om deze leerlingen te begeleiden. Dit stelt eisen aan de organisatie als geheel, vooral als het gaat over leren omgaan met verschillen. Naast de aandacht voor de integratie van zorg in het dagelijks gebeuren in en om de klas, is het wenselijk goede voorzieningen te treffen voor de leerlingen die behoefte hebben aan extra zorg en begeleiding: zorg op maat.

Gymnasium Beekvliet valt onder het Samenwerkingsverband de Meierij. Samen met andere onderwijspartners en diverse zorginstellingen werkt de Meierij aan passend onderwijs en zorg voor alle leerlingen in de regio. Daarin ondersteunen en versterken zij ook de individuele scholen. Negentien scholen voor voortgezet onderwijs in de regio

's-Hertogenbosch zijn hierbij aangesloten. De financiële middelen die via het samenwerkingsverband naar de scholen gaan, worden volgens de verdeelsleutel verdeeld en vastgesteld in het scholenoverleg.

Met dit schoolzorgplan hopen we duidelijkheid te geven over de visie van Gymnasium Beekvliet ten aanzien van begeleiding en zorg en hoe daar in het kader van passend onderwijs vorm aan wordt gegeven.

Hoofdstuk 1 Passend onderwijs

Gymnasium Beekvliet valt onder het samenwerkingsverband de Meierij. Het doel van alle scholen binnen de Meierij is een ononderbroken ontwikkelingsproces te creëren en een passende onderwijsplek voor elke leerling in de regio. De belangrijkste taak van het samenwerkingsverband is het waarborgen van goede ondersteuning binnen de scholen. De scholen kunnen een beroep doen op het samenwerkingsverband wanneer de ondersteuningsvraag te zwaar is.

Wat verstaan we onder Passend Onderwijs?

Met de invoering van passend onderwijs hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 kunnen ouders hun kind aanmelden bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs (V)SO.

Doel passend onderwijs

Het doel van passend onderwijs is ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen.

Duidelijkheid over toewijzing extra ondersteuning

Samenwerkingsverbanden leggen in hun ondersteuningsplan vast welke ondersteuning de scholen in het samenwerkingsverband bieden en welke leerlingen in aanmerking komen voor extra ondersteuning in het (voortgezet) speciaal onderwijs. De scholen geven in hun schoolondersteuningsprofiel/plan aan wat zij kunnen doen om leerlingen een passende plek te bieden. Zo is duidelijk wat het ondersteuningsaanbod in de regio is. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Die school heeft vervolgens zorgplicht. Ouders hoeven niet meer zelf langs verschillende scholen om een plek voor hun kind te vinden.

Minder bureaucratie

Passend onderwijs leidt tot minder bureaucratie. Dus geen lange indicatieprocedures, wachtlijsten en gescheiden circuits van lichte en zware ondersteuning met aparte

indicatietrajecten. Het samenwerkingsverband krijgt zowel de middelen voor lichte als voor zware ondersteuning. Die middelen kunnen ze flexibel inzetten. Vanzelfsprekend moet het samenwerkingsverband wel inzicht geven in de wijze waarop ze die middelen besteden.

Goede docenten voor de klas

Goed onderwijs en goede extra ondersteuning van een leerling in de klas valt of staat met de leraar. Dat geldt ook voor passend onderwijs. De leraar staat er niet alleen voor: hij werkt samen met het team, de school en het samenwerkingsverband. Met passend onderwijs wordt geïnvesteerd in opbrengstgericht werken voor alle leerlingen én in de verdere ontwikkeling van leraren.

Budgettaire beheersbaarheid en transparantie

Het financiële systeem dat bij het nieuwe wettelijke kader hoort, moet transparant en beheersbaar zijn. Het moet duidelijk zijn waaraan de beschikbare middelen voor extra ondersteuning worden besteed. Ook de prikkels voor afwenteling van kosten van regulier naar speciaal onderwijs en van lichte ondersteuning naar zware ondersteuning moeten worden weggenomen.

Geen thuiszitters

Alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs. De afgelopen jaren is gewerkt aan het terugdringen van de thuiszittersproblematiek, maar hiermee is nog onvoldoende geborgd dat er geen kinderen meer thuiszitten. Daarom is een belangrijk doel van passend onderwijs: een zo passend mogelijk onderwijsprogramma voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs.

Gymnasium Beekvliet brengt je ver

Als school hechten wij er veel waarde aan dat onze leerlingen zich op allerlei vlakken ontwikkelen. We willen dat zij hun eigen talenten en die van elkaar vergroten, maar ook nieuwe talenten van zichzelf ontdekken. Dat daarbij grenzen worden verlegd, zowel letterlijk als figuurlijk, en dat leerlingen de eigen en elkaars mogelijkheden en beperkingen leren kennen. Wij stellen onszelf het doel onze leerlingen in meerdere opzichten ver te brengen; cognitief, sociaal en maatschappelijk. Daarbij is ons uitgangspunt altijd dat de leerling hierbinnen centraal staat en zich te allen tijde thuis voelt op onze school. Bij de ene leerling verloopt dit proces bijna als vanzelf en de ander heeft daarbij extra hulp of ondersteuning nodig. Passend onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs. Dit betekent dat elk kind en iedere jongere onderwijs moet

kunnen volgen dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. School dient zorg te dragen voor een onderwijsprogramma wat inspeelt op de behoeften van de gehele leerling populatie. Wij zijn een school met een sterk begeleidingsprogramma voor zowel de leerling die een steuntje in de rug nodig heeft, als de hoogbegaafde leerling. Daarnaast wordt ingezet op zorg voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Of het nu op cognitief, maatschappelijk of sociaal-emotioneel vlak is... het begeleidingssysteem van Beekvliet brengt je ver!

Hoofdstuk 2 Ondersteuningsstructuur

School is er voor de leerlingen; binnen de veilige muren van de school moeten leerlingen zich kunnen ontwikkelen en ontplooien tot zelfstandige jongvolwassenen. School draagt daar op allerlei manieren aan bij en biedt daartoe op verschillende punten de nodige ondersteuning. Als het over passend onderwijs gaat, maakt onze school graag onderscheid tussen ‘begeleiding’ en ‘zorg’.

2.1 Begeleiding

Wij spreken over ‘begeleiding’ als er sprake is van hulp en ondersteuning die in principe aan alle leerlingen ten dienste van het onderwijskundig en persoonlijk of sociaal functioneren geboden wordt. Hierin spelen docenten, mentoren en afdelingsleiders een grote rol. Het leerlingendossier van de basisschool en de warme overdracht tussen de basisschool en Gymnasium Beekvliet bieden de eerste gegevens voor de begeleiding van onze leerlingen. Het huisbezoek van de mentoren, de mentorlessen, de studievoordigheidslessen en vooral de dagelijkse lessen van vakdocenten, vormen het fundament van de begeleiding.

Leerlingenbesprekingen en testen geven verder inzicht in de benodigde begeleiding van onze leerlingen.

2.2 Zorg

Over ‘zorg’ spreken we wanneer leerlingen onvoldoende baat hebben bij de reguliere begeleiding en een grotere ondersteuningsbehoefte hebben. Dit zijn bijvoorbeeld leerlingen met een bepaalde belemmering, zoals een lichamelijke beperking, leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum, leerlingen met AD(H)D en leerlingen met dyslexie. Ook leerlingen met persoonlijke problemen of gezinsproblematiek komen in aanmerking voor zorg. Als school zijn we in eerste instantie ondersteunend en hebben we een signaleer-/doorverwijsfunctie. Op het moment dat de zorg die nodig is verder gaat dan wat school kan bieden, worden externe deskundigen geraadpleegd en/of ingeschakeld. De school heeft onder andere contacten met GGD (sociaal verpleegkundige en jeugdarts), Farent (School Maatschappelijk Werk), leerplicht, samenwerkingsverband De Meierij, Kentalis, Viseo, Kempenhage, de Mytyschool en verschillende orthopedagogen/gz-psychologen.

Hoofdstuk 3 Begeleiding

3.1 Basisbegeleiding

Onder de basisbegeleiding verstaan we de reguliere begeleiding waar iedere leerling mee te maken heeft. Deze ondersteuning wordt geboden door de vakdocent, de mentor, de decaan en de afdelingsleider.

Gymnasium Beekvliet kent de volgende vormen van basisbegeleiding:

- mentoraat (mentorlessen, individuele gesprekken en mentordagen)
- vakbegeleiding (onderbouw en bovenbouw);
- huiswerkbegeleiding;
- begeleiding bij profielkeuze en studiekeuze (decaan);

Het mentoraat

De mentoren op Beekvliet verzorgen de begeleiding van de leerlingen op het gebied van hun studievoortgang, persoonlijke en sociaal-emotionele ontwikkeling, en profielkeuze.

De verdeling van afdelingsleiders en mentoren ziet er als volgt uit:

- Afdelingsleider intermezzo, klas 1 en 2 -> 2 mentoren voor de intermezzo klas, mentor klas 1 en 2
- Afdelingsleider klas 3 en 4, -> mentor klas 3 en 4
- Afdelingsleider klas 5 en 6, -> leerlingen kiezen zelf hun persoonlijke mentor

De 4 mentoraten krijgen allemaal hun eigen invulling op basis van de schoolfase waarin de leerlingen zich bevinden.

Mentor intermezzo : overgang po-vo, executieve vaardigheden/welbevinden

Mentor klas 1-2 : overgang po-vo en aanleren studievaardigheden/welbevinden

Mentor klas 3-4 : stroomkeuze en profielkeuze/welbevinden

Mentor klas 5-6 : eindexamentraject en studiekeuze/welbevinden

Intermezzo

We hebben 2 mentoren voor de intermezzoklas. In de intermezzoklas zitten 16 leerlingen. We vinden het belangrijk dat deze leerlingen zich fijn en veilig voelen op school. We zetten dan ook in op welbevinden, groepsdynamiek, studievaardigheden, planning en huiswerkattitude. Daarnaast werken we aan de executieve functies van de leerlingen. We werken met doelen, zodat de leerlingen aan het einde van het intermezzojaar klaar zijn voor de middelbare school.

Klas 1-2

De mentor maakt kennis met alle leerlingen voor de zomervakantie. In het nieuwe schooljaar gaat de mentor klas 1 op huisbezoek om kennis te maken met ouders en om leerlingen in de thuissituatie te kunnen zien. In de mentorlessen wordt aandacht besteed aan de overgang naar de nieuwe school en ligt in beide jaren de nadruk op welbevinden, groepsdynamiek, studievvaardigheden, planning, huiswerkattitude, motivatie en, indien nodig, vakbegeleiding.

Klas 3-4

In klas 3 ligt de nadruk, naast het welbevinden en de prestaties van de leerling, op de stroomkeuze die gedurende het jaar wordt gemaakt. Het mentoraat komt hierbij in beeld en de mentor ondersteunt leerlingen in het maken van de juiste keuze door middel van mentorgesprekken en het stroomkeuzetraject in decaanlessen. In klas 4 wordt dit traject doorgezet tot aan de profielkeuze.

Ook in klas 3 en 4 blijft er aandacht voor studievvaardigheden, motivatie en, indien nodig, extra vakbegeleiding.

Klas 5-6

Leerlingen kiezen in klas 5 een persoonlijke mentor van wie zij ook les hebben. Omdat docenten en clusters in principe niet wisselen tussen jaar 5 en jaar 6 is daarmee gewaarborgd dat leerlingen beide jaren les hebben van hun mentor. In de laatste twee jaren ligt de nadruk op het eindexamentraject. Voor verschillende vakken staan er al een of meerdere examenonderdelen op het programma. Ook is er veel aandacht voor de keuze van de vervolgstudie. Hierin speelt het decanaat ook een actieve rol.

Het buddysysteem (minimentoren)

Onze school werkt al vele jaren met minimentoren voor de brugklas: leerlingen uit klas 5 die de mentoren ondersteunen bij het begeleiden van de brugklas, met name bij het brugklaskamp en andere activiteiten gedurende het jaar. Het buddysysteem bouwt hierop voort. Het is een idee geweest van de leerlingen zelf en het resultaat van een van de Erasmusplus-projecten. Hierbij werd de deelnemende leerlingen gevraagd om met ideeën te komen om mogelijke "*barriers to learning*" (zoals moeite met overgangen binnen het onderwijs) te verhelpen of te minimaliseren. Om dit te bereiken is het aantal minimentoren vergroot van 2 naar 4-5, wordt elke minimentor/buddy gekoppeld aan een aantal brugklassers en zijn hun taken uitgebreid. Dit nieuwe buddysysteem is in het schooljaar 2018-2019 als pilot uitgeprobeerd in drie van de vijf brugklassen. Na een positieve evaluatie (met een aantal verbeterpunten) is besloten het systeem in te voeren in alle brugklassen.

Minimentoren zijn er op de leerlingen te begeleiden. Een aantal taken worden hieronder beschreven:

- leerlingen rondleiden en begeleiden tijdens de kennismakingsmiddagen;
- activiteiten begeleiden en ondersteunen mentoren tijdens brugklaskamp;
- tijdens (ongeveer) 10 mentoruren gedurende het jaar:
 - klasse-activiteiten begeleiden
 - groepsgesprekken voeren
- aanspreekpunt vormen voor leerlingen klas 1, praktische vragen over school ('Hoe werken de zaken op Beekvliet?')
- (waar nodig) leerlingen individueel begeleiden bij huiswerk, bepaalde vakken of planning;
- gangmaker zijn bij onderbouwfeesten;
- (eventueel) excursies en uitstapjes van de klas begeleiden;
- Informatie geven aan en vragen beantwoorden van leerlingen en ouders tijdens informatie-en/of aanmeldavonden op school;
- meewerken aan evaluatiebijeenkomsten

Vakbegeleiding

De leerlingen die minder goede resultaten behaald hebben voor een of meerdere vakken, kunnen in dat vak of in die vakken begeleid worden. Concreet wil dat zeggen dat zij voor een bepaald vak extra les krijgen in kleine groepen gedurende een bepaalde periode.

Vakbegeleiding is bestemd voor leerlingen bij wie sprake is van een tijdelijke achterstand voor een bepaald vak. In de onderbouw is vakbegeleiding mogelijk voor de vakken: Nederlands, Engels, Frans, Duits, Latijn, Grieks, Wiskunde en Natuurkunde. Vanwege organisatorische redenen, maar ook uit pedagogisch-didactische overwegingen, is gekozen voor een indeling bij de begeleiding onderbouw, waarbij de mentor in overleg met de leerling aangeeft aan welke begeleiding de leerling zal deelnemen. Om naast vakbegeleiding diverse andere begeleidingen mogelijk te maken, hebben we gekozen voor een begeleidingsuur aan het einde van de schooldag. Vak- en andere begeleidingen vinden dus telkens aan het einde van de schooldag plaats, in de praktijk tijdens het 7e en 8e lesuur. Vakbegeleiding wordt gegeven door een vakdocent.

Na overleg met de mentor deelt de afdelingsleider de groepen in. Het streven hierbij is:

- kleine groepen;
- een leerling neemt deel aan maximaal drie begeleidingen;
- een leerling volgt niet het hele jaar dezelfde begeleiding.

Studievaardigheidslessen klas 1

Iedere leerling in de brugklas krijgt tijdens de eerste periode studievaardigheidslessen. Deze lessen worden gegeven door de mentor. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de methode *'Tumult in de brugklas'*. Doel van de studievaardigheidslessen is dat de leerlingen vaardigheden leren die ze nodig hebben tijdens hun schoolcarrière op Beekvliet. Hierbij valt te denken aan: het gebruik van de agenda, maken van planningen, woordjes leren, samenvatten, een schriftelijke of mondelinge presentatie geven, computervaardigheden, informatievaardigen en leren samenwerken.

Begeleiding bij profielkeuze en studiekeuze (decaanaat)

Gymnasium Beekvliet heeft twee schooldecanen. Zij begeleiden leerlingen bij hun profiel- en vakkenkeuze, en als vervolg daarop, bij hun keuze voor vervolgonderwijs. Binnen deze loopbaanoriëntatie & -begeleiding (LOB) spelen de decanen een coördinerende rol bij de totstandkoming van vak- en profieladviezen aan de leerlingen, leveren ze op diverse manieren (digitale) informatie aan die de leerling helpt in het keuzeproces, en voeren ze gesprekken met de leerlingen en desgewenst hun ouders over de te maken keuzes.

Leerlingen maken op de site <https://beekvliet.dedecaan.net> opdrachten waarbij een eigen portfolio ontstaat. Op deze site is daarnaast veel informatie te vinden over vervolgonopleidingen, decentrale selectie, studiefinanciering en zijn er mogelijkheden tot interressetesten.

Daarnaast organiseert het decanaat diverse activiteiten in het kader van profiel- en studiekeuze, zoals profielkeuzevoorlichting (voor klas 3 en 4), de studievoorlichtingsavond door oud-leerlingen (voor klas 4, 5 en 6), de beroepenavond (voor klas 4, 5 en 6), schoolbezoek aan een universiteit (klas 4) en een carrière-evenement (klas 4 of 5), en een thema-avond voor ouders en leerlingen over het studiekeuzeproces (klas 4 en 5).

3.2 Volgen van leerlingen

Op Gymnasium Beekvliet vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen gezien worden en worden gevolgd. Leerlingen worden in eerste instantie gevolgd door de mentor. Tussen de mentor en leerling vindt geregeld contact plaats tijdens de mentoruren en mentordagen. De mentor bespreekt dan met de leerling wat goed gaat en waar nog ontwikkelpunten liggen. Ouders en de mentor hebben contact tijdens ouderavonden en tien-minutengesprekken. Daarnaast is het ook mogelijk om een extra gesprek te plannen, indien nodig.

Gegevens van leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem op magister (NAW, cijfers, verzuim, kenmerken, studievoortgang, incidenten etc). Daarnaast houdt de mentor extra afspraken bij die met leerlingen, ouders of andere betrokkenen worden gemaakt in dit

leerlingvolgsysteem. Aan het einde van het schooljaar worden deze gegevens gebruikt voor de overdracht naar de mentor van het volgende schooljaar.

3.3 Aanvullende begeleiding

Onder aanvullende begeleiding verstaan we de begeleiding binnen Beekvliet die mogelijk is voor iedere leerling, maar niet door iedere leerling wordt gevolgd. Deze ondersteuning wordt geboden door docenten die extra zijn opgeleid voor een speciale ondersteuningsbehoefte.

Gymnasium Beekvliet kent de volgende vormen van specifieke:

- studievoordigheidstraining (in groepsverband en individueel);
- faalangstreductietraining en examenvreesbegeleiding;
- sociale vaardigheidstraining;
- verbreding
- op school huiswerk maken

Studievoordigheidstraining

Wanneer na ondersteuning van de mentor blijkt dat een leerling in de onderbouw veel moeite heeft met studievoordigheden zoals plannen en leren leren, kunnen deze leerlingen extra studievoordigheidlessen volgen. Deze lessen zijn in groepsverband en individueel. De mentor meldt de leerling aan bij de afdelingsleider en wordt daarna ingedeeld voor de begeleiding. Deze begeleiding is gedurende het gehele schooljaar mogelijk.

Faalangstreductietraining en examenvreesbegeleiding

Leerlingen van wie de prestaties beïnvloed worden door faalangst kunnen na overleg met de mentor terecht de zorgcoördinator of begeleider faalangst. Na het voeren van een diagnostisch gesprek begeleiden zij leerlingen individueel of in groepjes. Bij ernstige problematiek kunnen zij de leerlingen doorverwijzen naar andere instanties.

Voor leerlingen uit klas 1 bieden we indien nodig een speciale faalangstreductietraining (FART). Deze groepstraining duurt 6-8 weken. Het doel van de training is dat leerlingen meer zelfvertrouwen opbouwen en leren omgaan met spanningen en situaties waarin zij angst ervaren. Leerlingen worden geselecteerd op basis van de schoolvragenlijst (SVL), die wordt afgenomen in klas 1, en op basis van observaties van de mentor en andere docenten. Ouders krijgen hiervan bericht en worden voorafgaand aan de training uitgenodigd voor een voorlichtingsavond op school. De trainer houdt als voorbereiding op de training met de leerlingen een individueel gesprekje. Bij de training is plaats voor 10-15 leerlingen.

Sociale vaardigheidstraining (SOVA)

Soms vindt een leerling het moeilijk contact te leggen met medeleerlingen, zich te uiten in een groep, een volwassene aan te spreken, voor of haar mening uit te komen of contact te leggen met een docent. Leerlingen uit de onderbouw die op deze vlakken problemen ondervinden, kunnen op Beekvliet SOVA-training volgen. In deze groepstraining, waaraan ongeveer 10 leerlingen deelnemen, leren leerlingen onder andere zichzelf te uiten, kwaliteiten te kennen en deze in te zetten, en oefenen ze het handelen in sociale situaties. Leerlingen worden geselecteerd op basis van de schoolvragenlijst (SVL), die wordt afgenomen in klas 1, en observaties van de mentor en andere docenten. Ouders krijgen hiervan bericht en worden voorafgaand aan de training uitgenodigd voor een voorlichtingsavond op school. De trainer houdt als voorbereiding op de training met de leerlingen een individueel gesprekje.

Verbreiding

Talentvolle leerlingen met behoefte aan extra uitdaging krijgen op onze school de ruimte om hun kennis te verbreden en te verdiepen. We kijken daarbij niet alleen naar de leerprestaties van leerlingen: het kan immers zijn dat leerlingen in eerste instantie te weinig uitdaging hebben ervaren, door verveling ongemotiveerd zijn geraakt en daardoor slechter presteren dan ze eigenlijk kunnen. Opdat leerlingen met extra capaciteiten snel in beeld komen en al vanaf klas 1 aan de slag kunnen met interessante verbredingsprojecten, nemen we in klas 1 de intelligentiestructuurtest (IST) af; daarbij worden we geadviseerd door het Centrum van Begaafdheidsonderzoek (CBO). Uit deze test kunnen we afleiden of een leerling in aanmerking komt voor een verbreding van zijn leeractiviteiten. We worden daarbij geadviseerd door het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek (CBO) van de Universiteit van Nijmegen. In principe komen de “verbreders” van de brugklas ook in de tweede en derde klas voor een project in aanmerking, maar een definitieve beslissing hierover laten we afhangen van tussentijdse evaluatie. In de bovenbouw bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan het “Lapptop-project”, een project dat georganiseerd wordt door de Universiteit van Leiden. (Leerlingen uit de bovenbouw volgen universitaire colleges nadat zij daartoe geselecteerd zijn.)

Daarnaast zijn er veel mogelijkheden voor individuele initiatieven van leerlingen, en kunnen leerlingen vervroegd examen doen in klas 5.

Studeren op school

Iedere maandag, woensdag en donderdag van 14.20 tot 16.00 wordt op Beekvliet een huiswerkklass verzorgd in de VIA. Het doel is om onderbouwleerlingen te helpen die moeite

hebben met de structuur en regelmaat van het dagelijks huiswerk maken. Wanneer een leerling hier gebruik van wil maken, kan een leerling zich aanmelden.

Deskundigheidsbevordering

Steeds meer leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben, vinden hun weg naar het reguliere onderwijs en dus naar Beekvliet. Als school zijn wij altijd al met passend onderwijs bezig geweest. Dit betekent dat zowel kennis over en adequaat omgaan met verschillende problematiek zoals bijvoorbeeld leer- en gedragsstoornissen, voortdurend aandacht verdient en heeft. Deze aandacht bestaat vanzelfsprekend uit het bijhouden van vakliteratuur, maar ook uit deelnemen aan verschillende cursussen, congressen, workshops, intervisiemomenten, etc. Dergelijke activiteiten kunnen op individuele basis plaatsvinden, maar ook in de vorm van een collectieve scholing zoals een interne studiemiddag. In de afgelopen jaren is er sterk ingezet op scholingen waarmee we tegemoet kunnen komen aan de behoeftes van leerlingen als het over begeleiding en extra ondersteuning gaat.

Beekvliet is een kleine en overzichtelijke school waardoor er korte lijntjes ontstaan. De praktijk leert dat docenten elkaar snel vinden, wanneer zij handelingsadviezen nodig hebben. Daarnaast worden er gedurende het schooljaar structureel intervisiebijeenkomsten gepland voor nieuwe docenten, onderbouw- en bovenbouw mentoren (drie keer per jaar). De intervisiebijeenkomsten zijn gericht op actuele vraagstukken van de docenten/mentoren, waarbij advies kan worden gevraagd aan collega's. Tijdens deze intervisiebijeenkomsten is altijd iemand van het ondersteuningsteam aanwezig.

Hoofdstuk 4 Zorg

Binnen Beekvliet spreken we over ‘zorg’, wanneer een leerling niet genoeg heeft aan de basis- of aanvullende begeleiding op Beekvliet. Zorg wordt altijd op maat geboden en in een zo vroeg mogelijk stadium. Mentoren, afdelingsleiders en de zorgcoördinator overleggen welke ondersteuning nodig is en wie deze kan bieden.

Hieronder wordt beschreven welke vormen van zorg binnen Beekvliet mogelijk zijn en wat de route is.

Aanmelding zorg

Mentoren kunnen leerlingen aanmelden voor zorg bij het zorgcoördinaat via het aanmeldformulier (bijlage 2). In dit aanmeldformulier formuleert de mentor de huidige situatie (probleemstelling), de hulpvraag en de hulpverleningsgeschiedenis binnen en buiten de school. Hierbij kan een mentor ook verwijzen naar gegevens in magister of onderzoekgegevens die verkregen zijn door ouders. De aanmeldingen worden iedere week door de zorgcoördinator in het ZIT, in overleg met de afdelingsleiders, in behandeling genomen en teruggekoppeld naar de mentor. De zorgcoördinator blijft, samen met de mentor, betrokken bij een aanmelding tot er een passende oplossing is gevonden voor de hulpvraag.

Ouders van leerlingen uit groep 8 met een zorgvraag kunnen de leerlingen direct aanmelden bij de zorgcoördinator. Voor de start van het eerste schooljaar wordt dan een gesprek gepland met ouders en leerling (indien mogelijk) om de ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart te brengen. Deze aanmelding dient voor 1 maart te worden gedaan.

Dyslexie en Dyscalculie

Een leerling wordt als dyslectisch of dyscalculistisch erkend als dit door een bevoegde psycholoog of orthopedagoog is vastgesteld en aan de school schriftelijk is medegedeeld. Deze leerlingen hebben naast de ondersteuning die elke leerling krijgt, recht op speciale begeleiding en/of faciliteiten, zoals extra tijd en aangepast spellingcorrectie. Samen met de mentor en zorgcoördinator wordt besproken wat de leerling nodig heeft. Leidraad zijn daarbij de adviezen die voortkomen uit het psychodiagnostisch onderzoek. Daarnaast beschouwt Beekvliet het als haar taak, om leerlingen op dyslexie te screenen. Alle leerlingen maken daartoe aan het begin van klas 1 een screeningdictee. Voor de beschrijving van de screening, de begeleiding en faciliteiten verwijzen we naar het dyslexie- en dyscalculieprotocol (bijlage 4 en 5).

Ondersteuner Passend Onderwijs

Op Beekvliet zijn drie ondersteuners beschikbaar om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte te begeleiden. Hierbij kan worden gedacht aan leerlingen met een anders werkend brein, zoals bijvoorbeeld leerlingen met (kenmerken van) AD(H)D, ASS en hoogbegaafdheid. Leerlingen worden door de zorgcoördinator verwezen naar de Ondersteuner Passend Onderwijs (OPO). Voor de start van de ondersteuning heeft er vaak een intakegesprek plaatsgevonden met de leerling, mentor en/of ouder om de ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen.

Wanneer verwacht wordt dat de ondersteuning langdurig van aard is, wordt er een handelingsplan (HP) opgesteld en indien nodig ook een ontwikkelingsperspectief (OPP). Deze documenten worden met leerling en ouders besproken. Gedurende het schooljaar wordt de ondersteuning geëvalueerd en wordt besloten of de begeleiding kan worden afgebouwd of moet worden gecontinueerd. Het is ook mogelijk dat wordt geconstateerd dat de ondersteuning niet passend genoeg is en dat er externe begeleiding moet worden gezocht.

Ambulante ondersteuners

Voor leerlingen met hulpvragen vanuit een specifiek expertise zijn er ambulante ondersteuners beschikbaar. Op Beekvliet kunnen wij een beroep doen op de volgende ondersteuners:

- Mytyschool Gabriël – voor leerlingen met een handicap en langdurig of chronisch zieke leerlingen.
- Kentalis – voor leerlingen met spraak- taalproblemen en/of gehoorproblemen.
- Visio – voor slechtziende en blinde leerlingen.
- Kempenhage – voor leerlingen met epilepsie
- Ozapp – voor leerlingen met psychiatrische problematiek

Schoolmaatschappelijk werk

Leerlingen die sociaal-emotionele problemen ervaren, kunnen terecht bij onze schoolmaatschappelijk werker. Deze biedt aan leerlingen die niet goed in hun vel zitten, bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met het aangaan en onderhouden van sociale contacten, problemen thuis ervaren of klachten hebben van depressieve

aard, psychosociale ondersteuning en begeleiding ten behoeve van het persoonlijk functioneren van de leerling alsmede zijn of haar sociale omgeving. De stap naar deze begeleiding is laagdrempelig: de leerlingen kunnen op advies van hun mentor of de zorgcoördinator, maar ook op eigen initiatief deze ondersteuning inroepen. Kortdurende trajecten begeleidt de schoolmaatschappelijk werker doorgaans zelf en indien nodig worden die in breder perspectief geplaatst met ouders/verzorgers of het netwerk van de leerling. Wanneer blijkt dat een

intensiever traject nodig is, verwijst de schoolmaatschappelijk werker in overleg met de leerling en de ouders door naar andere hulpverlenende instanties buiten school.

Jeugdgezondheidszorg

Vanuit de jeugdgezondheidszorg hebben de jeugdarts en de sociaal-verpleegkundige een plaats gekregen binnen onze school. Zij vallen onder gemeentelijke en provinciale regelingen rond de begeleiding van leerlingen.

Een belangrijke taak van de jeugdarts en sociaal-verpleegkundige is het geven van onafhankelijke voorlichting en advies: de jeugdarts en de sociaal-verpleegkundige behandelen de leerlingen nooit zelf, maar verwijzen hen door naar de huisarts en andere instanties. Binnen gezondheidseducatie spelen de jeugdarts en sociaal-verpleegkundige een ondersteunende rol, zoals bij het opzetten van projecten als "Pesten op school" en "De gezonde school en genotmiddelen". Ook bieden zij ondersteuning en advies aan de vertrouwenspersonen op het gebied van seksuele intimidatie.

In het kader van jeugdgezondheidszorg krijgen alle tweede- en vierdeklassers een schriftelijke screening. Mocht deze screening daartoe aanleiding geven, dan nodigt de sociaal-verpleegkundige de leerling uit voor een preventief gezondheidsonderzoek op school.

Ouders krijgen hierover vooraf bericht. Voorafgaand aan dit onderzoek vullen leerlingen een tweede korte gezondheidsvragenlijst in over met name psychosociale onderwerpen. Tijdens het onderzoek bespreekt de sociaal-verpleegkundige de uitkomsten van de vragenlijst met de leerling en onderzoekt zij of er bij de leerling sprake is van groeiafwijkingen of andere lichamelijke belemmeringen.

ZAT-team

Het Zorg Advies Team (ZAT) is een vast onderdeel van de zorgstructuur op Gymnasium Beekvliet en is erop gericht schoolinterne en schoolexterne zorgvoorzieningen op elkaar af te stemmen. Een leerling over wie zorgen bestaan wordt, na toestemming van de ouder(s)/ verzorger(s), in het ZAT ingebracht en besproken. Indien ouder(s)/verzorger(s) geen toestemming verlenen of wanneer ouders gezien de situatie (nog) niet op de hoogte zijn gebracht, kan de leerling altijd anoniem worden besproken.

Het ZAT van Gymnasium Beekvliet bestaat uit een aantal vaste leden en daarnaast zijn enkele personen/instanties op afroep beschikbaar.

De vaste leden zijn:

- 1) Zorgcoördinator
- 2) vertegenwoordiger (S)MW (extern)
- 3) Vertegenwoordiger jeugd GGZ (extern)

Afhankelijk van de agenda zijn op afroep voor het ZAT beschikbaar: mentoren, vertrouwenspersonen, ambulant begeleider, orthopedagoog/GZ-psycholoog, leerplicht, bureau jeugdzorg, politie en jongerenwerk.

De samenstelling van het ZAT op Beekvliet is een weloverwogen keuze en betekent dat enkele partijen niet of nauwelijks bij het ZAT betrokken worden. De afdelingsleiders worden via een wekelijks ZIT (Zorg Intern Overleg) op de hoogte gehouden.

Het ZAT gaat als volgt te werk:

Alle vaste leden kunnen leerlingen inbrengen in het ZAT- overleg. Dit kan op persoonlijke titel, maar ook op verzoek van bijvoorbeeld afdelingsleiders, mentoren, docenten of ouders. Van elke vergadering wordt een lijst met afspraken gemaakt. Hierin staan de eventueel te ondernemen stappen.

Meldcode

Gymnasium Beekvliet maakt ook gebruik van een meldcode. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. In het onderwijs kan die afweging worden gemaakt samen met de partners in het ZAT. Wij volgen de procedure van het basismodel huiselijk geweld en kindermishandeling van het Nederlands Jeugd Instituut.

Samenwerkingsverband de Meijerij

Gymnasium Beekvliet is onderdeel van het Samenwerkingsverband de Meijerij. Het doel van het samenwerkingsverband de Meijerij is om passend onderwijs voor alle leerlingen, zoveel mogelijk thuisnabij mogelijk te maken, regulier als het kan en speciaal als het moet.

Het samenwerkingsverband organiseert meerdere keren per jaar een overleg met alle zorgcoördinatoren, om overleg mogelijk te maken, informatie te verstrekken en de

deskundigheid te bevorderen. Daarnaast kan de zorgcoördinator een beroep doen op de extra en specialistische ondersteuning die door het samenwerkingsverband zijn opgezet. Onder de extra ondersteuning vallen arrangementen (individueel, in groepsverband of overstaparrangementen) en tijdelijke plaatsing op de Bovenschoolse Voorziening.

Onder de specialistische ondersteuning valt de ondersteuning die uitsluitend wordt geboden in de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs. Het gaat hierbij om een ondersteuningsbehoefte waar het reguliere onderwijs niet aan kan voldoen. Het VSO kent vier clusters; cluster 1: blinde, slechtziende kinderen, cluster 2: dove, slechthorende kinderen en kinderen met een taalspraakontwikkelingsstoornis, cluster 3: kinderen met motorische en verstandelijke beperkingen en langdurig zieke kinderen, cluster 4: kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen.

Bijlage 1 Taken mentoren onderbouw en bovenbouw

Tot en met klas 4 heeft elke leerling een klassenmentor. In klas 1 en 2 heeft een klas dezelfde mentor, net als in klas 3 en 4. In klas 5 en 6 hebben de leerlingen een persoonlijke mentor. In het weekrooster is voor alle leerlingen een mentoruur opgenomen.

De volgende taken horen bij de mentor:

1. Contact met leerlingen

- a. een keer per periode een gesprek met de leerling, waarbij gekeken wordt naar bevorderende en belemmerende factoren op het gebied van welzijn, prestaties, leren leren en toekomstplannen) en eventueel actiepunten die nodig zijn voor belemmerende factoren. De inhoud van deze gesprekken wordt genoteerd in het document 'voortgangsgesprekken' in het LVS op magister. Indien nodig voert de mentor op basis van alle beschikbare informatie frequenter gesprekken met de leerling;
- b. prestaties van de leerlingen bijhouden;
- c. resultaten van het overleg met de leerling(en) schriftelijk vastleggen;
- d. in geval van ernstige problemen de leerlingen tijdig verwijzen naar vertrouwenspersoon, afdelingsleider, zorgcoördinator, schoolarts en/of sociaal verpleegkundige, schoolmaatschappelijk werkster of decaan;
- e. ziekenbezoek bij langdurige afwezigheid;
- f. in klassenverband zet de mentor zich in voor een goede en prettige sfeer; hij stelt het sociale aspect van een klas aan de orde.

2. Contact met ouders:

De mentor is eerste intermediair tussen de school, de leerling en de ouders;

- a. via de gewone ouderavonden;
- b. incidentele afspraken met ouders;
- c. huisbezoek standaard (klas 1).
- d. huisbezoek bij nieuwe leerling (klas 2 en 3);
- e. via algemene informatieavonden voor klas 1, 2, 3, 4,5 en 6;
- f. telefoongesprekken en/of email.

3. Contact met afdelingsleider en collega-mentoren:

- a. regelmatig overlegbijeenkomsten;
- b. indien nodig individueel contact;
- c. vergaderingen die de jaarlaag of klas betreffen;
- d. mentoren van één jaarlaag voeren regelmatig onderling overleg.

4. Contact met collega's:

- a. informeren via vertrouwelijke informatie aan begin schooljaar via document LVS magistercollega's aanspreken op tijdige invoering van cijfers.

5. Rapport:

- a. voorbesprekingen mentoren;
- b. rapportvergadering van mentorklas c.q. mentorgroep voorbereiden;
- c. rapportvergadering voorzitten (onderbouw);
- d. rapporten controleren, ondertekenen, voorzien van eventuele schriftelijke mededelingen;
- e. rapporten uitdelen;
- f. begeleidingen vooraf bespreken met de leerlingen en doorgeven aan de afdelingsleider (onderbouw).

6. Mentorlessen (onderbouw):

- 2. op verzoek een thematische mentorles ontwerpen, voorbereiden en uitvoeren;
- 3. mentorlessen voorbereiden en uitvoeren.
- 4. verzorgen van studievoordigheidslessen m.b.v. de methode Tumult (klas 1-2).

7. Begeleiding / organisatie:

- a. klassenactiviteit aan het begin van het schooljaar (onderbouw);
- b. excursies / schoolreis;
- c. sportdag;
- d. vakoverstijgend project aansturen / presentaties bijwonen;
- e. presentaties verbredingsprojecten bijwonen;
- f. informatiekeuze klas 3 ouderavond / voorbespreking met decaan en vakdocenten;
- g. overdracht klas 2 /3, 4/5;
- h. klas 1: brugklaskamp.

8. Incidenteel:

- g. bijwonen bespreking resultaat onderzoek i.v.m. aandoeningen;
- h. schrijven van aanbevelingsbrieven (bijv. Camp Rising Sun, selectie vervolgopleiding);
- i. contact met sociaal verpleegkundige, maatschappelijk werkster, e.a.;
- j. bijdragen aan en nabespreken gezondheidsonderzoek met GGD (m.n. klas 2);
- k. mentorcursussen volgen.

Bijlage 2 Aanmeldformulier zorgcoördinator

Aanmelding Zorgcoördinator - Gymnasium Beekvliet

Naam leerling	
Klas	
Geboortedatum	
Adres	
Telefoonnummer ouders	
Telefoonnummer leerling	
Mentor	
Datum aanmelding	

Vink aan indien van toepassing:

☐	Ouders zijn op de hoogte gesteld van de aanmelding
☐	Afdelingsleider is op de hoogte van de aanmelding
☐	Aanmelding is besproken met de leerling (door ouders) – weet ik nog niet
☐	Wordt de leerling ook extern begeleid of is de leerling in het verleden extern begeleid? Zo ja, door wie? Opvallend uit de GGD screening:

Hulpvraag:

--

Welke acties zijn er tot nu toe ondernomen op school en door wie? Wat was het resultaat?

--

--

Toelichting mentor:

	Bevorderend	Belemmerend
Sociaal emotioneel		
Didactisch / vaardigheden / resultaten		
Leerattitude		
Motivatie		
Fysiek		
Omgevingsfactoren		
Spanningsregulatie		

Geef aan welke begeleiding eventueel gewenst is:

☐	Jeugdarts GGD
☐	Schoolmaatschappelijk werk
☐	OPO (ondersteuner passend onderwijs)
☐	Orthopedagoog
☐	Mytyschool (chronische medische problematiek)
☐	Faalangst
☐	Sociale vaardigheden

Bijlage 3 Ontwikkelperspectiefplan (OOP)

Ontwikkelperspectiefplan	
Startdatum:	<i>Datum van opstellen OPP</i>
Tussenevaluatie:	<i>Minimaal ieder half jaar, vaker wanneer nodig</i>
Evaluatie:	<i>Na één jaar</i>

Leerlinggegevens	
Naam leerling	
Geboortedatum	
Klas (leerjaar en niveau)	

Schoolverloop	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8
Basisschool	☐	☐	☐													
SBO	☐	☐														
SO	☐	☐														
VO																
VSO																
Anders																
Bijzonderheden	<i>Evt. doublures, schoolwisselingen, start Nederlands onderwijs, hiaten in de schoolgang</i>															
Ondersteuning en advies basisschool	<i>Vermeld arrangementen en contactpersoon vanuit swv po, evt. geëvalueerde handelingsplannen van de basisschool als bijlagen toevoegen</i>															

Huidige ondersteuning en hulpverleningsgeschiedenis indien relevant voor onderwijs en uitstroomperspectief	
Huidige ondersteuning	<i>Wie is betrokken en met welk doel? Noteer evt. contactgegevens.</i>
Hulpverleningsgeschiedenis	<i>Welke hulp is wanneer geboden en wat heeft het opgeleverd?</i>

Medische gegevens (psychisch en fysiek) indien relevant voor onderwijs en uitstroomperspectief			
Diagnose	Datum onderzoek	Door	Faciliteiten
			<i>Bijv. recht op tijdsverlenging</i>

Intelligentieonderzoek	
Naam onderzoek	
Datum onderzoek	
Door	
Opmerkingen	<i>Evt. sprake van disharmonisch profiel, observaties</i>
Scores	<i>Vermeld van de desbetreffende intelligentietest de totale score en de index/schaal scores</i>

	Recente en relevante bevorderende factoren	Recente en relevante belemmerende factoren	Recente en relevante ondersteuningsbehoeften voor leerling en betrokkenen <i>Aandacht/tijd, ruimte, materiaal, expertise, samenwerking andere organisaties</i>
Cognitieve en didactische ontwikkeling	<i>Bijv. kunnen toepassen van kennis, problemen kunnen oplossen, logisch kunnen redeneren, met bestaande kennis nieuwe taken kunnen oplossen, kunnen schakelen naar nieuwe taak, relevante toetsuitslagen of cijfers, is de didactische ontwikkeling passend bij het cognitief niveau?</i>	<i>Bijv. specifieke leerproblematiek zoals dyslexie of dyscalculie</i>	
Werkhouding	<i>Bijv. opvolgen van instructie, kunnen richten op eigen werk, werktempo, planningsvaardigheden, organiseren van werkplek en spullen, doorzettingsvermogen, spanningsboog, concentratie, afleidbaarheid (interne en externe prikkels), (on)zelfstandigheid, (on)nauwkeurig, (on)verantwoordelijkheid, huiswerkattitude, omgaan met stress, samenwerken, motivatie</i>	<i>Bijv. gedrag is afhankelijk van medicatie, faalangst</i>	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	<i>Bijv. contact met leeftijds- en klasgenoten, contact met docenten of andere volwassenen op school, omgaan met autoriteit en gezag, doen wat er wordt gevraagd, introvert of extravert, omgaan met conflicten, (on)verantwoordelijk gedrag (on)beïnvloedbaarheid, omgang met kritiek, (on)afhankelijk zijn, emotionele (in)stabiliteit, zelfvertrouwen, open of gesloten, (dis)respectvol, reflectief vermogen (zien van eigen aandeel), zich flexibel kunnen aanpassen in nieuwe situaties, emotieregulatie, inlevingsvermogen</i>	<i>Bijv. agressie, boosheid, verdriet, onrust, labiliteit (wisselend gedrag), gedrag is afhankelijk van medicatie, pest of wordt gepest, faalangst, is er sprake (geweest) van traumatische stress- of crisissituaties?</i>	

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Fysiek-medisch		Bijv. (chronische) ziekten, beperkt zicht of gehoor, fysieke ontwikkeling, grove of fijne motoriek, lichamelijke klachten, medicijngebruik, ziekteverzuim, alcoholgebruik, drugsgebruik, verslavingen (game, computer, gokken), betrokkenheidjeugdarts	
Communicatie	Bijv. goede beheersing Nederlandse taal, onderscheid taalbegrip en taalproductie, is een leerling gealfabetiseerd (Latijnse schrift)	Bijv. neemt taal letterlijk	
Aanwezigheid		Bijv. moeite met op tijd komen, ongeoorloofd verzuim, ziekteverzuim, betrokkenheid leerplicht	
Schoolomgeving			Bijv. grootte school, grootte klas, plek in de klas, pauzeplek, onderwijsconcept
Thuisituatie	Bijv. bezigheden in de vrije tijd (sport, hobby, werk), gezinssituatie, ondersteuningsmogelijkheden ouders/verzorgers	Bijv. gedrag in de buurt, (risico op) strafbare feiten, betrokkenheid reclassering, ziekte of overlijden binnen of om het gezin (ookpsychisch	Bijv. ondersteuning thuis, OTS, gezinsvoogd, niet thuiswonend

Integratief beeld	
Samenvatting	Datum: Beschrijf hier de huidige situatie op inhoud en proces

Uitstroomperspectief op basis van het integratief beeld	
Verwachte uitstroomniveau	Is er sprake van afwijking van diplomagericht perspectief en/of overschrijding onderwijstijd?

Overleg	
Datum	<i>Wie zijn er aanwezig, stand van zaken, welke afspraken zijn er gemaakt</i>

Handelingsdeel op basis van ondersteuningsbehoeften			
Kies welke categorie van toepassing is (<i>didactische ontwikkeling, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, fysiek-medisch, communicatie, aanwezigheid, school(omgeving), thuissituatie</i>)	Doel	Concrete ondersteuning	Evaluatie
	<i>Voor leerling of betrokkene, concreet en te evalueren</i>	<i>Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Bijv. docenten, ouders/verzorgers, hulpverleners.</i>	<i>Hoe weten we of dit gelukt is? Hoe gaan we dit na en wanneer zijn we tevreden? Doel wel/niet/deels behaald. Uitleg.</i>
Kies welke categorie van toepassing is	Doel	Concrete ondersteuning	Evaluatie
Kies welke categorie van toepassing is	Doel	Concrete ondersteuning	Evaluatie
Kies welke categorie van toepassing is	Doel	Concrete ondersteuning	Evaluatie

Ondertekening				
Zienswijze leerling	<i>Noteer letterlijke woorden/termen en check of dit is wat de leerling bedoelt.</i>	Handtekening voor gezien of akkoord	Datum:	Door:
Zienswijze ouders/verzorgers	<i>Noteer letterlijke woorden/termen en check of dit is wat ze bedoelen.</i>	Handtekening voor gezien of akkoord	Datum:	Door: <i>Dit is verplicht</i>
Zienswijze school	<i>Indien sprake van een TLV aanvraag: noteer hier of er sprake is van handelingsverlegenheid waarvoor een TLV aanvraag wordt gedaan. Vermeld ook of ouders hiervan op de hoogte zijn gebracht.</i>	Handtekening voor gezien of akkoord	Datum:	Door:

Bijlage 4 Dyslexieprotocol

1. Inleiding

Op Beekvliet willen we leerlingen met dyslexie de gelegenheid bieden op hun eigen niveau met hun beperking zo optimaal mogelijk te presteren. Om dit mogelijk te maken is dit dyslexieprotocol opgesteld. Het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs, ontwikkeld in opdracht van het ministerie van OCW en gepubliceerd op 1 december 2004 is als leidraad genomen bij de ontwikkeling en implementatie van het dyslexiebeleid.

2. Wat is dyslexie?

Definitie

Dyslexie is een complex probleem dat invloed heeft op het gehele functioneren van een leerling. Het komt voor in alle vormen van onderwijs en is niet gebonden aan intelligentie of sociaaleconomische achtergrond.

Gymnasium Beekvliet gebruikt voor dit protocol de volgende definitie van dyslexie: *‘Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau’* (Stichting Dyslexie Nederland, 2008, p. 11).

De stichting Dyslexie Nederland spreekt van dyslexie als er wordt voldaan aan de volgende criteria:

- Er moet sprake zijn van een klinische score op het gebied van lezen en/ of spellen (achterstandscriterium). Dit betekent dat de beheersing van het lees- of spellingniveau significant onder het niveau ligt in vergelijking met een relevante referentiegroep (leeftijd- en opleidingsgenoten).
- De prestatie van de leerling mag niet (geheel) te verklaren zijn vanuit andere problematiek, ontwikkelings- of gedragsstoornis of slecht onderwijs. Echter, leerlingen met dyslexie kunnen ook een bijkomende stoornis hebben. Dan spreken we van comorbiditeit.
- Daarnaast moeten de problemen in het lezen en/of spellen hardnekkig zijn. Dit houdt in dat ondanks adequate instructie en taakspecifieke remediëring de lees- en spellingproblemen blijven bestaan.

Onderkenning

Bij ernstige vormen van dyslexie wordt de stoornis vaak al in het primair onderwijs erkend. Toch komt het ook geregeld voor dat bij leerlingen dyslexie zich pas in het voortgezet onderwijs manifesteert. Deze leerlingen hebben op de basisschool hun problemen kunnen camoufleren door het gebruik van compenserende strategieën. Pas op de middelbare school in klas 1 of

hoger lopen ze, door de hoeveelheid teksten en talen met verschillende spellingsystemen, tegen de grenzen van hun compensatiemogelijkheden aan.

Gevolgen van dyslexie

De gevolgen die dyslexie kan hebben, verschillen per leerling. Hoeveel last een leerling heeft van zijn dyslexie hangt samen met de eisen die een specifieke situatie stelt aan zijn lees- en spellingvaardigheid. Daarnaast hangt deze last af van de mate waarin een leerling in staat is zijn problemen te compenseren, bijvoorbeeld door een grote woordenschat, goede metacognitieve vaardigheden, een sterk ontwikkeld visueel vermogen en een adequate toepassing van lees-, luister-en spellingstrategieën.

Problemen die vaak voorkomen bij dyslectische leerlingen zijn:

- problemen met taken, vakken en situaties die een beroep doen op de geletterdheid en het ervaren van hoge tijdsdruk bij het uitvoeren van talige taken en het maken van meer nauwkeurigheidsfouten
- frustreren van talent; dyslexie kan de intellectuele of creatieve ontwikkeling van leerlingen hinderen.
- problemen met het behalen van schoolse kwalificaties die in overeenstemming zijn met de aanleg van de leerling.
- het ontstaan van problemen in het sociaal-emotioneel functioneren en de taak-werkhouding.

3. Wie wordt op Gymnasium Beekvliet als dyslectisch beschouwd?

Elke leerling met een valide dyslexieverklaring wordt op Beekvliet beschouwd als zijnde dyslectisch. De dyslexieverklaring is valide wanneer deze is uitgegeven door een BIG-geregistreerde GZ-psycholoog of orthopedagoog-generalist, die verbonden is aan een erkende praktijk of instelling.

In de dyslexieverklaring moet aangegeven zijn welke belemmeringen de leerling ondervindt bij het volgen van onderwijs of het functioneren in de samenleving en welke maatregelen, faciliteiten en begeleidingsvormen voor de leerling noodzakelijk zijn.

Voor het toekennen van begeleiding en faciliteiten hebben wij minstens een verklaring nodig (voorzien van datum en handtekening van een bevoegd deskundige). Het bijgaande onderzoeksverslag kan van waarde zijn voor het bepalen van de meest passende begeleiding. De aangeleverde gegevens worden vertrouwelijk behandeld. De zorgcoördinator/orthopedagoog bekijkt de gegevens en controleert op geldigheid. Vervolgens worden deze gegevens verwerkt in ons digitaal leerlingvolgsysteem (magister) en wordt een kopie van de dyslexieverklaring in het dossier van de leerling bewaard. Deze gegevens worden beheerd door de afdelingsleider en zijn alleen toegankelijk voor de zorgcoördinator en mentor. De dyslexieverklaring is onbeperkt geldig.

4. Hoe signaleren wij dyslexie?

Van sommige leerlingen is op de basisschool vast komen te staan dat zij last hebben van dyslexie. Er zijn echter altijd leerlingen bij wie dyslexie pas later een belemmerende rol in hun leren gaat spelen. Om in een vroeg stadium onderwijskundige problemen te voorkomen, beschouwt de school het als haar taak om alle leerlingen begin klas 1 op dyslexie te screenen.

Screening klas 1

In het eerste trimester wordt er bij alle leerlingen in klas 1 een dyslexiedictee afgenomen. Het woorddictee, 'Twee Minuten Spelling', is een onderdeel van de Dyslexiescreening test (DST) (A.J. Fawcett & R.I. Nicolson, 2005). Leerlingen die in het dictee veel of opvallende fouten maken, worden nog een keer getest door middel van het Wonderlijke Weer dictee. Dit is een zinnendictee. Daarnaast wordt het onderwijskundig rapport van de basisschool geanalyseerd. Deze resultaten worden kritisch bekeken door de zorgcoördinator/orthopedagoog en die signaleert of de leerling in aanmerking moet komen voor een uitgebreider onderzoek. Dit wordt gecommuniceerd naar mentor en ouders. Mocht het nodig zijn dan kan de zorgcoördinator/orthopedagoog nog aanvullende gegevens verzamelen door meer onderdelen van de DST af te nemen.

Het vervolgonderzoek kan niet op Beekvliet plaatsvinden. Ouders worden geadviseerd met hun kind naar een orthopedagoog-generalist of GZ-psycholoog (BIG) die verbonden is aan een erkende instelling, te gaan. De kosten van het externe onderzoek zijn voor de ouders. Voor het verkrijgen van de diagnose Dyslexie moet worden voldaan aan de drie criteria die hierboven onder het kopje 'definitie' zijn beschreven. Daarbij moet dus rekening worden gehouden dat dyslexie niet alleen kan worden vastgesteld door het meten van het lees- en/of spellingniveau. De leerling moet ook voldoen aan het criterium 'hardnekkigheid'. Wanneer een leerling op de basisschool geen adequate instructie en taak specifieke remediëring op individueel niveau heeft gehad, moeten leerling deze alsnog volgen. Wanneer na deze remediëring de achterstand blijft, kan dyslexie worden vastgesteld.

Signalering in hogere leerjaren

Het komt ook voor dat dyslexie pas in een hoger leerjaar bij een leerling wordt gesignaleerd. Deze leerlingen hebben hun zwakke lees- en spellingvaardigheid lang kunnen compenseren. Op een bepaald moment lopen zij toch vast omdat er hogere eisen gesteld worden aan taal- en leesvaardigheden. Signalen die kunnen wijzen op problemen zijn bijvoorbeeld: een leerling kan het werktempo in de klas of bij toetsen niet bijhouden, de leerling moet onevenredig veel tijd aan het huiswerk besteden, de cijfers voor de talen en/of zaakvakken dalen en/of de leerling vertoont faalangstig gedrag over zijn studieresultaten.

Wanneer ouder of docent dyslexie vermoedt, kunnen zij in eerste instantie contact opnemen met de mentor. De mentor gaat vervolgens in overleg met de zorgcoördinator/orthopedagoog.

Opnieuw worden de gegevens van de basisschool, screening en de observaties van docenten bekeken. Besloten kan worden of er eventueel nog aanvullende gegevens worden verzameld door het afnemen van onderdelen van de DST en het voeren van een gesprek met de leerling. De verzameling van gegevens wordt besproken met de mentor en met ouders en indien er een vermoeden bestaat van dyslexie wordt aan hen geadviseerd om met hun kind naar een orthopedagoog-generalist of GZ-psycholoog (BIG) die verbonden is aan een erkende instelling, te gaan.

5. Welke ondersteuning krijgen leerlingen met dyslexie op Beekvliet?

Begeleiding

Gymnasium Beekvliet vindt het belangrijk dat dyslectische leerlingen het onderwijs kunnen volgen waarvoor zij de capaciteiten hebben. De leerlingen moeten leren omgaan met hun problemen en door middel van het aanleren van compenserende strategieën en hulpmiddelen de functionele lees- en schrijfvaardigheid vergroten. Daarbij vinden we het belangrijk de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen te helpen vergroten.

Een dyslectische leerling heeft naast de ondersteuning die elke leerling krijgt, speciale begeleiding en/of faciliteiten nodig. Samen met de mentor en zorgcoördinator/orthopedagoog wordt besproken wat de leerling nodig heeft. Leidraad zijn daarbij de adviezen die voortkomen uit het dyslexie-/psychodiagnostisch onderzoek. Wanneer de onderzoeksgegevens en adviezen gedateerd zijn (bijvoorbeeld wanneer een leerling in de onderbouw van de basisschool is onderzocht), en de adviezen niet gericht zijn op het voorgezet onderwijs, kan worden aangeraden de adviezen te laten herzien door een orthopedagoog/psycholoog. Dit betekent niet dat het onderzoek opnieuw moet worden afgenomen.

Faciliteiten

Op Gymnasium Beekvliet hanteren we een aantal basisfaciliteiten die voor alle leerlingen gelden. Daarnaast zijn er voor een aantal leerlingen specialistische faciliteiten mogelijk die de basisfaciliteiten aanvullen. De specialistische faciliteiten worden overlegd met ouders, leerling en mentor, toegekend door de zorgcoördinator/orthopedagoog en vervolgens genoteerd in het logboek (magister).

Basisfaciliteiten

Schoolbreed is afgesproken dat zoveel mogelijk teksten, toetsen, etc. voor leerlingen in lettertype Arial 12 gedrukt worden. Dit wordt ook gehanteerd bij het CE. Daarnaast zijn de proefwerken en overhoringen getypt en is de lay-out overzichtelijk;

- Extra tijd voor een proefwerk of overhoring, ook bij luistervaardigheid;
- De extra tijd bedraagt ongeveer 20% van de toets, dit komt neer op 5 minuten bij een overhoring, 10 minuten bij een proefwerk van 50 minuten, 20 minuten bij een proefwerk van 100 minuten en 30 minuten bij toetsen van 120 minuten of langer (bijvoorbeeld examens)
- In de proefwerkweek worden alle proefwerken in een apart lokaal gemaakt;

- Bij zaakvakken tellen irrelevante spelfouten niet mee;
- De leerling heeft het recht om per periode per vak één werk mondeling te doen.

Faciliteiten ten aanzien van de talen

Bij de correctie van spellingtoetsen Nederlands worden spelfouten van luisterwoorden en inprentwoorden niet fout gerekend. Fouten tegen de betekenis, grammaticale regels en werkwoordspelling tellen wel mee;

- Bij de moderne vreemde talen tellen spelfouten half zo zwaar mee. Het eindcijfer mag voor maximaal 1½ punt beïnvloed worden door spelfouten. Fouten tegen de betekenis, grammaticale regels en werkwoordspelling tellen wel mee.

Specialistische faciliteiten

Vrijstelling voor voorleesopdrachten;

- Vrijstelling voor het verplicht overnemen van aantekeningen in de les;
- Het gebruik van een laptop. Een leerling kan in de les gebruik maken van een eigen laptop.
- Bij proefwerken kan een laptop van school worden gebruikt. Tijdens proefwerkweken en examens heeft de school een beperkt aantal laptops beschikbaar;
- Het gebruik van luisterboeken;
- Het gebruik van ondersteunende dyslexiesoftware;

Vrijstelling voor de tweede moderne vreemde taal

In de bovenbouw van het VWO moeten leerlingen naast Engels een tweede moderne taal (Frans of Duits) volgen. Leerlingen met dyslexie hebben de mogelijkheid een vrijstelling aan te vragen voor deze tweede moderne vreemde taal. De leerling moet in plaats van de taal een vervangend vak kiezen. Op Gymnasium Beekvliet voldoen de leerlingen altijd aan deze voorwaarde, omdat ze als vervangend vak Grieks of Latijn kunnen inzetten.

Het verzoek tot ontheffing van de tweede moderne vreemde taal moet vóór 1 maart van het jaar dat de leerling naar de tweede fase gaat (klas 3) worden ingediend bij de afdelingsleider.

Voorwaarde is dat de leerling steeds voldoende inspanning heeft geleverd voor de taal en de kansen van de leerling om een voldoende te halen voor de tweede moderne vreemde taal klein zijn.

Regels met betrekking tot het Eindexamen

Op basis van artikel 55 van het Examenbesluit hebben leerlingen met dyslexie tijdens het eindexamen recht op 30 minuten extra tijd. Sinds 2013 is Arial Puntgrootte 12 de nieuwe standaardletter voor het eindexamen. Vergrotingen zijn niet meer mogelijk. Andere aanpassingen kunnen alleen worden toegestaan wanneer ze in het rapport van de Orthopedagoog-Generalist of GZ-psycholoog (BIG) genoemd zijn. Tevens moet de leerling op school al geruime tijd (voorlaatste eindexamenjaar) met de hulpmiddelen hebben gewerkt. De correctievoorschriften met betrekking tot spelling gelden voor alle leerlingen, daarin zijn geen uitzonderingen voor dyslectische leerlingen. Wanneer een leerling gebruik wil maken van ondersteunende technologie moeten zij dit aan het einde van klas 5 aangeven bij de zorgcoördinator en examencommissie.

Spelling wordt tijdens het eindexamen streng beoordeeld. Wanneer een leerling twee keer dezelfde fout maakt, wordt deze ook twee keer meegerekend. Toch weegt de spelling nooit

zwaarder dan ongeveer een tiende van het totaal te behalen punten. Dat houdt in dat er bij het uiteindelijke cijfer maximaal een aftrek kan zijn van rond één punt.

Om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het eindexamen worden tijdens de toetsen die vallen binnen het PTA (programma van Toetsing en Afsluiting) dezelfde correctievoorschriften gebruikt als in het eindexamen.

Tips websites

- www.masterplandyslexie.nl
- www.stichtingdyslexienederland.nl
- Www.lexima.nl
- www.dedicon.nl
- www.dyslexieroute.nl
- www.passendlezen.nl
- www.readplease.com

Literatuur

- Fawcett, A.J., & Nicolson, R.I., (2015). *Dyslexie Screening Test*. Pearson.
- Henneman, H., Bekebrede, J., Cox, A., & de Krosse, H. (2013). *Protocol Dyslexie Voortgezet onderwijs: handreiking voor directie, middenmanagement en docenten*. Masterplan Dyslexie.

www.stichtingdyslexienederland.nl

Bijlage 5 Dyscalculieprotocol

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	8
2.	Wat is dyscalculie?	8
	Definitie	8
	Kenmerken van dyscalculie zijn	8
	Onderkenning	8
3.	Wie wordt op Gymnasium Beekvliet als dyscalculicus beschouwd?	9
4.	Hoe signaleren wij dyscalculie?	9
5.	Welke ondersteuning krijgen leerlingen met dyscalculie op Beekvliet?	9
	Begeleiding	9
	Faciliteiten	10
6.	Tips websites	11
7.	Literatuur	11

Inleiding

Op Beekvliet willen we leerlingen met dyscalculie de gelegenheid bieden op hun eigen niveau met hun beperking zo optimaal mogelijk te presteren. Om dit mogelijk te maken is dit dyscalculieprotocol opgesteld. Het Protocol Ernstige Reken- en wiskundeproblemen en dyscalculie in het Voortgezet Onderwijs, ontwikkeld in opdracht van het ministerie van OCW en gepubliceerd in 2010, is als leidraad genomen bij de ontwikkeling en implementatie van het dyscalculiebeleid.

1. Wat is dyscalculie?

Definitie

Dyscalculie is een complex probleem dat invloed heeft op het gehele functioneren van een leerling. Het komt voor in alle vormen van onderwijs en is niet gebonden aan intelligentie of sociaaleconomische achtergrond.

Gymnasium Beekvliet gebruikt voor dit protocol de volgende definitie van dyscalculie:

‘Dyscalculie is een stoornis die gekenmerkt wordt door hardnekkige problemen met het leren en/ vlot en/of accuraat oproepen en/of toepassen van reken- /wiskundekennis.’

(Ruijsenaars, van Luit & van Lieshout, 2006).

Er is sprake van dyscalculie wanneer er wordt voldaan aan de volgende criteria:

- Er is sprake van een significante rekenachterstand ten opzichte van leeftijd- en/of opleidingsgenoten, waar de persoon in het dagelijks leven door gehinderd wordt (criterium van ernst).
- Er is sprake van een significante rekenachterstand ten opzichte van datgene wat op basis van de individuele ontwikkeling van de persoon verwacht mag worden (criterium van achterstand).
- Er is sprake van een hardnekkig rekenprobleem, dat resistent is tegen gespecialiseerde hulp (criterium van didactische resistentie).

Kenmerken van dyscalculie

De kenmerken van dyscalculie zijn:

- Problemen met het onthouden en met het snel en/of accuraat oproepen van rekenfeiten uit het geheugen zoals tafelsommen, formules en namen van meetkundige figuren.
- Moeite met het uitvoeren van procedures, bijvoorbeeld het kiezen van de juiste bewerking bij het oplossen van een talige contextopgaven.
- Problemen met inzicht en notie van ruimte. Dit is bijvoorbeeld zichtbaar door het verwisselen van cijfers in een getal en problemen bij het onderdeel meetkunde.
- Tekort aan inzicht in het getallensysteem.
- Traag en/of moeizaam leerproces bij rekenen/wiskunde, sommige rekenfeiten beklijven nooit, andere opgedane kennis zakt heel snel weg en vraagt veel meer herhaling.
- Niet associëren tussen opgaven: elke opgave is uniek, de leerling herkent een bepaalde bewerking niet in de context, omdat het deze bewerking niet beheerst.
- Ervaren van stress tijdens reken- en wiskundetaken en een negatief zelfbeeld.

Onderkenning

Bij ernstige vormen van dyscalculie wordt de stoornis vaak al in het primair onderwijs erkend. Toch komt het ook geregeld voor dat bij leerlingen dyscalculie zich pas in het voortgezet onderwijs manifesteert. Deze leerlingen hebben op de basisschool hun problemen kunnen camoufleren door het gebruik van compenserende strategieën. Pas op de middelbare school in klas 1 of hoger lopen ze, door de hoeveelheid teksten en talen met verschillende spellingsystemen, tegen de grenzen van hun compensatiemogelijkheden aan.

2. Wie wordt op Gymnasium Beekvliet als dyscalculicus beschouwd?

Elke leerling met een valide dyscalculieverklaring wordt op Beekvliet beschouwd als zijnde dyscalculicus. De dyscalculieverklaring is valide wanneer deze is uitgegeven door een BIG-geregistreerde GZ-psycholoog of orthopedagoog-generalist, die verbonden is aan een erkende praktijk of instelling.

In de dyscalculieverklaring moet aangegeven zijn welke belemmeringen de leerling ondervindt bij het volgen van onderwijs of het functioneren in de samenleving en welke maatregelen, faciliteiten en begeleidingsvormen voor de leerling noodzakelijk zijn.

Voor het toekennen van begeleiding en faciliteiten hebben wij minstens een verklaring nodig (voorzien van datum en handtekening van een bevoegd deskundige). Het bijgaande onderzoeksverslag kan van waarde zijn voor het bepalen van de meest passende begeleiding. De aangeleverde gegevens worden vertrouwelijk behandeld. De zorgcoördinator/orthopedagoog bekijkt de gegevens en controleert op geldigheid. Vervolgens worden deze gegevens verwerkt in ons digitaal leerlingvolgsysteem (magister) en wordt een kopie van de dyscalculieverklaring in het dossier van de leerling bewaard. Deze gegevens worden beheerd door de afdelingsleider en zijn alleen toegankelijk voor de zorgcoördinator en mentor. De dyscalculieverklaring is onbeperkt geldig.

3. Hoe signaleren wij dyscalculie?

Van sommige leerlingen is op de basisschool vast komen te staan dat zij last hebben van dyscalculie. Er zijn echter altijd leerlingen bij wie dyscalculie pas later een belemmerende rol in hun leren gaat spelen. Deze leerlingen hebben vaak hun zwakke rekenvaardigheden kunnen compenseren.

Wanneer de leerling of de ouder een vermoeden heeft van dyscalculie, kunnen zij in eerste instantie contact opnemen met de mentor. De mentor gaat vervolgens in overleg met de vakdocenten en zorgcoördinator/orthopedagoog.

Wanneer een vermoeden is door een van de vakdocenten, vindt ook overleg plaats met de andere vakdocenten, de mentor en de zorgcoördinator/orthopedagoog. Het overdrachtdossier van de basisschool kan bij dit overleg als hulpmiddel dienen. Hierop volgt een gesprek met de leerling en ouders, waarin vervolgens kan worden geadviseerd om verder onderzoek te laten doen. Dit onderzoek moet worden uitgevoerd door een BIG-geregistreerde GZ-psycholoog of orthopedagoog-generalist, die verbonden is aan een

erkende praktijk of instelling. De kosten voor zo'n onderzoek zijn voor de rekening van ouders. Een aantal ziektekostenverzekeringen vergoedt de hiervoor gemaakte kosten.

4. Welke ondersteuning krijgen leerlingen met dyscalculie op Beekvliet?

Begeleiding

Gymnasium Beekvliet vindt het belangrijk dat leerlingen met dyscalculie het onderwijs kunnen volgen waarvoor zij de capaciteiten hebben. De leerlingen moeten leren omgaan met hun problemen en door middel van het aanleren van compenserende strategieën en hulpmiddelen de rekenvaardigheid vergroten. Daarbij vinden we het belangrijk de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen te helpen vergroten.

Een leerling met dyscalculie heeft naast de ondersteuning die elke leerling krijgt, recht op speciale begeleiding en/of faciliteiten. Samen met de mentor en zorgcoördinator/orthopedagoog wordt besproken wat de leerling nodig heeft. Leidraad zijn daarbij de adviezen die voortkomen uit het dyscalculie- / psychodiagnostisch onderzoek. Wanneer de onderzoeksgegevens en adviezen gedateerd zijn (bijvoorbeeld wanneer een leerling in de onderbouw van de basisschool is onderzocht), en de adviezen niet gericht zijn op het voorgezet onderwijs, kan worden aangeraden de adviezen te laten herzien door een orthopedagoog/psycholoog. Dit betekent niet dat het onderzoek opnieuw moet worden afgenomen.

Faciliteiten

Op Gymnasium Beekvliet hanteren we een aantal basisfaciliteiten die voor alle leerlingen gelden. Daarnaast zijn er voor een aantal leerlingen specialistische faciliteiten mogelijk die de basisfaciliteiten aanvullen. De specialistische faciliteiten worden overlegd met ouders, leerling en mentor, toegekend door de zorgcoördinator/orthopedagoog en vervolgens genoteerd in het logboek (magister).

Basisfaciliteiten

- Een leerling met dyscalculie heeft recht op extra tijd bij toetsen voor vakken waarin rekenvaardigheden worden gevraagd (rekenen, wiskunde, economie, scheikunde, natuurkunde). De extra tijd bedraagt ongeveer 20% van de toets, dit komt neer op 5 minuten bij een overhoring, 10 minuten bij een proefwerk van 50 minuten, 20 minuten bij een proefwerk van 100 minuten en 30 minuten bij toetsen van 120 minuten of langer (bijvoorbeeld examens)
- Tijdens proefwerkuren en in proefwerkweken worden alle proefwerken in een apart lokaal gemaakt;

Specialistische faciliteiten

De specialistische faciliteiten worden altijd in overleg toegekend. Hierbij wordt gekeken naar de adviezen die in het onderzoeksrapport worden gegeven. De meest voorkomende specialistische faciliteiten zijn:

- Het gebruik van een niet-grafische rekenmachine ook als dat voor andere leerlingen niet is toegestaan.
- Het gebruiken van hulpkarten (bijvoorbeeld van Braams) in de onderbouw.
- Het krijgen van een beoordeling op vakinhoudelijke kennis i.p.v. op het rekenwerk indien mogelijk.
- Vrijstelling van onverwachte beurten tijdens de les.

Regels met betrekking tot het Eindexamen

- Een leerling met een geldige dyscalculie-verklaring heeft tijdens het eindexamen recht op een verlenging van de duur van een toets met ten hoogste 30 minuten.
- Voor het gebruik van de rekenmachine, gelden dezelfde regels als voor alle leerlingen. Dit betekent dat bij ieder examen een niet-grafische rekenmachine is toegestaan. Daarnaast is bij het vak wiskunde een grafische rekenmachine toegestaan.
- Bij centrale examens waarbij rekenen een rol speelt mag de standaardkaart (ER-toets, zie www.examenblad.nl) worden gebruikt.

Om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het eindexamen worden tijdens de toetsen die vallen binnen het PTA (programma van Toetsing en Afsluiting) dezelfde correctievoorschriften gebruikt als in het eindexamen.

De rekentoets

Leerlingen met ernstige rekenproblemen en dyscalculie kunnen een aangepaste rekentoets maken: de Rekentoets ER. Deze rekentoets is niet gemakkelijker, maar wel makkelijker te maken als je ernstige rekenproblemen of dyscalculie hebt. Bij de rekentoets ER mag de leerling bij alle opgaven de ingebouwde rekenmachine gebruiken en aanvullende reken- en formulekaarten. De rekentoets ER moet worden aangevraagd door de rekencoördinator van de school.

5. Tips websites

- a. www.erwd.nl/protocol/voortgezet-onderwijs
- b. www.examenblad.nl
- c. www.balansdigitaal.nl
- d. www.masterplandyscalculie.nl

6. Literatuur

- a. Groenestijn, M. van, Dijken, G. van, Janson, D. (2011). *Protocol Ernstige RekenWiskundeproblmen en Dyscalculie VO*. Van Gorcum.
- b. Luit, J.E.H. van et al. (2012). *Protocol Dyscalculie: Diagnostiek voor Gedragsdeskundigen*, Doetinchem: Graviant Educatieve Uitgaven.
- c. www.examenblad.nl
- d. www.rijksoverheid.nl

Bijlage 6 Verzuimprotocol

Inhoud

1	Verzuim op school	3
2	Registreren aan- en afwezigheid	4
3	Geoorloofd verzuim	5
3.1	Ziekte en medische behandeling	5
	Ziek melden	5
	Ziek in toetsweek of bij schoolexamens	5
	Ziek naar huis	6
	Bezoek dokter, ziekenhuis, tandarts, orthodontist e.d.	6
	Opvallend ziekteverzuim	7
	Langdurig ziekteverzuim	8
3.2	Afwezig met toestemming van school	9
3.3	Afwezig vanwege keuze vervolgopleiding, persoonlijk verbredingsprogramma, profielwerkstuk of rijexamen	10
3.4	Afwezigheid vanwege externe leeractiviteiten zoals excursies, reizen, externe examens (Cambridge, Delf, Goethe, HPG e.d.)	10
4	Ongeoorloofd verzuim	11
4.1	Te laat	11
4.2	Spijbelen	12

Bijlagen

1.	Ziekteverzuimprotocol SWV De Meierij	13
2.	Lijst met Magisterafkortingen	16
3.	Contactgegevens leerplichtambtenaar	17

1. Verzuim op school

Een onderdeel van de begeleiding op Beekvliet is het signaleren en aanpakken van verzuim. Onder verzuim wordt afwezigheid bij elke vorm van schoolactiviteiten verstaan. Er is geoorloofd verzuim (ziekte, doktersbezoek, afwezig met toestemming van school) en ongeoorloofd verzuim (te laat komen en spijbelen). Aanwezigheid in de lessen is van groot belang om de opleiding met succes te doorlopen. Verzuim kan een negatieve invloed hebben op de schoolprestaties en is vaak een uiting van achterliggende problematiek.

Preventieve aanpak van (opvallend) ziekteverzuim is een onderdeel van de aanpak van de verzuimproblematiek van leerlingen in het onderwijs. Binnen het Samenwerkingsverband De Meierij ligt hier een belangrijke relatie met het 'voorkomen van thuiszitters'. De school is de belangrijkste partij als het gaat om preventie van verzuim en wordt bijgestaan door de GGD en Leerplicht. Aan de hand van het ziekteverzuimprotocol van de Meierij (zie bijlage 1) wordt getracht verzuim vroegtijdig te signaleren en aan te pakken.

In Nederland is in de Leerplichtwet vastgesteld dat leerlingen verplicht zijn onderwijs te volgen bij de school waar de leerling ingeschreven staat. De school moet verzuim registreren en overtredingen melden bij de leerplichtambtenaar. Het melden van verzuim is een wettelijke verplichting. Wanneer een leerling 8x te laat is gekomen en/of ongeoorloofd afwezig is geweest, volgt er een melding bij de leerplichtambtenaar. Deze voert tijdens een spreekuur op school gesprekken met leerlingen die de norm (bijna) hebben overschreden.

Leerlingen worden uitgenodigd voor een gesprek door middel van een brief aan de ouders. Wanneer een leerling vaker dan 12x te laat is gekomen en/of ongeoorloofd afwezig is geweest, wordt de leerling via het verzuimloket aangemeld bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Deze instantie schakelt Bureau Leerplicht in van de gemeente waarin de betreffende leerling woonachtig is, dat ouders en leerling uitnodigt voor een gesprek op het gemeentehuis. De leerplichtambtenaar kan boetes opleggen of overgaan tot rechtsvervolgning.

Gymnasium Beekvliet gaat verzuim tegen met begeleiding en met controles en maatregelen. Hierbij is samenwerking tussen de betrokken partijen van groot belang. In dit verzuimprotocol is weergegeven wat in verschillende situaties verwacht wordt van de leerling, ouders, docent, conciërge, verzuimcoördinator, afdelingsleider, zorgcoördinator, GGD-arts en leerplichtambtenaar.

In het geval dat dit protocol niet voorziet beslist de schoolleiding.

2. Registreren aan- en afwezigheid

Docent	- registreert in Magister aan- en afwezigheid van de leerling bij onderwijsactiviteit
Conciërge	- registreert geoorloofd verzuim - registreert ontvangen ziekmeldingen - registreert verlof voor afwezigheid i.v.m. bezoek dokter, tandarts, fysiotherapeut e.d. - registreert na akkoord afdelingsleider verlof voor afwezigheid - i.v.m. bijzondere omstandigheden - registreert na akkoord afdelingsleider verlof voor afwezigheid - i.v.m. externe leeractiviteiten of rijexamen - registreert te laat komen en spijbelen - plaatst juiste codes in Magister

3 Geoorloofd verzuim

Ziekte en medische behandeling

Ziekmelden leerling

Ouder	- meldt zoon/dochter persoonlijk ziek voor zijn/haar eerste lesuur - telefonisch via 073-5512213 of in Magister - maximaal voor 2 dagen, dan weer opnieuw of langdurig ziekmelden
Conciërge	- registreert ontvangen ziekmeldingen
Leerling	- haalt zodra hij/zij beter is gemiste schoolwerk in en maakt bij gemiste toetsen/opdrachten z.s.m. afspraken met vakdocent(en)

Ziekmelden tijdens proefwerkweek of schoolexamen

Ouder	- meldt zoon/dochter persoonlijk ziek voor aanvang van de toets telefonisch via 073-5512213 - door laten verbinden met afdelingsleider en in geval van een schoolexamen met de secretaris van de examencommissie of afdelingsleider melden per dag
Conciërge	- verbindt ouder door met afdelingsleider en in geval van een schoolexamen met de secretaris van de examencommissie of afdelingsleider registreert ontvangen ziekmeldingen
Roostermaker i.o.m. afdelingsleider	- communiceert met leerlingen over inhaalprocedure proefwerken
Secretaris examencommissie i.o.m. afdelingsleider	- communiceert met leerlingen over inhaalprocedure schoolexamen

Leerling ziek naar huis

Leerling	- altijd eerst melden voor verlaten school - melden bij één van deze medewerkers (in de volgorde): afdelingsleider, conciërge, mentor, docent - neemt bij thuiskomst met huistelefoon contact op met conciërge - haalt zodra hij/zij beter is gemiste schoolwerk in en maakt bij gemiste toetsen/opdrachten z.s.m. afspraken met vakdocent(en)
Conciërge	- controleert of leerling zich heeft ziekgemeld bij afdelingsleider - bespreekt met leerling of hij/zij opgehaald wordt of zelf naar huis kan, (eventueel) gaat een medeleerling mee - registreert afwezigheid in Magister - controleert bevestiging thuiskomst door leerling - controleert bevestiging ziek zijn door ouders
Ouders	- bevestigen z.s.m. telefonisch ziek zijn van zoon/dochter

Bezoek dokter, ziekenhuis, tandarts, orthodontist en dergelijke

Ouder	- Briefje aan conciërge meegeven aan leerling met daarop: - o naam en klas leerling - o Datum en tijden van bezoek - o Aard van het bezoek of - mail sturen met bovenstaande informatie naar concierges@gymnasiumbeekvliet.nl
Leerling	- z.s.m. maar uiterlijk een schooldag van tevoren bij de conciërge melden dat je afwezig bent wegens bezoek dokter, tandarts e.d. - haalt gemist schoolwerk in en maakt bij gemiste toetsen/opdrachten z.s.m. afspraken met vakdocent(en)
Conciërge	- neemt briefje/ontvangt mail van ouder en controleert dit - neemt bij twijfel contact op met ouders - noteert verzuim in Magister - bij fraude wordt afdelingsleider geïnformeerd

Opvallend ziekteverzuim

Ziekteverzuim kan opvallend zijn. De leerling is vaak ziek, ziek op bepaalde dagen of uren, gaat regelmatig ziek naar huis, is ziek tijdens toetsen et cetera. Het samenwerkingsverband hanteert de volgende norm: over een periode van 2 maanden 3 keer (of meer) voor 1 of 2 dagen ziekgemeld.

Mentor	- houdt overzicht over het ziekteverzuim (in alle vormen) van eigen leerlingen - bespreekt opvallend ziekteverzuim met leerling (en ouders) - informeert afdelingsleider bij opvallend ziekteverzuim
Afdelingsleider	- houdt overzicht over het ziekteverzuim (in alle vormen) - overlegt met mentor en zorgcoördinator - bespreekt aanpak met mentor en zorgcoördinator - registreert acties in Magister (zichtbaar in logboeknotities 'verzuim') - voert in samenwerking met mentor en zorgcoördinator gesprek met leerling en ouders
Zorgcoördinator	- maakt 5x per jaar een overzicht van opvallend ziekteverzuim. Bron is Magister - vergelijkt dit met kennis over (zorg)leerlingen - overlegt met mentor en afdelingsleider - bespreekt aanpak met mentor en afdelingsleider - regelt bezoek aan jeugd GGD en informeert leerling en ouders hierover - registreert acties in Magister (zichtbaar in logboeknotities 'verzuim')
Ouder	- geeft toestemming voor bezoek jeugdarts GGD
Leerling	- bezoekt, indien uitgenodigd, de jeugdarts GGD - haalt zodra hij/zij beter is gemiste schoolwerk in en maakt bij gemiste toetsen/opdrachten z.s.m. afspraken met vakdocent(en)

Langdurig ziekteverzuim

De leerling is meer dan 10 kalenderdagen achtereenvolgend afwezig wegens ziekte

Ouder	- eerste ziekmelding: zie procedure telefonisch ziekmelden - meldt bij conciërge dat ziekte langer duurt - neemt contact op met mentor als ziekte langer dan 5 dagen duurt
Conciërge	- registreert ontvangen ziekmeldingen
Mentor	- informeert vakdocenten bij ziekte langer dan 5 dagen - maakt notitie over aard langdurig verzuim in Magister (zichtbaar in logboeknotities 'verzuim') - houdt contact met zieke leerling en ouders - informeert en overlegt met afdelingsleider - maakt afspraken met leerlingen over bijhouden schoolwerk en over re-integratie/maatwerk (zichtbaar in logboeknotities 'verzuim') - in overleg met afdelingsleider zorgcoördinator inschakelen
Afdelingsleider	- houdt overzicht over langdurig ziekteverzuim - overlegt met mentor (en indien nodig zorgcoördinator en/of secretaris examencommissie) over maatwerkafspraken - contact met leerling en ouders in samenwerking met mentor - en zorgcoördinator
Zorgcoördinator	- overlegt met mentor en afdelingsleider (en indien nodig secretaris examencommissie) over maatwerkafspraken - contact met leerling en ouders in samenwerking met mentor en afdelingsleider
Leerling	- houdt contact met vakdocenten en mentor over schoolwerk

4. Afwezig met toestemming van school

Bijzondere omstandigheden

Ouder	- vraagt verlof aan bij de afdelingsleider, indien mogelijk minimaal 5 werkdagen van tevoren) - doet dit per mail met vermelding van: - o naam en klas leerling - o reden - o datum en duur van het verlof - voegt waar mogelijk bewijs toe
Afdelingsleider	- beslist over verlof - neemt contact op met collega als het meerdere leerlingen van andere afdelingen uit 1 gezin betreft - overlegt bij afwijkingen van de wettelijke richtlijnen met collega's om afstemming binnen school te waarborgen - informeert ouders over de beslissing - informeert de conciërge i.v.m. registratie in Magister - houdt overzicht over bijzonder verlof in Magister logboeknotities 'verzuim' - overlegt indien nodig met mentor
Conciërge	- verwerkt verlof in Magister
Leerling	- haalt gemiste schoolwerk in en maakt bij gemiste toetsen/opdrachten z.s.m. afspraken met vakdocent

5. Afwezig vanwege externe leeractiviteiten zoals: keuze vervolgopleiding, persoonlijk verbredingsprogramma, profielwerkstuk of rijexamen

Leerling	- haalt aanvraagformulier op bij de conciërge (paars: keuze vervolgopleidingen, geel: persoonlijke verbredingsprogramma, profielwerkstuk en rijexamen) - vult aanvraagformulier volledig in - vraagt verlof aan bij de afdelingsleider (minimaal 5 werkdagen van tevoren) - toont uitnodiging van buitenschoolse instelling/ persoon/ CBR - haalt gemiste schoolwerk in en maakt bij gemiste toetsen/opdrachten z.s.m. afspraken met vakdocent(en)
Docent	- tekent, indien van toepassing, voor instemming met verplaatsen - toets, practicum enz.
Afdelingsleider	- beslist over verlof - informeert conciërge voor registratie in Magister - houdt overzicht verlof persoonlijk verbredingsprogramma, profielwerkstuk en rijexamen in Magister logboeknotities 'verzuim'
Conciërge	- registreert afwezigheid in Magister - geeft paarse formulier keuze vervolgopleiding aan decaan - geeft gele formulier persoonlijk verbredingsprogramma, profielwerkstuk en rijexamen aan afdelingsleider
Decaan	- geeft overzicht van bezoeken keuze vervolgopleidingen door leerling

6. Afwezig vanwege externe leeractiviteiten zoals excursies, reizen, externe examens (Cambridge, Delf, Goethe, HPG e.d.)

Docent	- registreert deelnemers - communiceert tijdig met afdelingsleider en vakdocenten - informeert conciërge voor registratie in Magister
Afdelingsleider	- - beslist over verlof
Conciërge	- registreert afwezigheid in Magister voor aanvang externe - Activiteit

7. Ongeoorloofd verzuim Te laat

Docent	- bepaalt of een leerling te laat is en een briefje moet gaan halen - laat een leerling met een briefje toe in de les, tot 20 minuten na formele aanvang van de les - registreert leerling afwezig in Magister indien een leerling na 20 minuten nog niet in de les is
Leerling	- meldt zich bij de conciërge - gaat met een briefje direct (terug) naar de les - heeft met briefje toegang tot en met 20 minuten na formele aanvang van de les - later dan 20 minuten telt als spijbelen - meldt zich de volgende dag om 8.00 uur (bovenbouw) of 8.15 uur (onderbouw) bij de conciërge, ongeacht het tijdstip van de eerste les
Conciërge	- geeft briefje te laat uit - noteert leerling te laat in Magister - geeft leerling de opdracht zich de volgende dag om 8.00 uur (bovenbouw) of 8.15 uur (onderbouw) te melden - noteert eerder melden in Magister ter informatie van de verzuimcoördinator - geeft in Magister aan als leerling zich volgens opdracht 's ochtends meldt

Verzuimcoördinator	- controleert in Magister of leerling zich 's ochtends heeft gemeld - roept leerling op die zich niet gemeld heeft en gaat het gesprek aan - roept leerling op die meer dan de norm te laat komt en gaat gesprek aan - informeert ouders schriftelijk bij 4x te laat en 8x te laat - bepaalt in overleg met afdelingsleider straf - noteert straf in Magister (zichtbaar in logboeknotities 'verzuim') - controleert of straf is uitgevoerd - onderneemt actie indien straf niet is uitgevoerd - bereidt in samenwerking met afdelingsleider spreekuur leerplichtambtenaar voor (na 8x te laat) - bereidt in samenwerking met afdelingsleider melding DUO voor (na 12x te laat)
Mentor	- raadpleegt Magister om beeld te hebben van verzuim - gebruikt informatie van verzuimcoördinator - bespreekt verzuim met leerling n.a.v. signalen verzuimcoördinator en afdelingsleider (zichtbaar in gespreksnotities in Magister)
Afdelingsleider	- houdt overzicht over herhaald te laat komen - besluit over strafmaat, spreekuur leerplicht en aanmelding DUO - voert bij 10x te laat gesprek met leerling (en ouders) - informeert bij >12x te laat ouders - registreert acties in Magister (zichtbaar in logboeknotities 'verzuim') - houdt contact met mentor - meldt leerling bij DUO (>12x te laat)

Spijbelen

Docent	- registreert leerling afwezig in Magister
Conciërge	- vergelijkt geregistreerde afwezigheid met bekende reden van afwezigheid

	- informeert bij onduidelijkheid ouders - plaatst juiste code in Magister - geeft leerling een corveetaak en informeert leerling hierover - plaatst leerling in de strafklas en informeert leerling hierover - informeert verzuimcoördinator
Leerling	- bekijkt Magister dagelijks - reageert op oproep strafklas - voert opgelegde taak straf uit
Verzuimcoördinator	- roept leerling op die gespijbeld heeft en gaat het gesprek aan - controleert aanwezigheid strafklas en uitvoeren strafcorvee - onderneemt actie indien straf niet is uitgevoerd - informeert ouders schriftelijk bij 4x spijbelen en 8x spijbelen - noteert acties in Magister (zichtbaar in logboeknotities 'verzuim') - bereidt in samenwerking met afdelingsleider spreekuur leerplichtambtenaar voor (na 8x spijbelen) - bereidt in samenwerking met afdelingsleider melding DUO voor (na 12x spijbelen)
Mentor	- raadpleegt Magister om beeld te hebben van verzuim - gebruikt informatie van verzuimcoördinator - bespreekt verzuim met leerling n.a.v. signalen verzuimcoördinator en afdelingsleider (zichtbaar in logboeknotities 'verzuim')
Afdelingsleider	- houdt overzicht over herhaald spijbelen - besluit over strafmaat, spreekuur leerplicht en aanmelding DUO - voert bij 10x spijbelen gesprek met leerling (en ouders) - informeert bij >12x spijbelen ouders - registreert acties in Magister (zichtbaar in gespreksnotities 'verzuim') - houdt contact met mentor - meldt leerling bij DUO (>12x spijbelen)

Bijlage 6.1 Verzuimprotocol

Samenwerkingsverband VO De Meerij

Ziekteverzuimprotocol

Inleiding

Preventie en aanpak van (opvallend) ziekteverzuim is een onderdeel van de aanpak van de verzuimproblematiek van

leerlingen in het onderwijs. Binnen SWV de Meerij ligt hier een belangrijke relatie met het "voorkómen van thuiszitters".

De scholen zijn veruit de belangrijkste partij als het gaat om preventie van (opvallend en/of zorgwekkend) ziekteverzuim. Zowel de GGD als Leerplicht zijn hierin voor de school belangrijke partners. Van belang is om de deskundigheid van deze drie partijen zo tijdig en efficiënt mogelijk in te zetten. Dit Ziekteverzuimprotocol is hiervoor een belangrijk hulpmiddel.

Het ziekteverzuimprotocol voor de school

1. De mentor (of daarvoor aangestelde functionaris) registreert en monitort het verzuim van de leerling. Uiterlijk na drie dagen ziek zijn neemt de mentor contact op met de ouders.
2. Als het verzuim voldoet aan **één van de vier** onderstaande criteria neemt de mentor contact op met de ouders om aan te geven dat en toe te lichten waarom school de jeugdarts inschakelt. Leidraad voor dit gesprek is het aanmeldingsformulier (zie [bijlage 1](#)).

In [bijlage 2](#) zijn een aantal aandachtspunten en "vaak door ouders gestelde vragen" met mogelijke antwoorden bijgevoegd.

De vier criteria ziekteverzuim:

- In een periode van 2 maanden drie keer (of meer) één of twee dagen ziek gemeld.
- Onduidelijk ziekteverzuim van meer dan 10 schooldagen achtereen.
- Meer dan 4 dagen ziek gemeld verspreid over de afgelopen maand.
- Opvallend ziekteverzuim.

Bijvoorbeeld regelmatig ziek naar huis, ziekteverzuim bij specifieke vakken.

3. Het gesprek van de mentor kan meerdere resultaten opleveren, te weten:
 - De mentor ziet op dit moment geen noodzaak voor verdere actie vanuit de GGD (bv bij griep) en informeert hierover de zorgcoördinator.
 - Er is sprake van een (gezondheids)probleem. De mentor verwijst, via de zorgcoördinator, naar de jeugdarts van de GGD. Bij deze verwijzing levert de school de informatie over het verzuim via het ingevulde aanmeldingsformulier aan. De ouders worden van deze doorverwijzing en informatieoverdracht op de hoogte gebracht door de school;
 - Bij een andere verzuimreden dan ziekte wordt de leerling bij Leerplicht gemeld.



4. Nadat de leerling weer op school is monitort de mentor de aanwezigheid van de leerling.

Wat doet de GGD?

1. De GGD nodigt de leerling en ouders z.s.m. uit zodat het gesprek in principe binnen twee weken na aanmelding plaats vindt. De zorgcoördinator wordt op de hoogte gebracht van de datum van het gesprek.
2. De jeugdarts koppelt door middel van het formulier 'terugkoppeling ziekteverzuimbegeleiding' (bijlage 3) het resultaat van het gesprek en de gemaakte afspraken terug aan de zorgcoördinator en ouders.
3. Indien de leerling en ouders zonder bericht niet op de afspraak verschijnen, neemt de jeugdarts contact op met de ouders. Als ouders niet te bereiken zijn **òf** geen gehoor willen geven aan een nieuwe uitnodiging, geeft de jeugdarts dit door aan de zorgcoördinator. De zorgcoördinator meldt de leerling vervolgens bij Leerplicht.

Bijlage 1



AANMELDING ZIEKTEVERZUIM

Uitgangspunt is dat onderstaande informatie met ouders/leerling besproken is.

Bijlage 6.2 Verzuimprotocol

Formulier



Naam leerling :
 Geboortedatum leerling :
 Adres leerling :
 Telefoonnummer ouder(s) :
 E-mailadres ouder(s) :
 Naam school/klas :
 Naam schoolmedewerker :
 Datum :

Reden van aanmelding aankruisen (verzuimoverzicht toevoegen)

1. In een periode van 2 maanden drie keer (of meer) één of twee dagen ziek gemeld.	
2. Onduidelijk ziekteverzuim van meer dan 10 schooldagen achtereen.	
3. Meer dan 4 dagen ziek gemeld verspreid over de afgelopen maand.	
4. Opvallend ziekteverzuim. Bijvoorbeeld regelmatig ziek naar huis, ziekteverzuim bij specifieke vakken.	

1	Zijn er eerdere ziekmeldingen geweest en is hier een patroon in te ontdekken?	
2	Wat zijn volgens de ouders/leerling de redenen van de ziekmelding(en)?	
3	Is de leerling onder controle van de huisarts/specialist?	

	Zo ja, bij wie? Is er een diagnose gesteld/bekend?	
4	Is er sprake van probleemgedrag en/of zijn er zorgen over de thuissituatie?	
5	Is het BJG/CJG betrokken bij de leerling/ het gezin?	
6	Zijn er andere vormen van verzuim (spijbelen, te laat komen)? Zo ja, welke? Is de Leerplicht betrokken (spreekuur of DUO)?	
7	Welke acties zijn er door school ondernomen (graag met datum)? Resultaat?	

Aandachtspunten gespreksvoering ouders en mentor

Wees open, eerlijk, neutraal en belangstellend. Denk vanuit zorg voor de leerling. Stel open vragen. Ziek is ziek, ga hierover niet discussie. Vraag wel:

- Hoe ernstig is het?
- Wat zei de huisarts?
- Enig idee hoelang gaat het duren?
- Hoe gaat het op school?
 - Hoe kunnen we als school ondersteunen? Sluit het gesprek af met afspraken over:
- verzuimmeldingen (bij wie, hoe?)
- schoolbezoek
- inhalen lesstof
- zoeken van hulp en
- terugkoppeling door ouders aan de docent
- etc.

Antwoorden op vragen en opmerkingen van ouders in het kader van de inzet van de jeugdarts Hieronder is een aantal veel gestelde vragen en opmerkingen uitgewerkt. Ze kunnen worden gebruikt als **handvat** voor het gesprek met ouders en leerling.

Ik heb onze zoon iedere keer keurig ziekgemeld. Waarom moet ik naar de GGD?

Het consult is niet als controle bedoeld, maar om de jeugdarts met ons mee te laten denken. De jeugdarts kan u en ons na het gesprek adviseren, eventueel na overleg met de behandelaar.

Wat een onzin, mijn zoon is bijna niet ziek geweest. Moet ik nu toch gaan?

Wij maken ons zorgen over de gezondheid van Jantje. Hij is meer dan gemiddeld ziek. Dit heeft nadelige gevolgen voor zijn schoolprestaties.

Jullie weten toch wat onze dochter mankeert? Waarom moet ik naar die arts?

Wij vinden het als school moeilijk om de invloed van medische klachten op het naar school gaan in te kunnen schatten. Daarom hebben wij de inzet van de jeugdarts nodig om ons te adviseren.

Ja, maar ziek is ziek!

(Niet ontkennen) Ja, en wij vinden het daarom belangrijk om de jeugdarts met ons mee te laten denken over mogelijke oplossingen of aanpassingen binnen de school.

Kan die arts ons kind dan beter maken?

Nee, helaas niet, maar hij kan wel met u en ons meedenken hoe we de zorg en het onderwijs zo veel mogelijk aan deze situatie kunnen aanpassen.

Wij zijn al vaak met onze dochter bij de huisarts geweest en ze wordt behandeld door een specialist. Moeten we nu óók nog naar de GGD?

Ja, de jeugdarts zal met u de klachten doorspreken. Als het nodig is, overlegt de jeugdarts met uw huisarts of andere behandelaars. Daarna geeft de jeugdarts ons een advies over hoe wij het beste met uw dochter om kunnen gaan.

Maar het gaat om háár gezondheid, wat is júllie probleem? Haar cijfers zijn voldoende en ze is al druk bezig alle proefwerken in te halen.

Het is voor uw dochter van belang dat zij toch naar school gaat, ook al voelt ze zich niet altijd helemaal

lekker. Thuisblijven levert vaak weinig verbetering op. Integendeel, doordat uw dochter minder regelmaat heeft, kunnen haar klachten zelfs verergeren. Als ze naar school gaat, blijft ze actief en heeft ze afleiding. Ze is

dan minder met haar klachten bezig, heeft contact met leeftijdsgenoten en loopt minder achterstand op. Ze hoeft ook minder in te halen als ze weer naar school kan.

Lijst van Magister afkortingen

A: ongeoorloofd absent

BV: boeken vergeten / lesmateriaal niet op orde HW: huiswerk niet op orde

TL: te laat

UI: verwijderd

VS: verlof studiedoeleinden VM: verlof medisch

ZO: ziekmelding door ouders ZZ: ziekmelding door leerling

Bijlage 6.3 Verzuimprotocol

Contactgegevens Leerplichtambtenaar

Kim Gladis, Consulent Leerplicht

Regionaal Team Leerplichtzaken (Boxtel, Haaren, Sint-Michielsgestel, Vught)
leerplicht@mijngemeentedichtbij

073-5531198