



Schoolgids 2021/2022

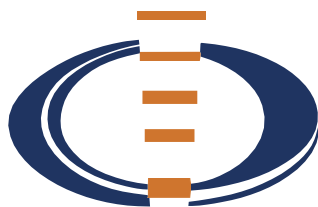


Gymnasium ■ Beekvliet

vereniging
ons middelbaar onderwijs

onderwijs met overtuiging sinds 1916





Gymnasium ■ Beekvliet

Schoolgids Gymnasium Beekvliet

Jaargids 2021-2022

Gymnasium Beekvliet
Beekvlietstraat 4
5271 SM Sint-Michielsgestel

Postbus 31
5270 AA Sint-Michielsgestel

t. 073-55 12 213
f. 073-55 14 937

beekvliet@gymnasiumbeekvliet.nl
www.gymnasiumbeekvliet.nl

Rabobank 133 680 355,
IBAN NL57RABO0133680355

Gymnasium Beekvliet valt
onder het bestuur van de

vereniging
ons middelbaar onderwijs

onderwijs met overtuiging sinds 1916

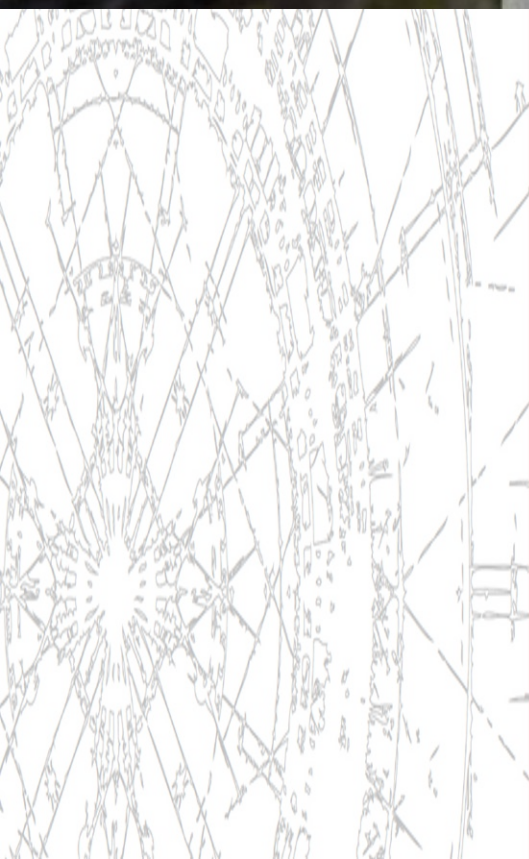


INHOUD

In vogelvlucht	Voorwoord.....	4
	In perspectief	6
De schoolgang	Onderwijs op Beekvliet	10
	Buitenlesactiviteiten	20
	Mentoraat en studiebegeleiding.....	22
	Leerlingzorg	27
Resultaten	Toelating	31
	Bevorderingsnormen	32
	Slaag/zakregeling	35
	Kwaliteitszorg.....	36
Financiën	Kosten.....	40
	Tegemoetkomingen	44
	Leermiddelen	47
	Voorzieningen.....	50
Praktisch	Advies- en overlegorganen.....	53
	Organisatie	56
	Medewerkers	61
Calendarium 2021-2022	Calendarium.....	69
OMO	Vereniging OMO	71
	Reglementen	73



IN VOGELVLUCHT



VOORWOORD

Het afgelopen jaar was een bijzondere tijd op een bijzondere school. Vanaf het moment dat de scholen dicht gingen, werd de nieuwe digitale leeromgeving snel ingericht en zijn wij meteen doorgegaan met onderwijs op afstand, waarbij we zoals het Beekvliet betaamt contact hebben gehouden met onze leerlingen (en hun ouders) en met elkaar. Het heeft veel flexibiliteit gevraagd van docenten en leerlingen.

Het komend schooljaar hopen we op een redelijk normaal jaar waar we onze leerlingen weer fysiek les kunnen geven en kunnen begeleiden zoals het bij ons past. Een van onze waarden in onze missie en visie 'We hebben oog voor elkaar' is dan ook in het komend schooljaar nog steeds van belang. De lesroosters voor de onderbouw en bovenbouw zullen verschillend blijven om drukte tijdens de pauzes te voorkomen. Daarnaast blijven we de richtlijnen van het RIVM opvolgen.

**Wij leiden op voor een diploma en méér
met kennis van jezelf,
de ander
en de wereld.**

We kennen elkaar
We leren van elkaar
We motiveren elkaar
We hebben oog voor elkaar

Door de verschillende onzekerheden omtrent de corona-situatie zullen de reizen en bepaalde activiteiten, die genoemd worden in deze schoolgids, onder voorbehoud zijn. Het afgelopen schooljaar zijn we gestart met de renovatie van de school en de nieuwbouw van de aula. De verwachting is dat we na de herfstvakantie de aula in gebruik kunnen nemen. De gehele renovatie zal in februari 2022 klaar zijn.

In deze schoolgids leest u meer over de activiteiten en het lesprogramma, maar ook over de rijke historie van onze school vanaf 1815.

De school begon in 1815 met 22 leerlingen. Nu, 206 jaar later, telt Gymnasium Beekvliet rond de 700 leerlingen. Sinds de oprichting in 1815 kenmerkt de school zich door het koesteren van waarden uit het verleden in samenhang met een eigentijdse blik op de wereld. Wij geven de leerlingen inzicht in de klassieke oorsprong van onze cultuur en de invloed daarvan op de moderne wereld. Wij dagen sinds jaar en dag onze leerlingen uit zich te ontwikkelen tot verantwoordelijke, kritische en zelfstandige burgers in een democratische en multiculturele samenleving. Daarvoor is kennis van jezelf, de ander en de wereld nodig.

We hechten er veel waarde aan dat onze leerlingen zich op allerlei vlakken ontwikkelen en hun talenten en die van elkaar vergroten, maar ook nieuwe talenten in zichzelf ontdekken.

**Wat als je alles al weet?
Denkt te weten of
wellicht te kunnen meten?
Je hoofd vol kennis,
maar een leegte in je hart. Wat dan?**

Goethe von J.W., Faust 1790

Niet voor niets is ons excellentieprofiel: “Door een goede begeleiding en het brede aanbod brengen wij de leerling ver! Het individueel begeleiden van leerlingen zit in de genen van Beekvliet. In alle rapporten wordt telkens de begeleiding en betrokkenheid bij de leerling genoemd.



Ik wens iedereen, mede namens alle medewerkers van Gymnasium Beekvliet, een succesvol en gezellig schooljaar toe.

Carla Faassen
Rector



IN PERSPECTIEF

Een lange historie...

In Sint-Michielsgestel is sinds 1815 het seminarie “Beekvliet” van het bisdom ‘s-Hertogenbosch gevestigd geweest. In zijn grootste vorm bezat het grote landgoed een aantal imposante gebouwen en een prachtig sportpark.

Jongens uit talloze gezinnen uit de hele regio volgden er onderwijs, met het vooruitzicht van een latere wijding tot priester. De meesten van hen verbleven er intern. Tijdens de Tweede Wereldoorlog werd een aantal landelijk bekende en invloedrijke vertegenwoordigers uit de politiek, het bedrijfsleven en de wereld van wetenschap en kunst door de bezetter in het gebouw geïnterneerd. Deze gijzelaars poogden ondanks hun gevangenschap een bijdrage te leveren aan de latere opbouw van het bevrijde Nederland. Drie van hen werden door de bezetter in de bossen van Goirle, nabij Tilburg, geëxecuteerd. In 1972 werd het seminarie door het bisdom gesloten; het aantal roepingen rechtvaardigde niet langer de instandhouding van het instituut. Het voortgezet onderwijs dat geboden werd, bleef echter behouden. Onder de bestuurlijke vleugels van Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) kon de school een gymnasiumopleiding blijven aanbieden.

Aan de rand van het oude seminarieterrein betrok “Gymnasium Beekvliet”, zoals de oude school onder een nieuwe naam ging heten, in 1978 een nieuw gebouw. De meeste gebouwen van het oude complex werden gesloopt; slechts één karakteristiek gebouw, dat aan de huidige Seminarielaan, bleef behouden. Daaromheen werden veel woningen gebouwd; straatnamen als Grote Cour en Regent Van den Heuvelstraat herinneren nog aan de lange geschiedenis van het gebied. De schoolleiding en het toenmalige Curatorium van de school hebben zich jarenlang onvermoeibaar ingezet voor de groei en bloei van de school. Het streven was er steeds op gericht een opleiding van niveau en met hoge kwaliteit te waarborgen in een sfeer van betrokkenheid en veiligheid, zelfs “huiselijkheid”. Een streven overigens, waar het personeel steeds ten volle in participeerde. In 1995, 2002 en 2012 werd het gebouw flink uitgebreid en gemoderniseerd en op dit moment is er weer een grootschalige renovatie gaande. Voor de leerlingen is alle ruimte: een groot sportveld, een basketbalveld, twee vijvers en veel groen sieren het terrein.

Gymnasium

Aan het eind van hun opleiding op de basisschool, sommigen zijn dan 10 of 11, de meesten 12, een enkeling 13, moeten alle leerlingen een school kiezen waar zij het voortgezet onderwijs willen gaan volgen. Het vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) is de vorm die het langste duurt (zes jaar) en die de meeste mogelijkheden biedt voor de studie daarna. VWO is in feite een verzamelbegrip voor atheneum en gymnasium. Op een gymnasium krijgen de leerlingen naast de gewone schoolvakken ook les in de klassieke talen. Op Beekvliet wordt vanaf klas 1 les gegeven in Latijn en Grieks. In minstens één van die twee talen doet een leerling aan het einde van het zesde leerjaar

examen. Een leerling die geslaagd is voor het eindexamen aan het gymnasium, heeft toegang tot het hoger onderwijs (universiteit en hoger beroepsonderwijs).

Een categoriaal gymnasium

Sinds de grote fusiegolf van de afgelopen decennia in het voortgezet onderwijs zijn er nog 40 categoriale of zelfstandige gymnasia in Nederland over. Dat zijn scholen voor voortgezet onderwijs waar uitsluitend gymnasiumonderwijs wordt aangeboden. Het is dus in het belang van leerling én school, dat eventuele studieproblemen tijdig worden ontdekt; naar een andere school moeten gaan is nooit leuk. En wij zien onze leerlingen graag vertrekken met een diploma.

Dat op een categoriaal gymnasium alleen maar gymnasiumonderwijs wordt gegeven betekent niet dat zo'n school autonoom is. Gymnasium Beekvliet is een van de ruim 40 scholen voor voortgezet onderwijs die onder het bestuur van OMO vallen. Met die scholen kan kennis gedeeld worden en door gezamenlijke inkoop en organisatie kunnen de kosten beperkt worden.

Een kleine school

Met ongeveer 700 leerlingen is Gymnasium Beekvliet voor hedendaagse begrippen een kleine school. Daarmee is veel gezegd: een overzichtelijk gebouw, een duidelijke opleiding, een voor allen nagenoeg identiek programma in de onderbouw, korte lijnen, heldere structuur. De klassen blijven zoveel mogelijk bijeen, met een sterk klassenmentoraat in de eerste jaren en een gekozen mentoraat in de laatste twee jaar. Met die circa 700 leerlingen is Beekvliet als categoriaal gymnasium middelgroot. Onze leerlingen hebben veel talenten, een opleiding op hoog niveau wordt maatschappelijk gewaardeerd en onze aanpak wordt als succesvol herkend.

Een streekschool

Beekvliet wordt bezocht door leerlingen uit een vrij grote regio. Grofweg, van Den Bosch tot Sint-Oedenrode en van Rosmalen tot Haaren en alles wat daartussen zit. En ook zijn er altijd wel leerlingen te vinden die net buiten dat toch al ruim bemeten gebied wonen.

Met die herkomst proberen we zo goed mogelijk rekening te houden, bijvoorbeeld bij de indeling van leerlingen in klassen, of door mogelijkheden aan te bieden om op school huiswerk te maken.

Identiteit

Gymnasium Beekvliet is een katholieke school die openstaat voor alle leerlingen die de capaciteiten hebben voor een gymnasiale opleiding, ongeacht hun levensbeschouwelijke overtuiging. Onze school biedt een leer- en werkklimaat voor leerlingen en medewerkers waarin de waarden openheid, respect, vertrouwen en hart voor elkaar centraal staan.

We zijn een kleinschalige school waarin iedereen wordt gezien en de mogelijkheid krijgt zich ten volle te ontwikkelen.

Binnen de lessen levensbeschouwing maken leerlingen kennis met belangrijke levensbeschouwelijke tradities en leren zij reflecteren op hun eigen drijfveren en waarden. Wij vinden het waardevol dat leerlingen zich breed ontwikkelen en dat hun cognitieve ontwikkeling gepaard gaat met persoonlijke reflectie. Het vak levensbeschouwing wordt dan ook vijf jaar lang door alle leerlingen gevolgd.

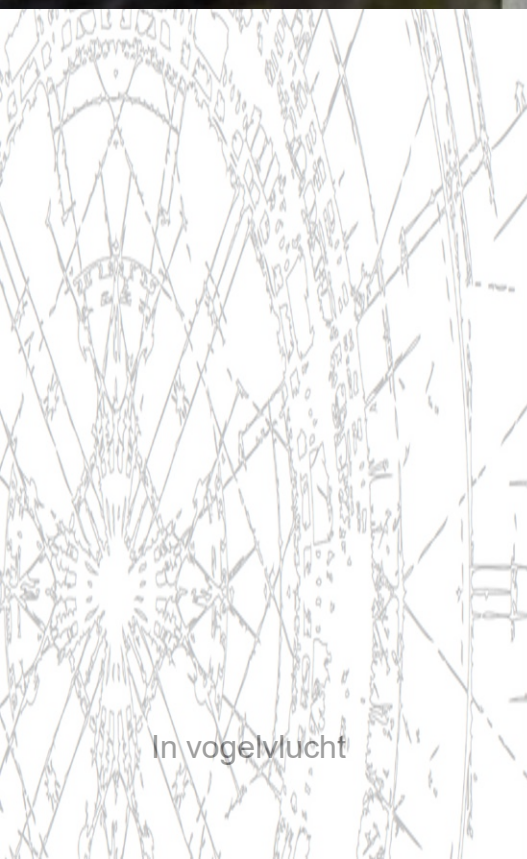
**We kennen elkaar
We leren van elkaar
We motiveren elkaar
We hebben oog voor elkaar**

Verschillende vakken, zoals de gammavakken en het vak levensbeschouwing, dragen bij aan de bevordering van sociale integratie en actief burgerschap. Leerlingen maken kennis met diversiteit in de samenleving door middel van maatschappelijke stages en internationalisering. Onze school begeleidt leerlingen op hun weg naar volwassenheid, in de hoop dat ze onze school verlaten met kennis, maar ook met wijsheid. Onze leerlingen kunnen later een belangrijke bijdrage leveren aan de samenleving, omdat ze oog hebben voor wat er in de wereld speelt, omdat ze hun verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen, en omdat ze hun talenten willen inzetten voor een betere wereld.

Wij onderschrijven de notitie 'Zingeving en goed onder- wijs', juni 2018, van Ons Middelbaar Onderwijs.



DE SCHOOLGANG



In vogelvlucht

ONDERWIJS OP BEEKVLIET

Gymnasium Beekvliet. Brengt je ver.

Hoewel de vraag wat een leerling later wil worden natuurlijk ook op Beekvliet speelt, gaan wij ervan uit dat hij al iemand is. En daar begint onze uitdaging. We vergroten waar de leerling goed in is en ontwikkelen dat. En dat waar hij niet goed in is, proberen we samen te verbeteren. Maar van nature kijken we naar de talenten van de leerlingen.

Gymnasium Beekvliet is een relatief kleine school met een sterke focus op leerlingen. Dat zie je ook terug in onze resultaten. We hebben goede doorstroomcijfers en een goed slagingspercentage. Maar wat belangrijker is, is persoonlijke ontwikkeling en de plek in het maatschappelijk leven. We vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfverzekerde jongvolwassenen en een toekomst kiezen die bij hen past. Veel oud-leerlingen van Beekvliet schoppen het ver in onze maatschappij en bekleden mooie functies bij bedrijven en organisaties over de hele wereld. Een verdienste die niet alleen verkregen is door een zware studie, maar ook door de manier waarop wij leerlingen begeleiden. Zelfstandig denken en samenwerken vinden wij belangrijk. We stimuleren het hogere denken, los van kaders en beperkingen. Daarbij hechten we veel waarde aan het plezier en geloof in eigen kunnen en daarnaast aan creativiteit. Met wat de leerling leert, spiegelen we hem in de wereld om zich heen. In een wereld waarin hij van belang is voor de ander en de ander voor hem. Dan kan hij een toekomst kiezen die past bij zijn gymnasiale vorming en zijn ideeën, die nu en later van toegevoegde waarde zijn in onze maatschappij. Wij staan naast de leerling en brengen hem verder!

Olympiadeschool

Beekvliet heeft het keurmerk Olympiadeschool gekregen van het SLO, het nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling. Dit keurmerk wordt verleend aan scholen die leerlingen actief stimuleren om deel te nemen aan de vele olympiades die in Nederland worden gehouden.

Olympiades zijn landelijke wedstrijden in diverse vakgebieden (aardrijkskunde, biologie, informatica, natuurkunde, scheikunde, wiskunde, sterrenkunde), waaraan leerlingen individueel of in groepjes kunnen deelnemen. De beste leerlingen van een olympiade vertegenwoordigen Nederland tijdens de internationale olympiades. De afgelopen jaren zijn regelmatig Beekvlietleerlingen bij de besten van Nederland geëindigd.

Jet-Netschool

Beekvliet maakt deel uit van dit landelijk netwerk van scholen en bedrijven. Als Jet-Netschool (Jongeren en Technologie Netwerk Nederland) proberen we het onderwijs in de exacte vakken en techniek uitdagend en eigentijds vorm te

geven, zodat meer leerlingen voor een studie in die richting gaan kiezen. Zo geven we aan klas 1 en 2 het vak 'science' en zijn er in klas 4 enkele vakoverstijgende projecten. Jet-Net is een samenwerking tussen bedrijven, onderwijs en overheid. In dat kader werken we o.a. samen met Royal Haskoning DHV, Waterschap De Dommel, Vanderlande en enkele andere bedrijven (voornamelijk via gastlessen en bijdragen aan projecten en profielwerk stukken).

Internationale activiteiten Erasmus/Comeniusschool

Meer en meer zijn we ons ervan bewust dat we behalve een Nederlandse identiteit ook een Europese identiteit hebben. In dit kader hebben we in de afgelopen 15 jaar een steeds omvangrijker internationaliseringprogramma ontwikkeld. Leerlingen maken op verschillende manieren kennis met andere culturen en leefwerelden en maken contact in een andere taal.

In de onderbouw gaan de jaarlaag excursies naar Duitsland (Xanten en Aken). Daadwerkelijke internationalisering vindt plaats in de bovenbouw. De leerlingen van klas 4 maken een dagexcursie naar Keulen of Lille. Bijna alle leerlingen nemen deel aan een klassieke reis, naar Rome of naar Griekenland. Deze reizen zijn natuurlijk onlosmakelijk aan een gymnasium verbonden. Alle leerlingen van klas 5 worden normaal gesproken in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan een buitenlandse reis. De verschillende reizen worden gevoed vanuit de moderne vreemde talen, het vak geschiedenis en het verbredingsprogramma van Beekvliet. Er zijn taal- en cultuurreizen naar Duitsland, Oostenrijk, Italië en Engeland, er is een geschiedenisreis naar Krakau en er is een uitwisselingsreis met een partnerschool in Derby (Engeland). Doordat echter door de coronapandemie de reizen naar Rome en Griekenland niet hebben kunnen plaatsvinden en iedere jaarlaag deze wel moet kunnen maken, zullen de genoemde buitenlandse reizen in klas 5 niet plaatsvinden. Vanuit het verbredingsprogramma van Beekvliet kunnen geselecteerde leerlingen deelnemen aan de MUN (Model United Nations) in Den Haag en aan de ISLI (International Student Leadership Institute) in Oberwesel (Duitsland). Als Erasmus/ Comeniusschool werken we binnen twee projecten in het kader van het Erasmusplus-programma samen met partnerscholen in Duitsland, Schotland, Italië, Denemarken, Frankrijk, en Spanje aan onderwijsprojecten.

Partnerschool van Het Noordbrabants Museum

Op Gymnasium Beekvliet vinden we cultuureducatie van groot belang. Om de leerlingen op een structurele manier te laten kennismaken met de kunst, de cultuur en het erfgoed van Noord-Brabant is de school partnerschool van Het Noordbrabants Museum geworden. Dit partnerschap geeft de school veel voordelen. Het houdt onder meer in dat onze docenten inspraak hebben bij de ontwikkeling van bijzondere educatieve programma's die goed aansluiten bij de lessen in de klas. Onze leerlingen kunnen nieuwe museumlessen volgen en tips geven ter verbetering van het programma. Ze leren daarbij veel over schoonheid en verwondering en gaan ook zelf aan de slag. In het Spetterlab of

het Medialab van het museum kan iedereen zich uitleven en zijn creatieve talenten ontplooiën. De resultaten zijn te zien op de website van het museum www.hetnoordbrabantsmuseum.nl.

Verbreiding

Op een school als de onze zijn altijd leerlingen te vinden die uitzonderlijk getalenteerd zijn. Meestal uit zich dat in goede schoolprestaties, soms ook niet. Ongeacht de schoolprestaties zullen deze leerlingen gebaat zijn bij extra aandacht. De extra aandacht die wij aan deze leerlingen geven, bestaat uit de mogelijkheid deel te nemen aan verbredingsactiviteiten. We proberen daarmee aan deze leerlingen een breder aanbod van leeractiviteiten te bieden.

Verbreiding onderbouw

In klas 1 laten we alle leerlingen een test maken. Op basis van deze test wordt besloten of een leerling in aanmerking komt voor een verbreding van zijn leeractiviteiten. We worden daarbij geadviseerd door het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek (CBO) van de Universiteit Nijmegen. De selectie gebeurt echter niet alleen op basis van deze test. Ook studieresultaten en motivatie zijn belangrijk.

In principe komen de “verbreders” van klas 1 ook in de tweede en derde klas voor diverse verbredingsactiviteiten in aanmerking, maar een definitieve beslissing hierover laten we afhangen van tussentijdse evaluatie. Leerlingen kunnen kiezen voor het volgen van modules, cursussen, deelname aan de First Lego League en het werken aan een eigen project. Over alle activiteiten in het kader van het verbredingsprogramma worden de betrokken ouders geïnformeerd.

Contactpersonen:

Mw. J. Bongers

Mw. H. Peperkamp

Mw. R. Ouwers

Mw. C. Thieme

Verbreiding bovenbouw

International Student Leadership Institute (ISLI)

In klas 4 kan een groep geselecteerde leerlingen deelnemen aan de ISLI, een internationale conferentie voor en door leerlingen waarin samenwerking, creativiteit en leiderschap centraal staan. Een week lang komen leerlingen uit twaalf verschillende landen, van Finland tot Italië, bij elkaar. Zij werken op creatieve wijze aan hun persoonlijke leiderschapskwaliteiten.

Contactpersoon:

Dhr. M. van Mill

Model United Nations (MUN)

De MUN is een conferentie, door en voor scholieren uit vele landen. Bij een MUN worden conferenties van de werkorganen van de Verenigde Naties nagebootst. De voertaal is Engels. De deelnemers spelen een rollenspel. Ze vertegenwoordigen als diplomaten een land in een nagespeelde vergadering van een commissie van de Verenigde Naties, bijvoorbeeld de Veiligheidsraad. De deelnemers onderzoeken een land, verdiepen zich in internationale vraagstukken, debatteren, schrijven resoluties en ontwikkelen oplossingen voor maatschappelijke en internationale problemen.

(<https://foundation.thimun.org/>)

Contactpersoon:

Dhr. T. van Schaaijk

Pre-University Classes (Universiteit Leiden)

De Pre-University Classes van de Universiteit Leiden zijn speciaal ontwikkeld voor gemotiveerde en getalenteerde leerlingen uit de bovenbouw van het vwo. In dit programma maken leerlingen aan de hand van een thema kennis met een onderzoeksgebied van een opleiding van hun keuze. Ze kunnen een kijkje nemen bij een opleiding die ze misschien wel willen gaan studeren, maar ze kunnen het programma ook gebruiken om zich te verdiepen in een onderwerp waar ze nog niets van afweten. (<https://www.universiteitleiden.nl/pre-classes>)

Ook andere universiteiten bieden dergelijke programma's aan.

Contactpersoon:

Dhr. P. van Aarle

Honoursprogramma

Het Honoursprogramma van de zelfstandige gymnasia biedt gemotiveerde, getalenteerde leerlingen in de bovenbouw een aanvulling op het standaard lesprogramma, waarin zij uitgedaagd worden te excelleren.

Tijdens dit programma in klas 4, 5 en 6 kunnen leerlingen aan zelfgekozen projecten werken, met als doel om op zeven competenties vastgestelde niveaus te bereiken. Wat zij doen en presteren wordt begeleid op school, maar uiteindelijk beoordeeld door externe beoordelaars en beloond met een certificaat bij het diploma.

Contactpersoon:

Mw. H. Peters

Erasmusplus-programma

In klas 4 en 5 kunnen geselecteerde leerlingen deelnemen aan het Erasmusplus-programma. Dit Europese programma bestaat uit projecten die worden uitgevoerd in samenwerking met scholen uit Schotland, Duitsland, Italië, Denemarken, Frankrijk en Spanje. Deze projecten hebben als doel om leerlingen onderzoek te laten verrichten over Europese thema's in verschillende landen, de kans te geven samen te werken met leerlingen uit

andere landen, de verschillende culturen te laten ervaren en hun ervaringen te delen met anderen.

Contactpersoon:

Dhr. B. Louwerenburg

Mw. W. van Dartel

First Tech Challenge

De First Tech Challenge (FTC) is een wereldwijde robotwedstrijd voor middelbare scholieren, waarbij bovenbouwleerlingen zelf een robot ontwerpen en programmeren die enerzijds zelfstandig en anderzijds via besturing een reeks opdrachten moet uitvoeren. Naast het ontwerpen, construeren en programmeren van een robot (en het documenteren en rapporteren hiervan) wordt ook de nadruk gelegd op “gracious professionalism”: nieuwe kennis en vaardigheden opdoen, focus op creativiteit en innovatiekracht, samenwerken (zowel binnen een team als met andere teams) en onderlinge hulp tussen teams, onderling respect, kennisdeling, contacten met en informeren van derden.

Teams doen mee aan een aantal voorrondes, op basis waarvan deelnemers aan de landelijke finale worden bepaald. De winnaar daarvan vertegenwoordigt Nederland in de wereldwijde finale in de VS.

Contactpersoon:

Dhr. B. Louwerenburg

Dhr. M. Oggel

Cambridge

Engels, de wereldtaal. Onmisbaar voor de toekomst in opleiding, bedrijf en wetenschap. In de klassen 1 en 2 volgen alle leerlingen versterkt Engels. Vanaf klas 3 kunnen leerlingen kiezen voor Cambridge-Engels. Dit leidt op tot internationaal erkende examens.

Contactpersoon:

Mw. S. Weltevreden

Goethe Duits

Ook van de taal van ons grootste buurland en handelspartner bieden we een versterkte variant aan: Goethe Duits. De examens worden afgenomen door het “Goethe Institut”.

Contactpersoon:

Dhr. J. Smid

DEL F - Diplôme d'études en langue Française

De DELF en de DALF zijn officiële diploma's geleverd door het Franse Ministerie van Onderwijs. Kandidaten buiten Frankrijk kunnen hiermee hun vaardigheden van de Franse taal waarborgen. In Nederland is "de Alliance Francaise de La Haye" het officiële examen centrum als het gaat om het organiseren en het afleggen van de DELF/DALF-examens.

Contactpersoon:
Mw. W. van Dartel

Maatschappelijke stage

Sinds het schooljaar 2014-2015 is de maatschappelijke stage niet meer verplicht op scholen voor voortgezet onderwijs. Ondanks deze maatregel wil Gymnasium Beekvliet niet zomaar een streep trekken onder deze stage. De laatste jaren is er een behoorlijk netwerk opgebouwd met stagebieders en er zijn talloze experimenten uitgevoerd om te kijken welke stages op een goede, educatieve manier passen bij onze leerlingen. Er is een goed en wederzijds gewaardeerd contact met de buitenschoolse opvang van scholen in de gemeente Sint-Michielsgestel en omgeving; we zijn gestart met stageplekken binnen het basis onderwijs, waar onze leerlingen tal van activiteiten ontplooiën: uitvoeren van scheikundeproeven, projecten voor meer getalenteerde leerlingen, controleren van de veiligheid van fietsen, etc. Voorts waren onze leerlingen actief in bejaardentehuizen, bij het natuureducatieproject voor de basisscholen in Sint-Michielsgestel, bij scouting en sportclubs.

Contactpersonen:
Mw. J. Bongers

De lessentabel

Gymnasium Beekvliet heeft als doel om al haar leerlingen onderwijs in brede zin op een niveau te bieden dat past bij een leerlingenpopulatie met diverse talenten en capaciteiten.

Het centrale thema van deze benadering is gevarieerd gymnasiaal onderwijs, passend bij het vak, het onderwerp, de leerling én zeker ook de docent. Deze benadering speelt in op de leerbehoeften van leerlingen en op het feit dat deze per vak verschillen.

Wij stellen ons als doel onze leerlingen op basis van gevarieerd onderwijs een brede gymnasiale vorming te bieden, die naast het cognitieve deel van leren ook veel aandacht besteedt aan hun persoonlijke, sociale, maatschappelijke en culturele ontwikkeling van onze leerlingen.

De onderbouw

Met "onderbouw" bedoelen we de eerste drie leerjaren. In die jaren is het onderwijsprogramma algemeen vormend; de leerlingen krijgen een scala aan vakken aangeboden, van Grieks en Frans tot natuurkunde en drama. De

onderbouw heeft ook een oriënterend karakter; de leerling leert ontdekken waar zijn talenten, wensen en ambities liggen. Op basis daarvan kan in de derde klas een keuze gemaakt worden voor het vierde leerjaar waar al enige specialisatie aangeboden wordt.

In klas 3 worden de leerlingen voorbereid op het zelfstandiger en actiever leren zoals we dat in de bovenbouw willen bevorderen. In elke jaarlaag is een proefwerkuur ingeroosterd om de proefwerklast beter over de weken te spreiden en de normale lessen te ontlasten.

Lessentabel onderbouw	klas		
	1	2	3
Nederlands	3	3	3
Latijn	2	2	2
Grieks	2	2	2
Engels/Cambridge Engels	3	3	3
Frans	2,5	2	2
Duits		3	2
geschiedenis	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2
wiskunde	3 ¹	3 ¹	3 ¹
science	2	2	
natuurkunde			2
scheikunde			2
biologie	2	2	
muziek	1	1	
beeldende vorming	1	2	2
drama	1		
levensbeschouwing	2	1	1
lichamelijke opvoeding	3	2	3
mentoruur/studievaardigheidstraining	1,5	1	1
proefwerkuur	1	1	1
beekvlietuur			1
Totaal	34	34	34

¹ Inclusief lessen rekenvaardigheid

De bovenbouw

De term “bovenbouw” geeft aan dat de eerste fase van het voortgezet onderwijs is doorlopen. In klas 4, 5 en 6 bereidt de leerling zich voor op een studie in het hoger onderwijs (aan een hogeschool of aan een universiteit). Die drie laatste jaren zien er dus ook anders uit dan de drie eerste leerjaren.

Wezenlijk daarin is het inzicht dat een leerling zelfstandig stof moet leren verwerken, moet leren keuzes te maken en dat vaardigheden op het gebied van samenwerking, presentatie, planning en informatieverwerving noodzakelijk zijn om met succes aan dat hoger onderwijs te kunnen deelnemen.

Enkele kenmerken van onze bovenbouw zijn:

- Alle leerlingen volgen in klas 4 Nederlands, Engels, maatschappijleer, een klassieke taal, wiskunde, economie, een tweede moderne vreemde taal, levensbeschouwing en lichamelijke opvoeding.
- In klas 4 is er een natuurstroom (met natuurkunde, scheikunde en biologie) en een maatschappijstroom (met geschiedenis, aardrijkskunde en filosofie).
- In klas 4 worden de kunstvakken beeldende vorming en muziek als keuzevak aangeboden. Geïnteresseerde leerlingen kunnen deze vakken volgen naast hun reguliere lesprogramma. Vanaf klas 5 kunnen deze vakken ook in het examenpakket worden gekozen.
- In klas 5 kiezen de leerlingen een profiel en een keuze-examenvak. De leerlingen volgen minimaal 10 vakken. Het volgen van extra vakken is mogelijk, maar de lessen vallen in het rooster parallel met andere vakken.
- In klas 5 wordt in een vakoverstijgende module aandacht besteed aan burgerschapsvorming. In een periode van 6 weken zal wekelijks een middag (2 lessen) aan deze module worden besteed. In klas 1 en 2 zal hieraan via de zgn. “burgerschapsestafette” aandacht worden besteed.
- Op het rooster staan beekvlituren. Leerlingen mogen uit een breed scala van vaardigheidslessen, ondersteuningslessen en extra curriculaire activiteiten een keuze maken om invulling aan deze uren te geven. De beekvlituren zijn opgedeeld in zes periodes van ieder 5-6 weken.
- Het vak maatschappijleer wordt afgesloten in klas 4. Het vak levensbeschouwing wordt afgesloten in klas 5.
- De schoolexamens (als onderdeel van het eindexamen) worden voornamelijk afgenomen in klas 5 en 6. De school heeft enige ruimte om eigen accenten in het onderwijs en het examenprogramma aan te brengen.

Lessentabel bovenbouw	klas		
	4	5	6
Nederlands	3	3	2
Latijn	4	4	4
Grieks	4	4	4
Engels	2,2 ¹	2	2
Cambridge Engels	3,2 ¹	2 ²	
Frans	2	2	3
Duits	2,2 ¹	2,2 ¹	3
geschiedenis	2	3	3
aardrijkskunde	2	3	2
wiskunde A	3	3	3
wiskunde B	3	3	3
wiskunde C			2
wiskunde D		3	3
natuurkunde	2	3	3
scheikunde	2	3	2
biologie	2	3	3
practicummiddag (na, sk, bi)	0,5 ³	0,5 ³	
economie	2	3	3
filosofie	2	3	3
kunst/beeldende vorming	2 ⁴	3	3
kunst/muziek	2 ⁴	3	
maatschappijleer	2		
levensbeschouwing	1	1	
burgerschapsvorming		0,3 ⁵	
lichamelijke opvoeding	2	1	1
proefwerkuur			
beekvlietuur	4	5	4

¹ Tijdens het beekvlietuur worden leerlingen één periode verwacht bij Engels voor lessen spreek- en leesvaardigheid in klas 4 en één periode bij Duits voor lessen spreekvaardigheid in klas 4 en 5.

² Een leerling die vanaf klas 3 deelneemt aan het Cambridge programma volgt in klas 3 en 4 geen reguliere lessen Engels. In klas 5 volgt een leerling zowel de reguliere lessen (als voorbereiding op het reguliere eindexamen) als de extra Cambridge lessen.

³ Negen middagen per jaar van 2 lesuren.

⁴ Keuzevak voor alle leerlingen van klas 4.

⁵ Eén periode van 6 weken met 2 lesuren per week.

Het Eindexamen

Het eindexamen maakt onderscheid tussen een centraal schriftelijk gedeelte (CE) dat wordt afgenomen in het zesde leerjaar en een schoolexamen (SE) dat tot stand komt in de klassen 4, 5 en 6. Een en ander wordt geregeld in een Programma van Toetsing en Afsluiting (P.T.A.). Dit P.T.A. wordt jaarlijks in de klassen 4, 5 en 6 uitgereikt vóór 1 oktober.

BUITENLESACTIVITEITEN

Excursies

Zoals eerder gemeld in het hoofdstuk over Onderwijs op Beekvliet maken de klassen 1, 2 en 4 in het kader van de internationalisering een dagexcursie.

Klas 3 maakt een meerdaagse wandel tocht in Luxemburg. Daarnaast heeft klas 3 een dagexcursie naar ProDemos in Den Haag.

Normaal gesproken vinden de studiereizen naar Rome of Griekenland plaats tijdens het vierde leerjaar. In de school jaren 2019-2020 en 2020-2021 gingen deze door corona niet door.

Daarom zullen in het schooljaar 2021- 2022 zowel klas 6 (in het najaar) als klas 5 (in het voorjaar) deze reis maken. Klas 4 zal deze reis in het najaar van 2022-2023 maken.

De gebruikelijke andere internationale reizen in het vijfde leerjaar kunnen helaas niet doorgaan.

In het zesde leerjaar vindt het project “Oorlog in Woorden” plaats, met als thema de diversiteit aan ervaringen tijdens de Eerste Wereldoorlog. Dit project wordt georganiseerd door de secties Geschiedenis, Nederlands en moderne vreemde talen en bestaat uit een excursie naar Ieper (B), voorafgegaan door een themadag op school.

De leerlingen van de onderbouw maken kennis met de musea in onze omgeving. Ook deze bezoeken worden uiteraard in de les voorbereid en nabesproken.

Klas 4 heeft een profieldag aan de Rad boud Universiteit in Nijmegen. Vanuit verschillende vakken worden excursies georganiseerd waarvan u telkens schriftelijk op de hoogte wordt gesteld.

Feesten

Jaarlijks worden schoolfeesten georganiseerd, waaronder een gala voor klas 6. Deze worden in de onderbouw schriftelijk aan de ouders aangekondigd, met vermelding van de eindtijd. Uiteraard is de school uitsluitend verantwoordelijk voor de feesten die door school worden georganiseerd en aangekondigd. We gaan ervan uit dat leerlingen zich houden aan de ter plaatse geldende huisregels en aan algemeen geldende regels of wettelijke voorschriften. Onze verantwoordelijkheid eindigt op het moment dat de leerling het feest verlaat.

Mentoractiviteit

In klas 2 en 3 organiseren de mentoren een activiteit met de klas om de band van leerlingen onderling en met de mentor te versterken. Deze mentoractiviteit wordt schriftelijk aan de ouders aangekondigd. Het gaat doorgaans om een sportieve of culturele activiteit in de omgeving.

Activiteiten op school

Leerlingen kunnen zich aanmelden voor extra activiteiten zoals de muziekavond, het brugklastoneel en het schooltoneel.

Buitenschoolse sport

Na de lessen worden regelmatig op school diverse sportactiviteiten georganiseerd en wordt ook met schoolteams in verschillende sporten deelgenomen aan diverse schooltoernooien.

MENTORAAT EN STUDIEBEGELEIDING

Mentoraat

In klas 1 tot en met 4 wordt gewerkt met klassenmentoren. Iedere klas heeft een eigen mentor. De mentor van klas 1 gaat met de klas mee naar het 2e jaar. De mentor van klas 3 gaat mee naar het vierde jaar. In klas 5 en 6 hebben de leerlingen een persoonlijke mentor die hen begeleidt. Het mentoraat is gericht op planning, studievvaardigheden, welbevinden, motivatie, studievoortgang en ondersteuning bij de keuze van de vervolgopleiding. In de onderbouw wordt binnen het mentoraat veel aandacht besteed aan elkaar leren kennen en het creëren van een veilige sfeer binnen de klas. In het verlengde daarvan wordt uitvoerig stilgestaan bij pesten in en om school. Ook wordt ingegaan op schoolse zaken zoals roosters, studievoortgang, begeleidingen, excursies, klassenactiviteiten, etc. Daarnaast zijn er veelvuldig individuele en groeps gesprekken over tal van zaken en worden onderwerpen behandeld die onze leerlingen bezighouden.

In klas 1 krijgt iedere leerling naast een klassenmentor ook een mini-mentor/buddy toegewezen. Dit is een leerling uit klas 5 die aanwezig is als begeleider bij het brugklaskamp, excursies e.d. en de hem/haar toegewezen brugklassers verder wegwijst maakt in diverse aspecten van de school, vragen kan beantwoorden, hulp en advies kan bieden m.b.t. schoolwerk of andere zaken. Op die manier ondersteunt de mini-mentor/buddy de klassenmentor. De mini-mentor/buddy heeft daarmee een belangrijke rol bij het vergemakkelijken van de overgang van de basisschool naar de middelbare school.

Begeleiding onderbouw

Na de eerste periode kunnen leerlingen van klas 1 t/m 3 in verschillende soorten van begeleiding ingedeeld worden. Plaatsing in een begeleiding komt tot stand na overleg tussen de mentor en de leerling; eventueel worden hier ook de ouders in betrokken. Vanzelfsprekend wordt ook de docentenvergadering van elke klas geraadpleegd. Uitgangspunt is altijd dat gekeken wordt naar de oorzaak van de tegenvallende prestaties. We kennen in de onderbouw verschillende soorten begeleidingen: 1) vakbegeleidingen en 2) studievvaardigheidstraining.

Aan het begin van elke periode krijgen ouders bericht via Magister in welke begeleiding hun kind is ingedeeld. Veranderingen in deze indeling kunnen na overleg worden aangebracht door de afdelingsleider. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij alle begeleidingslessen volgen en wanneer zij verhinderd zijn net zoals voor de gewone lessen vooraf verlof vragen. De begeleidingslessen brengen geen extra kosten met zich mee.

1) Vakbegeleiding

De leerlingen die minder goede resultaten behaald hebben voor een of meerdere vakken, kunnen in dat vak of die vakken begeleid worden.

Concreet wil dat zeggen dat zij voor een bepaald vak extra les krijgen in kleine groepen gedurende een bepaalde periode. Vakbegeleiding is bestemd voor die leerlingen bij wie sprake is van een achterstand voor een bepaald vak; bij wie sprake is van onvoldoende training voor bepaalde onderdelen van een vak of bij wie het totaal van de vakken te zwaar blijkt, waardoor een leerling het allemaal net niet aan kan, en voor wie dus extra lessen wenselijk of noodzakelijk zijn. In klas 1 zijn er vakbegeleidingslessen voor Nederlands, Latijn, Grieks, Frans, Engels, science en wiskunde. In klas 2 voor de vakken Grieks, Latijn, Frans, Duits, Engels, science en wiskunde. In klas 3: Latijn, Grieks, Duits, Frans, wis kunde en natuurkunde.

Contactpersonen:

Dhr. J. Teulings

Mw. E. Roefs

2) Studievaardigheidstraining

Het vak Studievaardigheden wordt tot de eerste proefwerkweek door de mentor gegeven aan de leerlingen van klas 1. Wekelijks worden er verschillende vaardigheden aangeleerd zoals agendagebruik, planning en organisatie van huiswerk, methodes om woorden te leren, het maken van samenvattingen etc. Er wordt in deze lessen gewerkt met de methode "Tumult". Leerlingen die daar behoefte aan hebben kunnen na de kerstvakantie buiten het reguliere rooster om, gebruik blijven maken van extra begeleiding.

Contactpersoon:

Mw. E. Willems

Beekvlieturen

In het rooster van de leerlingen klas 3 tot en met 6 staan beekvlieturen. Tijdens deze beekvlieturen werken de leerlingen zelfstandig aan taken, volgen ze extra vakbegeleiding of maken ze een keuze uit verschillende verbredingsactiviteiten. De vakbegeleidingen worden het gehele schooljaar aangeboden en leerlingen worden door de mentor en/of vakdocent ingedeeld indien deze extra begeleiding raadzaam wordt geacht. Leerlingen worden tevens gestimuleerd om ook zelf het initiatief te nemen voor deelname. De beekvlieturen worden, afhankelijk van de invulling, verdeeld per trimester en soms per periode van 5-6 weken.

Verdere (begeleidings)opties

Huiswerk maken op school

De leerlingen kunnen op school, na de reguliere schooltijd, huiswerk maken. Hierbij is een surveillant aanwezig.

Extra begeleiding

Een aantal leerlingen is gebaat bij extra begeleiding op het gebied van plannen en studievaardigheden. Daarvoor wordt per jaarlaag een begeleidingsles van 100 minuten georganiseerd, waarin deze aspecten aandacht krijgen en direct kunnen worden toegepast bij het maken van huiswerk. Dit wordt begeleid door docenten. Leerlingen worden hiervoor ingeschreven door de mentoren en afdelingsleiders.

Contactpersoon:

Dhr. J. van der Tempel

Profielkeuze klas 3

Alle keuzemomenten vanaf klas 3 worden begeleid door de schooldecaan en mentor. In klas 3 wordt voor de leerlingen een evenement in het kader van loopbaanoriëntatie en begeleiding georganiseerd. Dit staat in het teken van de keuzebegeleiding voorafgegaan door een informatieavond.

Daarna wordt de voorlopige keuze gemaakt in februari. Na de voorlopige keuze geven de docenten van de keuzevakken een advies waarna in april de definitieve keuze plaats vindt.

Leerlingen (en ouders) kunnen in geval van twijfel over hun stroom- en vakken keuze in gesprek gaan met de decaan.

Keuze extra vak

In het vierde leerjaar hebben de leerlingen de mogelijkheid om één of meerdere extra vakken te volgen. In principe geldt deze mogelijkheid voor daartoe gemotiveerde leerlingen met voldoende capaciteiten. Het extra vak wordt parallel ingeroosterd, dus de leerling moet, in overleg met de betrokken docenten, zelf organiseren wanneer hij/zij welke lessen volgt. De docentenvergadering geeft aan het eind van het tweede trimester in klas 3 een bindend advies t.a.v. de keuze voor een extra vak.

Het volgen van dit extra vak wordt toegestaan als de leerling voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Leerlingen die 7,5 gemiddeld staan voor alle vakken, mogen zonder voorwaarde een extra vak kiezen.
- Leerlingen die niet voldoen aan deze voorwaarde, dienen bij hun keuzeformulier een korte (schriftelijke) motivatie in te leveren waarom zij dit extra vak willen kiezen. Tijdens de docentenvergadering wordt dan besloten over het al dan niet toekennen van dit verzoek.
- Indien leerlingen meer dan één extra vak willen kiezen, dienen zij altijd een korte (schriftelijke) motivatie in te leveren bij hun keuzeformulier.
- Indien het gekozen extra vak natuurkunde of scheikunde is, geldt als aanvullende voorwaarde dat de leerling in klas 4 voor wiskunde B kiest.
- Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat men bij de keuze voor een extra vak

serieus te werk gaat. Het stoppen met een extra vak kan alleen aan het einde van een trimester en na toestemming van ouders, betrokken vakdocent, mentor, afdelingsleider en decaan.

Profielkeuze klas 4

De leerlingen van klas 4 krijgen klassikale informatie over de keuze en krijgen een (groeps)gesprek met de decaan gericht op de keuze van het profiel en een oriëntatie op het ver volgonderwijs. Ook voor de betrokken ouders vindt er een informatieavond plaats. De docenten van de keuzevakken brengen, na de voorlopige keuze in februari, een advies uit in verband met de keuze vanuit de stroom in de richting van het uiteindelijke profiel. Daarna wordt in april de definitieve keuze gemaakt.

Voor de keuze voor het vak wiskunde D geldt: bij een advies “twijfel” voor dit vak wiskunde wordt de leerling dringend geadviseerd om ook te kiezen voor biologie en een extra vak, zodat de leerling een “escape”-mogelijkheid heeft indien de resultaten voor wiskunde D ernstig zouden tegenvallen; bij een negatief advies wordt dringend geadviseerd om wiskunde D niet te kiezen. Uiteindelijk beslist de leerling echter (samen met zijn ouders) zelf.

Keuze extra examenvak in klas 5 en 6

In het kader van “eigenaarschap over je eigen studiekeuzeproces” wordt aan de leerling de kans geboden één of meerdere extra examenvakken te kiezen. De docentenvergadering in klas 4 beslist op basis van de resultaten van de leerling of dit al dan niet wordt toegestaan.

Extra vakken worden immers parallel ingeroosterd dus de leerling moet, in overleg met de betrokken docenten, zelf organiseren wanneer hij/zij welke lessen volgt. Dat vereist voldoende motivatie en capaciteiten voor het gekozen extra vak. Wanneer de leerling wil stoppen met een extra vak in klas 5 of 6 kan dat alleen met ingang van een nieuw trimester en na toestemming van ouders, decaan, vakdocent, mentor en afdelingsleider.

Studiekeuze

Met alle leerlingen van klas 4 brengen we een bezoek aan de Radboud Universiteit Nijmegen waar leerlingen een programma kunnen volgen dat past bij het profiel dat zij gaan kiezen. Dit als eerste kennismaking met de universiteit. Voor de leerlingen van klas 4, 5 en 6 vindt eens per jaar (meestal in november of december) een bijeenkomst plaats waarbij oud-leerlingen voorlichting geven over de opleiding die zij volgen.

Voor diezelfde leerlingen is er een “beroepenavond” waarbij een aantal beroepsbeoefenaars informatie geeft over hun beroep.

De leerlingen van klas 4 (en 5) krijgen een uitnodiging voor de Interscholaire Studievoorlichting die in februari op het Sint-Janslyceum te ‘s-Hertogenbosch

wordt gehouden. Voor de leerlingen van klas 6 en hun ouders is er een mogelijkheid om via een webinar informatie te krijgen over studiefinanciering en aanmelding in het Hoger Onderwijs.

Voor verdere informatie kan men met de schooldecanen een afspraak maken.

Ouders, leerlingen en oud-leerlingen kunnen de decanenpagina's van de school raadplegen voor meer informatie: beekvliet.decaan.net.

Onderwijstijd

De school programmeert jaarlijks ruim voldoende onderwijstijd. Lesuitval wordt onder andere tegengegaan door onderbouwklassen studiemogelijkheden onder begeleiding van docenten aan te bieden en door een aantal verzuim beheersende maatregelen en lesuitvalvoorkomende regelingen te treffen, in het bijzonder in verband met de internationalisering en de klassieke reizen die de school aanbiedt.

Inspectie

Inspectie van onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, alsmede discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, etc.: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

LEERLINGZORG

Beekvliet is onderdeel van het Samenwerkingsverband De Meierij (www.demeierij-vo.nl/) en werkt dus nauw samen met de andere scholen in onze regio. Zo kunnen we gebruikmaken van elkaars deskundigheid, expertise en ervaring in het belang van elke leerling. Dit samenwerkingsverband heeft er voor gekozen dat alle reguliere scholen voor voortgezet onderwijs, zoals Gymnasium Beekvliet, als basis een zelfde ondersteuningsaanbod hebben. De school is er voor de leerling. De leerling moet zich kunnen ontplooien, ontwikkelen. De leerling moet fouten kunnen maken, want daarvan kun je leren. We zoeken stevast naar oplossingen die de leerling ruimte geven. We bieden vertrouwen.

Als de schoolresultaten tegenvallen, is er vakbegeleiding en studievoordigheidstraining. Als de problemen te maken hebben met het persoonlijk welbevinden, dan zijn er binnen en buiten de school deskundigen te vinden die hulp kunnen bieden.

Contactpersoon:
Mw. F. Kaufmann

Veiligheid op school vinden we van groot belang. De school stimuleert sociaal gedrag en tolereert geen enkele vorm van pesten, discriminatie en intimidatie. We bevorderen het elkaar aanspreken op ongewenst gedrag. We proberen problemen in een vroeg stadium te onderkennen en erop te reageren. Waar nodig, werken we samen met instanties buiten de school.

Contactpersoon:
Mw. F. Kaufman

Faalangstreductietraining en sociale vaardigheidstraining

Leerlingen die last hebben van faalangst of onvoldoende sociaal functioneren (hierbij gaat het natuurlijk niet alleen om prestaties) worden na overleg doorverwezen naar een hiervoor speciaal geschoolde docente, die leerlingen in groepjes - soms individueel- begeleidt.

Contactpersoon:
Mw. F. Kaufmann

Dyslexie en Dyscalculie

Op Beekvliet heeft een leerling met dyslexie en/of dyscalculie recht op een aantal faciliteiten, zoals extra tijd bij toetsen. Hiervan worden de betreffende leerlingen op de hoogte gebracht.

Zie ook het schoolondersteuningsplan (te downloaden via de website).

Contactpersoon:
Mw. F. Kaufmann

Begeleiding Passend Onderwijs

Leerlingen met ADD, ADHD of een ASS-stoornis hebben vaak behoefte aan extra ondersteuning. In overleg met de ouders, mentor, begeleider passend onderwijs, zorgcoördinator en leerling zelf, wordt gekeken welke hulp/ondersteuning wenselijk is en wordt een plan van aanpak opgesteld.

Contactpersoon:
Mw. F. Kaufmann

Leerlingenzorg

Naast de eerdergenoemde ondersteuning kent Beekvliet ook vormen van zorg op het gebied van jeugdgezondheid en schoolmaatschappelijk werk. Deze worden hieronder toegelicht. Een keer in de zes weken komt een zorgteam bij elkaar waarin de school, de GGD en schoolmaatschappelijk werk (Farent) vertegenwoordigd zijn. Dit team bespreekt leerlingen met problemen, bereidt spreekuren voor en maakt - indien nodig - voor leerlingen een actieplan. Zie ook het schoolondersteuningsplan (te downloaden via de website).

Contactpersoon zorg op school:
Mw. F. Kaufmann

Jeugdgezondheidszorg

De GGD 's-Hertogenbosch heeft ook een preventieve taak bij de gezondheidsbevordering van de jeugd. In het kader van de begeleiding van leerlingen hebben de jeugdarts en de sociaal-verpleegkundige een plaats binnen de school. De onafhankelijkheid van beide JGZ-medewerkers ten opzichte van de school en hun beroepsgeheim kunnen hierbij voor leerlingen in moeilijke situaties van belang zijn. Alle leerlingen van klas 2 zullen uitgenodigd worden voor een preventieve screening die op school door de sociaal-verpleegkundige van de GGD uitgevoerd wordt. De screening kan aanleiding zijn voor een verder onderzoek. Ouders krijgen hierover bericht en hun toestemming wordt gevraagd.

Leerlingen, ouders en de school kunnen zich te allen tijde tot de jeugdarts en de sociaal-verpleegkundige wenden in verband met medische of andersoortige problemen. Vanuit de GGD kan ook ondersteuning geboden worden bij onderwerpen als "pesten op school", "de gezonde school", "genotmiddelen" bijvoorbeeld op ouderavonden en in voorlichtingslessen voor leerlingen.

GGD Hart voor Brabant, vestiging 's-Hertogenbosch

Postadres: Postbus 3166
5203 DD
's-Hertogenbosch

Bezoekadres: Orthenseweg 2
5212 XA
's-Hertogenbosch www.ggdhartvoorbrabant.nl

Telefoon 073 - 640 45 00
Tel. Info 0900 - 463 64 43

Jeugdarts:
Mw. M. Vermeulen

Sociaal-verpleegkundige:
Mw. S. de Bie

Contactpersoon van Beekvliet:
Mw. F. Kaufmann (zorgcoördinator)

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk is bedoeld voor alle leerlingen die sociaal-emotionele problemen hebben. Te denken valt hierbij bijvoorbeeld aan leerlingen bij wie sprake is van klachten van depressieve aard, leerlingen die moeite hebben met het aangaan en onderhouden van sociale contacten, leerlingen die problemen thuis hebben en daar graag eens over willen praten etc. De hulpverlenende contacten zijn kortdurend van aard. Wanneer blijkt dat een langer traject nodig is, wordt in overleg met de leerling en ouders doorverwezen. In principe worden ouders, in overleg met de betrokken leerling, zo nodig bij de hulpverlening betrokken. Naast bovenstaande heeft de schoolmaatschappelijk werker ook een adviserende en consulterende taak voor docenten. Zij heeft een wekelijks spreekuur op school.

Farent maatschappelijk werk en dienstverlening

Postadres: Postbus 168
5270 AD
Sint-Michielsgestel

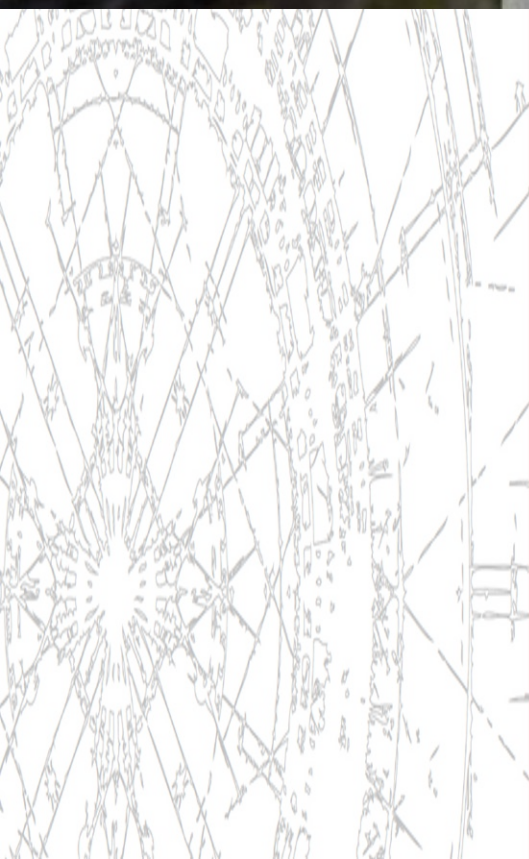
Telefoon 088-0237500

SMW: *Mw. G. van Oers*

Contactpersoon van Beekvliet:
Mw. F. Kaufmann (zorgcoördinator)



RESULTATEN



TOELATING

Om op Beekvliet toegelaten te kunnen worden is het schooladvies van de basisschool leidend: VWO of HAVO/VWO. Na controle van de gegevens worden leerlingen met een VWO- advies over het algemeen aangenomen. Leerlingen met een HAVO/VWO-advies worden besproken in de toelatingscommissie.

Indien het schooladvies naar aanleiding van het resultaat van de centrale eindtoets (CITO of een andere toegestane eindtoets) wordt gewijzigd, dan baseert de toelatingscommissie zijn beslissing over de toelating van leerlingen op dat gewijzigde schooladvies.

BEVORDERINGSNORMEN

Het schooljaar is verdeeld in drie periodes. Elke periode wordt afgesloten met een proefwerkweek. Medio november en medio maart beginnen respectievelijk de tweede en de derde periode; de precieze data kunt u in de jaaragenda vinden.

Rapportcijfers

Het niet afgeronde gemiddelde voor een bepaald vak in trimester 1 wordt in trimester 2 meegeteld als een proefwerk voor dat vak; het niet afgeronde gemiddelde voor een bepaald vak in trimester 2 wordt in trimester 3 meegeteld als twee proefwerken voor dat vak.

De prestaties en resultaten voor de verschillende vakken worden op het rapport uitgedrukt in cijfers van 1 tot en met 10.

Bevordering, doubleren, taak

Naar aanleiding van het derde rapport neemt de docentenvergadering een beslissing over de bevordering van een leerling. Aan die vergadering nemen de docenten deel, die aan die leerling les geven, en de mentor en de afdelingsleider. Voor de bevordering worden de verderop genoemde bevorderingsnormen gebruikt. In uitzonderingsgevallen kunnen de docenten daarvan afwijken, bijvoorbeeld op grond van overwegingen over aanleg, karakter, privéomstandigheden, gezondheid en gedrag van de leerling, voor zover die mogelijk van invloed zijn geweest op de rapportcijfers. Een en ander houdt in dat twee leerlingen met schijnbaar of vrijwel identieke rapporten, toch verschillend beoordeeld kunnen worden. Een leerling kan bevorderd worden naar het volgende leerjaar, of worden afgewezen. Een voorwaardelijke bevordering gebeurt vrijwel uitsluitend wanneer de leerling het leerjaar niet op normale wijze kon afsluiten, ten gevolge van ziekte of zeer bijzondere omstandigheden. De definitieve beslissing wordt dan uitgesteld tot het eersterapport van het volgende schooljaar.

Tenslotte: het is niet toegestaan dat een leerling tweemaal in hetzelfde leerjaar of in twee opeenvolgende leerjaren doubleert.

Rekenen

In klas 1 t/m 4 wordt, als onderdeel van de wiskundelessen, het vak rekenen gegeven als voorbereiding op de bij het eindexamen verplichte rekentoets. Ieder trimester wordt er een rekentoets afgenomen waar een leerling de waardering Goed, Voldoende of Onvoldoende voor kan behalen.

Leerlingen met een onvoldoende voor een toets krijgen begeleiding en dienen de toets te herkansen, net zo lang tot ze voor alle drie de toetsen minimaal een voldoende hebben behaald. Indien een leerling aan het einde van het

jaar nog een onvoldoende heeft voor een of meerdere toetsen en toch op grond van de overige cijfers bevorderd zou kunnen worden, krijgt de leerling een taak. De leerling heeft pas toegang tot de lessen van de volgende jaarlaag als de taak als voldoende is beoordeeld.

Revisie

Als ouder(s), verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van de docentenvergadering over de bevordering, kunnen zij een revisie (herziening van het besluit) aanvragen. Op de website kunt u de details over de voorwaarden en te volgen procedure lezen.

Bevorderingsnormen

Het rapportcijfer “5” wordt in deze normen als één tekortpunt geteld, een “4” als twee, een “3” of lager als drie tekortpunten. Als “onvoldoende” gelden alle cijfers lager dan een 6.

Klas 1

Een leerling wordt bevorderd als het gemiddelde over alle rapportcijfers minstens 6,0 is, bij maximaal drie tekortpunten.

Voor het vak rekenen geldt de hierboven beschreven procedure.

Klas 2

Een leerling wordt bevorderd als het gemiddelde over alle rapportcijfers minstens 6,0 is, bij maximaal drie tekortpunten.

Voor het vak rekenen geldt de hierboven beschreven procedure.

Klas 3

Een leerling wordt bevorderd als het gemiddelde over alle rapportcijfers minstens 6,0 is en

1. bij ten hoogste drie tekortpunten, of
2. bij vier (dan wel vijf) tekortpunten, als minstens één (resp. twee) van de vakken natuurkunde, scheikunde, beeldende vorming of lichamelijke opvoeding onvoldoende is (resp. zijn) en de leerling voor de M-stroom van klas 4 kiest, of
3. bij vier (dan wel vijf) tekortpunten, als minstens één (resp. twee) van de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, beeldende vorming of lichamelijke opvoeding onvoldoende is (resp. zijn) en de leerling voor de N-stroom van klas 4 kiest.

Voor het vak rekenen geldt de hierboven beschreven procedure.

Klas 4

Een leerling wordt bevorderd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. het gemiddelde over alle rapportcijfers is minstens 6,0 waarbij alle vakken meetellen behalve het vak L.O.
2. het rapport telt ten hoogste vier tekortpunten;
3. het profieldeel telt ten hoogste twee tekortpunten. Het profieldeel in de natuurstroom bestaat uit de vakken wiskunde, natuurkunde, scheikunde en biologie. In de maatschappijstroom bestaat het profieldeel uit de vakken wiskunde, geschiedenis, economie, aardrijkskunde en filosofie.
4. Indien voor Maatschappijleer een eindcijfer staat van 3 of minder en de leerling op grond van de overige cijfers over zou gaan, heeft de leerling recht op herexamen(s) over de hele stof of een gedeelte daarvan, hetgeen bepaald wordt door de examinerator. Als de leerling er niet in slaagt minimaal een 4 te halen, moet hij/ zij doubleren.

Voor het vak rekenen geldt de hierboven geschreven procedure.

Indien een leerling in de N-stroom niet bevorderd wordt en hij/zij heeft een negatief advies van de N-stroom in klas 3 gekregen, dan is doubleren alleen mogelijk in de M-stroom.

De keuze voor wiskunde D is alleen mogelijk als wiskunde B met een voldoende wordt afgesloten.

Klas 5

Een leerling wordt bevorderd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. het gemiddelde over alle rapportcijfers is minstens 6,0 waarbij alle vakken meetellen behalve L.O. en levensbeschouwing,
2. het rapport telt ten hoogste drie tekortpunten,
3. het vak levensbeschouwing en het vak L.O. worden met minstens een 6 afgesloten,
4. het vak Maatschappijleer (afgerond in klas 4, als onderdeel van het combinatiecijfer) telt mee bij de bepaling van het gemiddelde.

Indien een leerling een onvoldoende heeft voor levensbeschouwing en/of L.O. en toch op grond van de overige cijfers bevorderd zou kunnen worden, krijgt de leerling een taak. De leerling heeft pas toegang tot de lessen van klas 6 als de taak als voldoende is beoordeeld.

Een kandidaat is geslaagd als:

1. voor alle vakken de eindcijfers 6 of hoger zijn
2. voor één vak het eindcijfer 5 is vastgesteld en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn,
3. voor één vak het eindcijfer 4 is vastgesteld en alle overige eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.
4. voor twee vakken het eindcijfer 5 of voor één vak het eindcijfer 5 én voor één vak het eindcijfer 4 is vastgesteld en alle overige eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.

Naast bovenstaande gelden ook nog de volgende regels:

1. CE-regel: Het gemiddelde van de vakken waarin centraal examen wordt afgelegd moet onafgerond 5,5 zijn.
2. Kernvakkenregel: Een kandidaat mag ten hoogste één vijf als eindcijfer voor de basisvakken Nederlands, Engels en wiskunde A,B,C hebben. Een leerling is dus gezakt als
 - a) er meer dan één vijf voor deze vakken wordt gescoord;
 - b) er een vier of lager voor deze vakken wordt gescoord.
3. het vak L.O. is beoordeeld als "voldoende" of "goed". In alle andere situaties is de leerling afgewezen.

N.B. Eén van de "vakken" wordt gevormd door een combinatie van het vak maatschappijleer en het profielwerkstuk. De cijfers van het vak Maatschappijleer en het profielwerkstuk worden eerst afzonderlijk afgerond op nul decimalen en vervolgens met gelijke weging gemiddeld tot een heel cijfer. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4. Dit zogenoemde combinatiecijfer telt mee zoals de cijfers van alle andere vakken.

Cum laude

Een leerling is cum laude geslaagd als het gemiddelde van de eindcijfers een 8,0 of hoger is. Alleen het hoogste cijfer uit het vrije deel telt mee voor deze berekening. Bovendien mag geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, lager zijn dan 7.

Op Beekvliet bestaat een lange traditie van evaluatie van het onderwijsleerproces. Sinds 1972 worden allerlei gegevens verzameld, geanalyseerd en aan belangstellenden gepresenteerd. Dat is heel logisch: we willen graag weten welke resultaten we behalen, wat we moeten behouden, waar we iets moeten versterken. Er is veel cijfermateriaal. Hoe onze examenresultaten eruit zien, hoe de leerlingen doorstromen van klas naar klas, wat er gebeurt met onze schoolverlaters, zittenblijvers en geslaagden. Sinds enkele jaren publiceert ook de inspectie diverse cijfers van de scholen in Nederland. Die beoordeling kunt u raadplegen via www.scholenopdekaart.nl

De aandacht is overigens niet alleen op cijfers gericht. Ook het welbevinden van de leerlingen en hun individuele of collectieve ervaringen krijgen de aandacht. Soms zijn er klachten, soms wordt er gediscussieerd en vaak kunnen problemen worden opgelost. Regelmatig voeren we met zgn. resonansgroepen gesprekken met leerlingen uit verschillende jaarlagen over hun ervaringen met verschillende aspecten van de school. Met leerlingen van klas zes die op het punt staan de school te verlaten, voeren we exitgesprekken. In die gesprekken wordt gesproken over de plussen en minnen van hun Beekvlietperiode. Ook door middel van tevredenheidsonderzoeken bij ouders en leerlingen en verschillende andere onderzoeken proberen we zicht te houden op de sterke en op de verbeterbare kanten van de school en proberen we tijdig tendensen te onderkennen en daarop actie te ondernemen.

Bevorderingsgegevens per schooljaar in procenten

jaar	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5	klas 6
1995 - 1996	92,7	92,3	90,0	90,6	98,2	94,8
1996 - 1997	93,7	90,6	94,2	95,5	92,3	93,3
1997 - 1998	96,3	95,1	95,9	91,5	96,5	93,8
1998 - 1999	89,4	93,6	88,9	93,3	98,1	91,3
1999 - 2000	93,6	90,9	90,9	91,5	98,0	95,5
2000 - 2001	97,2	91,8	88,9	96,9	74,5	96,0
2001 - 2002	96,7	89,8	91,7	94,7	93,0	94,4
2002 - 2003	97,2	89,7	91,5	93,1	97,3	92,7
2003 - 2004	96,6	90,0	96,5	96,1	95,6	97,2
2004 - 2005	93,5	89,2	88,2	94,9	97,7	93,2
2005 - 2006	96,2	94,1	93,4	98,2	87,5	92,0
2006 - 2007	94,9	90,8	92,2	98,4	87,2	85,0
2007 - 2008	95,3	93,8	93,4	96,7	97,8	93,2
2008 - 2009	95,7	95,3	96,0	98,2	91,4	94,7
2009 - 2010	90,4	93,8	93,0	96,7	93,2	91,9
2010 - 2011	95,6	95,2	98,2	93,9	94,2	88,1
2011 - 2012	92,6	91,0	94,1	91,5	93,1	87,9
2012 - 2013	94,6	93,2	96,7	97,1	90,6	87,9
2013 - 2014	94,6	94,0	96,7	97,1	91,4	85,3
2014 - 2015	97,8	91,1	97,4	90,4	94,4	88,9
2015 - 2016	96,3	92,2	91,9	91,5	89,4	95,5
2016 - 2017	94,6	89,9	93,1	92,6	91,3	93,6
2017 - 2018	90,0	84,6	94,2	92,2	86,7	90,2
2018 - 2019	85,3	90,5	86,6	89,0	86,3	93,0
2019 - 2020	92,9	92,5	96,5	96,0	89,2	99,3
2020 - 2021	89,5	91,4	97,3	94,6	88,6	92,9

Eindexamenresultaten

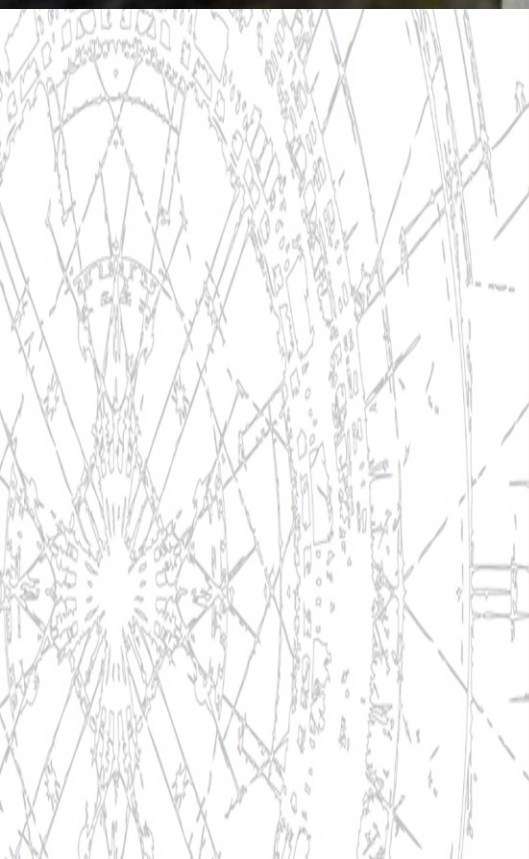
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
aantal leerlingen	112	115	134	109	99	111	94	102	100	146	138
slagingspercentage	88,1	87,9	87,9	85,3	88,9	95,5	93,6	90,2	93,0	99,3	92,9

Voortijdig schoolverlaters (vsv'ers)

jaar		aantal leerlingen	vsv'ers	% vsv	streef- norm	presta- tienorm
2012 - 2013	Onderbouw	369	0	0,0%	0,2%	1,0%
	Bovenbouw	351	2	0,6%	0,1%	0,5%
	Totaal	720	2	0,3%	-	-
2013 - 2014	Onderbouw	375	0	0,0%	0,2%	1,0%
	Bovenbouw	343	0	0,0%	0,1%	0,5%
	Totaal	718	0	0,0%	-	-
2014 - 2015	Onderbouw	438	0	0,0%	0,2%	1,0%
	Bovenbouw	334	0	0,0%	0,1%	0,5%
	Totaal	772	0	0,0%	-	-
2015 - 2016	Onderbouw	477	0	0,0%	0,2%	1,0%
	Bovenbouw	337	0	0,0%	0,1%	0,5%
	Totaal	814	0	0,0%	-	-
2016 - 2017	Onderbouw	489	0	0,0%	0,2%	1,0%
	Bovenbouw	329	0	0,0%	0,1%	0,5%
	Totaal	818	0	0,0%	-	-
2017 - 2018	Onderbouw	427	0	0,0%	0,2%	1,0%
	Bovenbouw	389	1	0,2%	0,1%	0,5%
	Totaal	816	1	0,0%	-	-
2018 - 2019	Onderbouw	381	0	0,0%	0,2%	1,0%
	Bovenbouw	424	0	0,0%	0,1%	0,5%
	Totaal	805	0	0,0%	-	-
2019 - 2020	Onderbouw	350	0	0,0%	0,2%	1,0%
	Bovenbouw	428	1	0,2%	0,1%	0,5%
	Totaal	778	1	0,1%	-	-
2020 - 2021	Onderbouw	347	0	0,0%	0,2%	1,0%
	Bovenbouw	385	0	0,0%	0,1%	0,5%
	Totaal	732	0	0,0%	-	-



FINANCIËN



KOSTEN

Schoolkosten

Met het budget dat de school van de overheid krijgen, bekostigt de school het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter op veel punten meer bieden dan wettelijk vereist is. Daartoe bieden we allerlei extra activiteiten en faciliteiten die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken en zijn/haar talenten meer tot hun recht laten komen. Denk bijvoorbeeld aan: introductieprogramma's, educatieve excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. Daarnaast organiseren we een aantal 'grotere' activiteiten zoals buitenlandse reizen. Deze activiteiten zijn dus geen onderdeel van het gewone lesprogramma. Voor sommige activiteiten, zoals de buitenlandse reizen moet apart worden ingeschreven.

Het budget dat wij van de overheid krijgen is bij lange na niet voldoende om alle extra, voor de leerling waardevolle, activiteiten te kunnen bekostigen. Daarom wordt aan ouders een financiële bijdrage gevraagd, om dit toch voor de leerlingen te kunnen organiseren. Deze zijn onder te verdelen in een jaarlijkse algemene ouderbijdrage en een specifieke, kostendekkende bijdrage per activiteit (de hieronder genoemde leerjaarafhankelijke extracurriculaire kosten). De bijdragen die aan ouders worden gevraagd zijn vrijwillig. Als ouders deze bijdragen niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname. Bij te weinig financiële bijdrage door ouders voor een specifieke activiteit, kan de school echter moeten besluiten om deze te annuleren.

De hoogte van alle ouderbijdragen wordt jaarlijks door de schoolleiding van Gymnasium Beekvliet vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Faciliteiten

Algemene ouderbijdrage

Om de activiteiten van het basisprogramma te bekostigen vraagt de school u om een algemene ouderbijdrage. Deze bedraagt 30 euro per leerling. Uit de algemene ouderbijdrage worden diverse onderwijsondersteunende uitgaven bekostigd. Hieronder vallen onder andere mentoractiviteiten in klas 2 en 3, digitale keuzebegeleiding voor profiel en vakkenpakket in klas 3 en 4, activiteiten gericht op loopbaanoriëntatie in klas 4,5 en 6. Ook wordt in klas 1, 3 en 5 een nieuwe schoolpas aan de leerlingen verstrekt. Als door verlies of beschadiging tussentijds een nieuwe schoolpas moet worden aangeschaft dan brengt de school daarvoor de kosten (7,50 euro) in rekening.

Uit de algemene ouderbijdrage worden ook secundaire onderwijskosten als bijvoorbeeld de reiniging en onderhoud van de laboratoriumjassen en

veiligheidsbrillen voor het vak scheikunde en jaarlijkse aanvulling en vernieuwing van de inhoud van de tekendozen voor het vak beeldende vorming bekostigd. Een klein deel van het bedrag wordt, in overleg met de ouderraad, gebruikt voor de thematische invulling van een gedeelte van de algemene ouderavonden.

Sportkleding

Leerlingen moeten beschikken over een sporttenue. Een volledig tenue (shirt, broek en sokken) wordt in de brugklas aan nieuwe leerlingen aangeboden voor 43 euro. Daarnaast bestaat voor leerlingen uit andere jaarlagen de mogelijkheid om indien gewenst een nieuw tenue of losse onderdelen daarvan aan te schaffen.

Melkpas

Leerlingen kunnen iedere lesdag in de lunchpauze een beker melk komen halen bij de conciërge. Dit verkleint het risico op ongelukken met meegebrachte melk gedurende de dag en omdat de melk al vooraf betaald is, is er geen wachtrij. De melkpas kost 85 euro voor een heel schooljaar.

Leerjaarafhankelijke extra curriculaire activiteiten

Omdat de school het erg belangrijk vindt dat onze leerlingen zich ook op andere terreinen ontwikkelen dan enkel het reguliere onderwijs wordt er een breed scala aan extra curriculaire activiteiten georganiseerd zoals excursies, kampen en reizen. Dit begint met een kennismakingskamp aan het begin van de brugklas en een excursie naar Xanten aan het einde van het eerste jaar.

In klas 2 staat de excursie naar Aken op het programma en in klas 3 het 4-daagse wandelkamp in Luxemburg. In het najaar kunnen leerlingen van klas 4 deelnemen aan een excursie naar Lille of Essen afhankelijk van de moderne vreemde taal die zij in hun pakket hebben.

In klas 3 wordt een skikamp voor maximaal ongeveer 40 leerlingen georganiseerd in de kerstvakantie. Daarnaast bezoekt de school sinds het schooljaar 2014-2015 met 6-12 leerlingen uit klas 4 de conferentie van de ISLI, the International Student Leadership Institute in Oberwesel (Dui).

Ook doet de school jaarlijks met 12 leerlingen uit klas 4, 5 en 6 mee aan de Model United Nations in Den Haag. Middels een selectieprocedure worden leerlingen in klas 4 voor dit project geselecteerd.

Het hoogtepunt voor de schoolloopbaan op Gymnasium Beekvliet is voor de meeste leerlingen de klassieke reis naar Rome of Griekenland. Normaal gesproken staat deze gepland aan het einde van klas 4. Door de COVID-19 pandemie heeft deze reis echter geen doorgang kunnen vinden in de

schooljaren 2019-2020 en 2020-2021. De school heeft daarom besloten tot een inhaalprogramma waarbij er gestreefd wordt om in het schooljaar 2021-2022 klas 6 (oktober 2021) en klas 5 (april 2022) deze reis te laten maken. In het schooljaar 2022-2023 komt dan de huidige klas 4 (oktober 2022) aan de beurt en zal de huidige klas 3 weer op het reguliere moment hun reis maken in april 2023.

Om ruimte te maken voor dit inhaalprogramma is het programma met internationale reizen in klas 5 voorlopig stilgezet. In het schooljaar 2022-2023 zal worden bekeken of dit programma in dezelfde of aangepaste vorm weer zal worden ingevoerd vanaf 2023-2024.

In klas 6 wordt door de vaksecties Nederlands, geschiedenis en de moderne vreemde talen het vakoverstijgende literatuurproject 'Oorlog in Woorden' over de eerste wereldoorlog georganiseerd. Oorlog in Woorden bestaat normaalgesproken uit een themadag waarin geschiedkundige context gecombineerd wordt met literaire diepgang, en een excursiedag naar Ieper (B). In verband met de reis naar Rome/Griekenland van klas 6 zal de excursie komend schooljaar nogmaals vervallen.

Voor de leerlingen in klas 6 worden de lessen Lichamelijke Opvoeding ingevuld met een sportoriëntatieprogramma: uit een aanbod van ruim 20 sporten kunnen de leerlingen zelf een programma van meerdere sporten samenstellen waar ze kennis mee gaan maken. Alle sporten worden verzorgd door professionele trainers, meestal bij een lokale sportvereniging of -club zelf en met professioneel materiaal. Voor deelname aan sommige sporten dient een bijdrage betaald te worden maar er zijn ook voldoende gratis alternatieven.

Zie voor meer informatie over de sportoriëntatie het hoofdstuk "Onderwijs op Beekvliet" in deze schoolgids.

Tot slot wordt er voor de leerlingen in klas 6 ook een eindexamengala georganiseerd. Deelnemersbijdrage (toegangskaart) is afhankelijk van onder andere de grootte van de jaarlaag en zal tijdig aan de leerlingen worden gecommuniceerd.

Informatie over deelname aan deze activiteiten zal tijdig met ouders en leerlingen worden gecommuniceerd.

Extra curriculaire onderwijs

Als een leerling een versterkt talenprogramma (Cambridge-Engels, Delf Scolaire-Frans, Goethe Duits en Wirtschaftsdeutsch) volgt en ervoor kiest om in het voorjaar deel te nemen aan het afsluitende examen dan worden door de school de examenkosten in rekening gebracht. De examenkosten worden bepaald door de instanties die het examen afnemen en de certificaten uitreiken.

Omdat de examenkosten voor het nieuwe schooljaar in het najaar worden vastgesteld zijn in de tabel de examenkosten van het afgelopen schooljaar opgenomen.

Zie voor meer informatie over versterkt talenonderwijs het hoofdstuk “Onderwijs op Beekvliet” in deze schoolgids.

Schoolkosten 2021-2022	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5	klas 6
Faciliteiten						
Algemene ouderbijdrage	30	30	30	30	30	30
Sportkleding	43					
Melkpas	85	85	85	85	85	85
Leerjaaraafhankelijke extra curriculaire activiteiten						
Introductiedagen	55					
Educatieve excursie	25	25	25	25		
Skikamp (50 lln)			425			
Luxemburgkamp			195			
ISLI (6-12 lln)				350		
Model United Nations (12 lln)				500	500	500
Rome- Griekenlandreis					650-750	650-750
Sportoriëntatie						0-40
Eindexamengala						15-30
Extra curriculaire onderwijs (examenkosten uit 2020-2021)						
Examenkosten Cambridge Engels FCE			223			
Examenkosten Cambridge Engels CAE				244		
Examenkosten Cambridge Engels CPE					262	
Examenkosten Delf Scolaire A1	70					
Examenkosten Delf Scolaire A2			85			
Examenkosten Delf Scolaire B1				115		
Examenkosten Delf Scolaire B2						130
Examenkosten Goethe A2			65			
Examenkosten Goethe B1				105		
Examenkosten Goethe B2					130	
Examenkosten Wirtschaftsdeutsch					75	

Tabel met activiteiten waar een bijdrage van ouders voor wordt gevraagd

TEGEMOETKOMINGEN

Stichting Leergeld

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Zelfs de kosten die de school met zich meebrengt (schoolmateriaal, excursies, schoolkamp) zijn voor steeds meer ouders niet op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen of achteraf pas een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. Zij kunnen echter wel rekenen op de Stichting Leergeld. Als ouders een aanvraag indienen voor bekostiging van (buiten)schoolse activiteiten komt een medewerker van de Stichting op bezoek om de mogelijkheden te bespreken. Als ouders van deze mogelijkheid gebruik willen maken, kunnen zij een aanvraag indienen bij Stichting Leergeld. Voor nadere informatie wordt verwezen naar de website van deze stichting: www.leergeld.nl.

Tegemoetkoming in kosten

De overheid verstrekt een tegemoetkoming aan leerlingen in de kosten die het volgen van voortgezet onderwijs met zich meebrengt. Er zijn voorwaarden aan verbonden, die hieronder uiteengezet worden. Meer informatie kunt u vinden op www.duo.nl. De Dienst Uitvoering Onderwijs is de uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid voor het onderwijs.

Tegemoetkoming scholieren

Deze is van toepassing op leerlingen die 18 jaar en ouder zijn en gaat in op 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober na je 18e verjaardag. De tegemoetkoming scholieren bestaat uit een basistoelage en (eventueel) een aanvullende toelage en kan worden aangevraagd op www.duo.nl.

Basistoelage

De hoogte van de basistoelage is niet afhankelijk van het inkomen van ouders en bedraagt in 2021 per kalendermaand

€ 120,28 als je thuiswonend bent en
€ 280,45 als je uitwonend bent.

Aanvullende toelage

Je kunt een maximale, een gedeeltelijke of geen aanvullende toelage als tegemoetkoming in de schoolkosten krijgen. Dit is afhankelijk van het gezamenlijk belastbaar inkomen van je ouder en haar of zijn partner twee jaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag (dus 2019 voor een aanvraag in 2021). De ouder is de persoon die, voordat je 18 werd, een tegemoetkoming voor jou ontving of die in het laatste kwartaal waarin je nog 17 was, jouw wettelijke vertegenwoordiger was. Bij een gezamenlijk inkomen van € 37.081 of minder in 2019 heb je recht op een maximale aanvullende toelage; hoe hoger

het inkomen hoe lager de aanvullende toelage wordt. Vraag (bij twijfel) de aanvullende toelage altijd aan; DUO berekent dan of je er recht op hebt. De maximale aanvullende toelage schoolkosten bedraagt voor leerlingen in de onderbouw € 84,81 per maand en voor leerlingen in de bovenbouw € 92,85 per maand.

Sponsorbeleid

Het convenant “Scholen voor primair voortgezet onderwijs en sponsoring”, dat gedragsregels bevat die scholen als richtlijn kunnen gebruiken bij hun sponsorbeleid, ligt op de schooladministratie ter inzage en is te downloaden van de website van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs via www.omo.nl.

Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket voor de leerlingen, bestaande uit een aansprakelijkheidsverzekering eenreisverzekering en een school-ongevallen-verzekering.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school, met in begrip van de leerlingen en zij die voor de school actief zijn (zoals personeel en vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag en moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

Reisverzekering

Er is een doorlopende schoolgroepsreisverzekering afgesloten. Dit betekent dat deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen zijn ter inzage beschikbaar op de schooladministratie. Indien ouders de dekking van deze verzekering onvoldoende vinden, verzekeren zij hun kinderen op eigen initiatief bij. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de raad van bestuur geen aansprakelijkheid.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is niet gedekt onder deze verzekering.

LEERMIDDELEN

Schoolboeken

De schoolboeken zijn gratis. Atlassen, woordenboeken en rekenmachines zijn van deze regeling uitgesloten: die zult u dus zelf moeten aanschaffen en betalen. De scholen in Nederland krijgen voor de “gratis schoolboeken” extra geld. Dat bedrag is gebaseerd op een landelijk gemiddelde van alle schoolsoorten. Het ligt voor de hand dat een theoretische, lange opleiding als het gymnasium met bovendien veel vakken, hogere kosten met zich meebrengt dan andere opleidingen.

Daarom heeft de school maatregelen genomen om de kosten te beheersen. De belangrijkste daarvan is, dat we een aantal boeken zelf aanschaffen en via de mediatheek voor de duur van een schooljaar aan de leerlingen zullen uitlenen. In die boeken staat dat er niet in geschreven mag worden. Dat gaan we ook zorgvuldig controleren. Wie aan het eind van het schooljaar een boek inlevert waar (naar het oordeel van de mediathecaris) niet goed mee omgegaan is of waarin geschreven is, krijgt een rekening voor de nieuwprijs van het boek. Ook boekenverhuurder Iddink, die door ons bestuur OMO belast is met de levering van de (gratis)schoolboeken, beboet niet zorgvuldig gebruik van de boeken. Voor “gratis” schoolboeken wordt geen borgsom in rekening gebracht.

Overige leermiddelen

Behalve over boeken en schriften moet de leerling ook beschikken over een sporttenue voor de gymlessen, lesmaterialen voor het vak beeldende vorming en een rekenmachine. De leerlingen die scheikunde volgen, moeten een witte jas en een veiligheidsbril dragen. Deze zal door de school geleverd worden.

Verder wordt verondersteld dat leerlingen in het bezit zijn van voldoende schriften, ringmap, kladblok, schrijfmateriaal, ruitjespapier (brugklas 1 cm x 1 cm, overige klassen eventueel 1/2 x 1/2 cm), eenvoudige passer, een geodriehoek alsmede een liniaal.

Proefwerken dienen op proefwerkpapier van Beekvliet gemaakt te worden. Dit papier wordt door de school verstrekt. Het is niet toegestaan in rood, groen of met potlood te schrijven.

Rekenmachine

Alle leerlingen dienen vanaf klas 1 een rekenmachine tot hun beschikking te hebben. Voor de lessen is uniformiteit in de aangeschafte rekenmachines noodzakelijk. Vandaar dat de school een rekenmachine van het merk Casio, type fx 82 ms voorschrijft, een sober, doelmatig en toereikend apparaat. Die machine wordt ook in de bovenbouw (bij economie, biologie, scheikunde en natuurkunde bijvoorbeeld) nog gebruikt.

In de bovenbouw moet iedere leerling daarnaast de beschikking hebben over een zogenaamde grafische rekenmachine voor het vak wiskunde. Ook hier geldt de eis van uniformiteit; wij gebruiken de grafische rekenmachines van Texas Instruments. Leerlingen, die in het jaar 2019 of daarna examen doen, moeten een rekenmachine hebben die zichtbaar in de examenstand gezet kan worden.

Van Texas Instruments zijn dit:

- TI-84 Plus-T (vanaf versie OS 5.1) met LED lampje. Deze versie is in het examenjaar 2022 voor het laatst toegestaan voor het centraal examen.
- TI-84 Plus CE-T (vanaf versie OS 5.1.5)
- TI-Nspire CX (vanaf versie OS 4.5.2) (versie zonder CAS)
- TI-Nspire CX II-T vanaf versie OS 5.1.3 (zowel versie met als zonder CAS)

Benodigheden voor gymnastiek en sport

De leerlingen kunnen op school hun sporttenu kopen (shirt, broekje en kousen). Verder dienen zij er voor te zorgen dat zij in het bezit zijn van zaalschoenen, voetbal- of kunstgrasschoenen en een handdoek. Alles dient duidelijk voorzien te zijn van de volledige naam van de leerling.

Benodigheden voor beeldende vorming

De leerlingen van klas 1 dienen zelf een zachte gum, een puntenslijper en een 2B en 4B potlood aan te schaffen.

Overige benodigde materialen wordendoor de school verstrekt.

Schoolpas

De leerlingen ontvangen een schoolpas die twee schooljaren geldig is. Die pas moeten ze elke dag bij zich hebben. Met de pas kunnen ze boeken lenen in de mediatheek, hebben ze toegang tot feesten etc. In de bovenbouw wordt de schoolpas gebruikt om de aanwezigheid tijdens bepaalde lesuren vast te leggen. Na verlies kan tegen betaling van € 7,50 een nieuwe schoolpas besteld worden. Tot die nieuwe pas gearriveerd is, krijgt men de beschikking over een zogenaamde "leenpas".

Schoolfoto's

In klas 1, 3 en 5 worden de leerlingen individueel gefotografeerd. Hun portretfoto wordt gebruikt voor de schoolpas en Magister. Van alle klassen wordt elk jaar een klassenfotograaf gemaakt. Onze schoolfotograaf biedt u de gemaakte foto's van uw kind aan. Indien u op dat aanbod niet wilt ingaan, kunt u de foto's per post retourneren. De school heeft hier verder geen bemoeienis mee of belang bij. Wel verstrekken we eenmalig de namen en adressen van de leerlingen aan de fotograaf, met het oog op de levering van de foto's en een eventuele betalingsherinnering. Deze procedure wordt elk jaar ook nog schriftelijk aan de ouders van de leerlingen van klas 1 uitgelegd.

Portretrecht

Regelmatig worden op school foto's gemaakt van alle belangrijke gebeurtenissen in het onderwijs, van het normale schoolleven en de dagelijkse gezelligheid. Sommige foto's willen we graag gebruiken voor publicitaire doeleinden zoals deze schoolgids, de website van de school of een informatiefolder. Aan het begin van het schooljaar wordt aan leerlingen en ouders hiervoor toestemming gevraagd. Bij vragen hierover kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

VOORZIENINGEN

Studiehuis

Beekvliet had de beschikking over een goed geoutilleerd studiehuis waar de leerlingen van klas 3, 4, 5 en 6 tijdens de zgn. beekvlieturen (voorheen Keuze WerkTijd-uren) zelfstandig aan hun studieopdrachten werken. De Beekvlieturen zijn elke dag tijdens het ochtendprogramma ingeroosterd. Ook op vrije uren kan de bovenbouwleerling terecht in het studiehuis. In het studiehuis is ook de mediatheek gevestigd. Door de verbouwing van het schoolgebouw zullen op de locatie van het studiehuis nieuwe lokalen en een “studieplein” worden ingericht. Het studiehuis en de mediatheek zullen naar de eerste verdieping worden verplaatst.

Informaticalokaal en internet

Lessen waarbij informatica een rol speelt in het leerproces, kunnen worden gegeven in het informaticalokaal dat is ingericht met multimediacomputers. Ook op andere plaatsen staan diverse computers. Leerlingen kunnen daar zelfstandig werken aan schoolopdrachten. Ook is er de mogelijkheid om te werken aan programma's voor vele schoolvakken.

Sommige programma's zijn uitermate geschikt voor het wegwerken van achterstanden bij diverse vakken. Alle computers zijn aangesloten op internet en iedere leerling heeft zijn eigen inlogaccount. Het hele gebouw is voorzien van wifi.

Mediatheek

De school beschikt over een moderne mediatheek waar de leerlingen met hun schoolpas gebruik van kunnen maken. De collectie bestaat uit Nederlandse, Engelse, Franse en Duitse romans en informatieve boeken gerangschikt op vakgebied. Ook is er een kleine collectie dvd's, bestaande uit voornamelijk boekverfilmingen.

Verder heeft de mediatheek een service voor boeken die niet in de collectie zijn opgenomen. Voor uitleen, taken, werkstukken en projecten kunnen alle leerlingen dagelijks op vaste uitleentijden terecht. Daarnaast kan de leerling met hulpvragen terecht bij onze ervaren medewerkers van de mediatheek.

De collectie van de mediatheek is 24 uur per dag online te raadplegen via Aura Library en een app voor op de mobiele telefoon. Leerlingen kunnen een account aanmaken voor het zoeken in de catalogus, online reserveren en verlengen, leenhistorie inzien en themalijsten zoals de literatuurlijsten bekijken.

Kluisjes en garderobe

Alle leerlingen kunnen beschikken over een kluisje. Als de leerling de school verlaat dient de leerling de twee originele sleutels in te leveren. Schade aan het kluisje moet door de leerling vergoed worden.

In de garderobe zijn voldoende haken voor alle leerlingen om hun jas op te hangen. Ook de sporttassen kunnen daar, voor de duur van de schooldag, opgehangen worden.

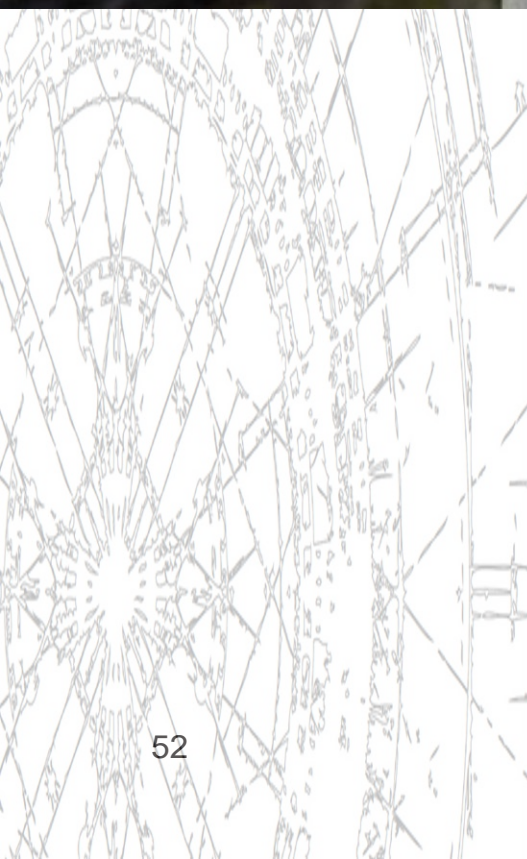
Aan het einde van elke dag worden achtergebleven tassen opgeruimd.

Fietsenstalling

Op het schoolterrein zijn voldoende fietsenrekken voor alle leerlingen. De fiets moet opgehangen worden in het rek van de jaarlaag. Met een extra slot kan men de fiets aan het rek vastmaken.



PRAKTISCH



ADVIES- EN OVERLEGORGANEN

Medezeggenschapsraad

In het kader van de wet op de medezeggenschap fungeert op Beekvliet een Medezeggenschapsraad (MR). Deze MR zorgt ook voor de aansluiting bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van OMO (GMR). De MR is als volgt samengesteld;

Namens het personeel:

Mw. J.M. Pelgrim (secretaris)
Mw. C.J. Thieme (lid)
Mw. J. Bastiaanssen (lid)
Mw. A.C.M. Groeneveld (lid)

Namens de leerlingen:

Marijn Reinders
Nikki de Bruijn

Namens de ouders:

Dhr. N. Edens (voorzitter)
Mw. S. Jambor
Secretariaat:
Postbus 31
5270 AA Sint-Michielsgestel
mr@gymnasiumbeekvliet.nl

Personeelsraad

Personeelsraad is de benaming voor de vertegenwoordiging van de docenten en de overige medewerkers van de school. De personeelsraad stroomlijnt de inbreng van het personeel in de MR en organiseert tevens via de personeelsclub (PC), activiteiten ten behoeve van allen die op Beekvliet werkzaam zijn.

Ouderraad

De ouderraad (OR) stelt zich als doel om de meningen, ideeën en wensen van ouders naar voren te brengen bij de schoolleiding van Gymnasium Beekvliet. Om dat te bereiken, is er regelmatig overleg met de schoolleiding van school en zijn er contacten met de MR. Kortom, de ouderraad zorgt voor een actieve dialoog tussen ouders en school.

Daarnaast heeft de ouderraad een vertegenwoordigende functie: op school, bij jubilea, bij blijde en droevige gebeurtenissen, en in breder verband bij regionale en landelijke raden. Op de website van Gymnasium Beekvliet treft u meer

informatie aan over de ouderraad. U vindt daar ook ruimte om een reactie of uw mening te geven, een vraag te stellen of een onderwerp ter sprake te brengen waarvan u graag wilt dat dit door de ouderraad opgepakt wordt. Uw bijdrage wordt bijzonder op prijs gesteld.

ouderraad@gymnasiumbeekvliet.nl

Reünistenvereniging

De school stelt prijs op blijvend contact met haar oud-leerlingen. Dit contact wordt mede georganiseerd door de reünistenvereniging “Nunc Meminisse Iuvat”. De reünistenvereniging brengt drie keer per jaar een periodiek uit, Tempora Nostra geheten.

Secretariaat:

Ir. P.K.J. van Aarle

Postbus 31

5270 AA Sint-Michielsgestel

Rabobank: NL27RABO0133633365

reunisten@gymnasiumbeekvliet.nl

Leerlingenraad

De leerlingen van Beekvliet zijn automatisch lid van de leerlingenvereniging. Deze behartigt hun belangen en onderhoudt middels een gekozen leerlingenraad contact met de schoolleiding en de andere geledingen van de school. De leerlingenraad organiseert activiteiten en bedient zich daarbij van leerlingenkaarten die geldig zijn voor de duur van een schooljaar.

Leerlingenstatuut

De school kent een Leerlingenstatuut. De rechten en plichten van leerlingen en personeel zijn hierin opgenomen. Het leerlingenstatuut is te downloaden van de site van Beekvliet.

Raad van advies

De raad van advies adviseert de rector over het beleid met betrekking tot het onderwijsproces en fungeert als klankbord op strategische onderwerpen en de ontwikkeling van de school.

Tevens ziet de raad van advies toe op de maatschappelijke verankering van de school in de lokale en regionale gemeenschap.

De raad van advies bestaat uit:

- Prof. dr. W.L.H. van Lierop (Helma), Professor jeugdliteratuur Universiteit Tilburg
- Mr. H.C. van Olden (Huib), wethouder Werk en Inkomen gemeente 's-Hertogenbosch
- Drs. R. Verdam (Ruurd) (vz), zelfstandig consultant Vught
- Drs. G.J.A. Smits (Gerard), Secretaris Directeur Het Waterschapshuis
- C.A.S. Swinkels (Stijn), Chief New Business Development Officer Bavaria N.V.

ORGANISATIE

Verlof

De leerling volgt alle lessen die voor hem/ haar in het rooster zijn vastgesteld. Verlof, ook in verband met doktersbezoek, dient door de ouders tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de afdelingsleider.

De leerling die verlof krijgt, neemt altijd onmiddellijk na terugkeer op school uit eigen beweging contact op met de betrokken docenten over het inhalen van de opgelopen achterstand.

Overigens, de wet geeft de school uiterst beperkte mogelijkheden om verlof te verlenen.

Ziek melden

Als een leerling de lessen door ziekte niet kan volgen, melden de ouders dat vóór 08.30 uur telefonisch aan de school (tel. 073-5512213). Een leerling die op school ziek wordt en naar huis wil, meldt zich eerst af bij de afdelingsleider en de conciërge. Aan u als ouders wordt bevestiging van het ziektzijn gevraagd.

Te laat komen

Leerlingen die te laat komen voor een les worden alleen toegelaten als zij zich bij de conciërge gemeld hebben. Bij te laat komen zonder gegronde reden neemt de school maatregelen. Die zijn beschreven in de huisregels die aan de leerlingen ter beschikking worden gesteld.

Op school blijven

De leerlingen van klas 1 tot en met 3 mogen gedurende de schooldag het schoolterrein alleen verlaten als zij daartoe toestemming hebben gekregen van hun afdelingsleider.

Lesuitval

Het beleid van de school is erop gericht om lesuitval zoveel mogelijk te vermijden. De school kent een uitgebreid scala aan buitenroosteractiviteiten; het introductiekamp, de Luxemburgtocht, internationale activiteiten, excursies, de Rome- en de Griekenlandreis. Het belang en de educatieve en vormende waarde van al die activiteiten staat buiten kijf. Helaas leiden ze wel tot lesuitval voor leerlingen die hier niet direct bij betrokken zijn. Voor hen wordt getracht waar nodig vervangende activiteiten te vinden. Voor deze dagen wordt een aangepast rooster gemaakt. Incidentele lesuitval ten gevolge van ziekte, verlof of scholing van de docenten wordt tijdig gemeld en zoveel mogelijk wordt er voor opvang gezorgd. De leerlingen van klas 1 t/m 3 studeren onder toezicht in

een lokaal, de leerlingen van klas 4 t/m 6 kunnen zelfstandig gaan werken in studiehuis of aula.

Onderwijstijd

Er is een samenhangend geheel van lessen, proefwerkuren, mentoruren, begeleidingslessen en zelfstudie-uren. Lessen die uitvallen door afwezigheid van docenten worden zoveel mogelijk vervangen.

Ouderspreekuren

Twee maal per jaar worden ouderspreekuren gehouden, waarop de ouders de gelegenheid krijgen om met de betrokken docenten van gedachten te wisselen. De ouders van de derde- en vierdeklassers, die te maken krijgen met richting- en pakketkeuze, kunnen aan extra voorlichtingsbijeenkomsten deelnemen. De data van de ouderspreekuren zijn te vinden in het jaaroverzicht.

Afspraak maken

Buiten de ouderspreekuren om kan men met de rector, de afdelingsleiders en de decanen als ook met alle docenten het beste via email een afspraak maken.

Gedrag

Van de leerlingen wordt verwacht, dat zij meewerken aan het in goede staat houden van school, schoolterrein en leermiddelen. Schade die door een leerling, anders dan door een ongeluk, is toegebracht aan schoolgebouw, schoolterrein of meubilair en leermiddelen, wordt op kosten van de leerling of diens ouders of verzorgers hersteld. De school is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door oneigenlijk gebruik van meubilair en inrichting. Bij ernstig storend gedrag in de klas kan een leerling uit de les worden verwijderd. Hij of zij dient zich dan direct bij de afdelingsleider van zijn jaarlaag te melden. Bij herhaald wangedrag kan de afdelingsleider een leerling voor ten hoogste 5 dagen van de lessen schorsen. Schorsing voor 5 dagen houdt tevens de waarschuwing in dat bij herhaald wangedrag, de leerling door de afdelingsleider van school verwijderd wordt. Van schorsing voor meer dan een dag wordt de Inspecteur op de hoogte gesteld.

Huiswerkvrij

Normaal wordt voor iedere les huiswerk opgegeven. Huiswerkvrij geldt collectief voor de eerste schooldag na elke officiële vakantie.

Rapporten

Gedurende het schooljaar kunnen ouders via magister de studievoortgang volgen. Aan het einde van het schooljaar krijgen leerlingen een eindrapport uitgereikt.

Verloren en gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunnen worden ingeleverd bij de mediatheek en daar ook worden opgehaald.

Informatie

Alle ouders hebben toegang tot Magister, zodat zij de vorderingen van hun zoon/dochter kunnen volgen. Inzage in de cijfers wordt voor de onderbouw rond de eerste twee proefwerkweken even opgeschort. In de laatste proefwerkweek is deze inzage voor alle klassen opgeschort. Maandelijks sturen wij via e-mail berichten over praktische en organisatorische zaken. Daarnaast is op de website www.gymnasiumbeekvliet.nl veel informatie te vinden.

Gedragscode computergebruik

In het leerlingenstatuut wordt een gedragscode voor het computergebruik beschreven. We willen daarmee bevorderen dat de leerlingen zich op het netwerk en in de computerlokalen als correcte computergebruikers gedragen. Pesten en discrimineren worden niet getolereerd. Kwetsende e-mailberichten, kwetsende berichten op social media of digitale reacties worden als pestgedrag beschouwd. Het maken en op het internet plaatsen - zonder toestemming vooraf - van filmpjes van docenten en leerlingen op onze school is niet toegestaan. Het wordt als pestgedrag uitgelegd wanneer de inhoud kwetsend is voor de betrokkene.

Lesrooster en jaaragenda

Leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar hun lesrooster uitgereikt. Dat rooster kan regelmatig gewijzigd worden; de leerlingen dienen dus alle werkdagen van 08.00 uur tot 16.30 uur beschikbaar te zijn voor de lessen en andere schoolactiviteiten. Op onze website treft u de jaaragenda aan, een globale planning van alle activiteiten in het schooljaar. De jaaragenda is niet definitief of bindend; tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk.

Klachten

Beekvliet moet een plek zijn waar het goed leren, werken, leven is. Daar zetten we ons elke dag voor in. Toch kan het voorkomen dat u het ergens niet mee eens bent, of dat u wellicht zelfs een klacht heeft. Probeer eerst het probleem met de betrokken medewerker te bespreken en op te lossen. Komt u er niet

uit, bespreek dan de kwestie met diens leidinggevende, uiteindelijk met de rector. In laatste instantie kunt u de klachtenregeling van OMO (zie aldaar) volgen.

Verboden

Het is verboden op school alcohol of verdovende middelen te bezitten of te gebruiken, te gokken of om geld te spelen. Het gebouw en terrein zijn geheel rookvrij. Ook in de Beekvlietstraat mag niet gerookt worden.

Vakantieregeling 2021/2022

Herfstvakantie	25 okt t/m 29 okt 2021
Kerstvakantie	27 dec 2021 t/m 7 jan 2022
Voorjaarsvakantie	28 feb t/m 4 mrt 2022
2e Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaartsdag	26 mei 2022
2e Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	25 juli t/m 2 sept 2021

Lestijden

Hieronder worden het normale en verkorte rooster weergegeven. Er wordt hierbij onderscheid gemaakt tussen de onderbouw en de bovenbouw om de drukte tijdens de pauzes te verminderen. De lessen duren 50 minuten. Op bepaalde vergaderdagen duren de lessen 40 minuten. Ruim tevoren wordt aangekondigd op de website en via de nieuwsmail, wanneer dit verkorte lesrooster gebruikt wordt.

Normaal rooster onderbouw
(klas 1,2 en 3)

1 ^e uur	08.30 - 09.20
2 ^e uur	09.20 - 10.10
PAUZE	10.10 - 10.30
3 ^e uur	10.30 - 11.20
4 ^e uur	11.20 - 12.10
PAUZE	12.10 - 12.40
5 ^e uur	12.40 - 13.30
6 ^e uur	13.30 - 14.20
PAUZE	14.20 - 14.30
7 ^e uur	14.30 - 15.20
8 ^e uur	15.20 - 16.10

Normaal rooster bovenbouw
(klas 4, 5 en 6)

1 ^e uur	08.30 - 09.20
2 ^e uur	09.20 - 10.10
3 ^e uur	10.10 - 11.00
PAUZE	11.00 - 11.20
4 ^e uur	11.20 - 12.10
5 ^e uur	12.10 - 13.00
PAUZE	13.00 - 13.30
6 ^e uur	13.30 - 14.20
7 ^e uur	14.20 - 15.10
PAUZE	15.10 - 15.20
8 ^e uur	15.20 - 16.10

Verkort rooster onderbouw
(klas 1,2 en 3)

1 ^e uur	08.30 - 09.10
2 ^e uur	09.10 - 09.50
PAUZE	09.50 - 10.10
3 ^e uur	10.10 - 10.50
4 ^e uur	10.50 - 11.30
PAUZE	11.30 - 12.00
5 ^e uur	12.00 - 12.40
6 ^e uur	12.40 - 13.20
PAUZE	13.20 - 13.30
7 ^e uur	13.30 - 14.10
8 ^e uur	14.10 - 14.50

Verkort rooster bovenbouw
(klas 4, 5 en 6)

1 ^e uur	08.30 - 09.10
2 ^e uur	09.10 - 09.50
3 ^e uur	09.50 - 10.30
PAUZE	10.30 - 10.50
4 ^e uur	10.50 - 11.30
5 ^e uur	11.30 - 12.10
PAUZE	12.10 - 12.40
6 ^e uur	12.40 - 13.20
7 ^e uur	13.20 - 14.00
PAUZE	14.00 - 14.10
8 ^e uur	14.10 - 14.50

MEDEWERKERS

Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de rector en vijf docenten, ieder met een lestaak en de verantwoordelijkheid voor een portefeuille en evt. een jaarlaag of aantal jaarlagen.

Rector

Mw. C.E.L.G. Faassen

06 – 13 17 91 10

c.faassen@gymnasiumbeekvliet.nl

Afdelingsleider klas 1

J.H.R. Teulings

06 – 81 67 12 16

j.teulings@gymnasiumbeekvliet.nl

Afdelingsleider klas 2 en 3

Mw. E.J.R. Roefs MSen

06 – 30 42 01 11

e.roefs@gymnasiumbeekvliet.nl

Afdelingsleider klas 4, 5 en 6

Mw. dr. D.F. Schuijffel

06 – 23 66 72 72

d.schuijffel@gymnasiumbeekvliet.nl

Staflid met portefeuille kwaliteit

Drs. B. Louwerenburg, b.louwerenburg@gymnasiumbeekvliet.nl

Staflid met portefeuille financiën

Dr. ir. D.A.H. Gijsbers, d.gijsbers@gymnasiumbeekvliet.nl

Schooldecanen

Ir. P.K.J. van Aarle (klas 5 en 6), p.vanaarle@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. M.M.J. Peters Rit (klas 3 en 4), m.petersrit@gymnasiumbeekvliet.nl

Docenten

Nederlands

R.A.C. Dolstra, MEd, r.dolstra@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. C.A.W.M. Heijmans MA, c.heijmans@gymnasiumbeekvliet.nl

Drs. M.P.C.M. Huijbregts, m.huijbregts@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. Drs. G.H.M. Jansen, g.jansen@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. drs. J.P.M. van de Vorst, a.vandevorst@gymnasiumbeekvliet.nl

Klassieke talen

Mw. drs. C.M.J. Beckers, c.beckers@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. C.M.G. Beijen MA, c.beijen@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. E.A.J. van Bennekom MA, e.vanbennekom@gymnasiumbeekvliet.nl

Drs. A.G.M. Essens, a.essens@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. S. van de Loo, s.vandeloo@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. J.M. Pelgrim-Mensink MA, j.pelgrim@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. drs. M. Tak, m.tak@gymnasiumbeekvliet.nl

J.P. van der Tempel MA, j.vandertempel@gymnasiumbeekvliet.nl

Frans

Mw. A.M.B. van der Aa MEd, a.vanderaa@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. A.C.M. Bongers MEd, j.bongers@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. W.H. van Dartel, w.vandartel@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. E.J.R. Roefs MSen, e.roefs@gymnasiumbeekvliet.nl

Duits

Drs. L. ter Beek, l.terbeek@gymnasiumbeekvliet.nl

Drs. J.W.T. Smid, j.smid@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. drs. S.C.M. van Wersch, s.vanwersch@gymnasiumbeekvliet.nl

Engels

Mw. N. Bolhaar-Haenen MEd, n.bolhaar@gymnasiumbeekvliet.nl

M.P.M. van Mill MA, m.vanmill@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. R.A. Ouwens-van Vught MA, r.vanvught@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. L. Robertson MEd, l.robertson@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. S. Weltevreden-Aerts MA, s.weltevreden@gymnasiumbeekvliet.nl

Geschiedenis

Drs. P.H.M. Burgers MPhil, p.burgers@gymnasiumbeekvliet.nl

Drs. H.C.M. Nass, r.nass@gymnasiumbeekvliet.nl

T. van Schaaijk, t.vanschaaijk@gymnasiumbeekvliet.nl

Aardrijkskunde

Mw. A.C.M. Groeneveld MSc, a.groeneveld@gymnasiumbeekvliet.nl

R.W.G. Soeters, r.soeters@gymnasiumbeekvliet.nl

Wiskunde

P.A.W. Bogaarts MEd, p.bogaarts@gymnasiumbeekvliet.nl

Ir. S. Faas, s.faas@gymnasiumbeekvliet.nl

Dr. ir. D.A.H. Gijsbers, d.gijsbers@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. Ir. J.A. Peperkamp, h.peperkamp@gymnasiumbeekvliet.nl

J.H.R. Teulings, j.teulings@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. C. van der Wielen MEd, c.vanderwielen@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. E. Willems MSc, e.willems@gymnasiumbeekvliet.nl

Natuurkunde/science

Ir. P.K.J. van Aarle, p.vanaarle@gymnasiumbeekvliet.nl

L. Leering MEd, l.leering@gymnasiumbeekvliet.nl

Drs. B. Louwerenburg, b.louwerenburg@gymnasiumbeekvliet.nl

Ing. J.M. Oggel, m.oggel@gymnasiumbeekvliet.nl

Scheikunde

D.T. de Jong MSc, d.dejong@gymnasiumbeekvliet.nl

Ir. P.A. Mellema p.mellema@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. drs. H.R.W.M. Peters-de Boer MSc MEd, h.peters@gymnasiumbeekvliet.nl

Biologie

Mw. drs. J.W.A. van der Heijden, r.vanderheijden@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. drs. I.R.M.A. van den Hurk - van Raaij, i.vandenhurk@gymnasiumbeekvliet.nl

L. Leering MEd, l.leering@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. dr. D.F. Schuijffel, d.schuijffel@gymnasiumbeekvliet.nl

Economie

Mw. Drs. X. van Boven, x.vanboven@gymnasiumbeekvliet.nl

C.W.J. van der Mooren MEd, c.vandermooren@gymnasiumbeekvliet.nl

Filosofie

K.B. Hans, k.hans@gymnasiumbeekvliet.nl

Beeldende vorming, kunst

J. Liebrand, j.liebrand@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. N. Toeter, n.toeter@gymnasiumbeekvliet.nl

Muziek

Mw. S.T. Jansen, s.jansen@gymnasiumbeekvliet.nl

Drama

Ir. S. Faas, s.faas@gymnasiumbeekvliet.nl

Lichamelijke Opvoeding

Mw. L.A.M. Geurts, l.geurts@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. M.M.J. Peters Rit, m.petersrit@gymnasiumbeekvliet.nl

J.H.R. Teulings, j.teulings@gymnasiumbeekvliet.nl

N.J.A. Vrijhoeven, n.vrijhoeven@gymnasiumbeekvliet.nl

Levensbeschouwing

Mw. drs. F.D.C. Kaufmann, f.kaufmann@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. C. Lammers, c.lammers@gymnasiumbeekvliet.nl

Drs. C.R.G.M. Manders, k.manders@gymnasiumbeekvliet.nl

Maatschappijleer

Mw. drs. J. Bastiaanssen, j.bastiaanssen@gymnasiumbeekvliet.nl

Onderwijs-Ondersteunend Personeel

Applicatiebeheer/Roostermaker

M. Bosch, m.bosch@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. K.A. Martinez Quiñones, k.martinez@gymnasiumbeekvliet.nl

Administratie

Algemeen, secretariaat@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. D.M.W.M. Dortmans-Heiligers, d.dortmans@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. P.M. Kouwenberg-de Laat, e.kouwenberg@gymnasiumbeekvliet.nl

Conciërges

Algemeen, congierge@gymnasiumbeekvliet.nl

F.J. Heesakkers, f.heesakkers@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. M.J.D. Keurentjes, m.keurentjes@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. J.M.L. Nijenkamp-Klarenbeek, j.nijenkamp@gymnasiumbeekvliet.nl

Financiën

J.F.W. van Heertum, j.vanheertum@gymnasiumbeekvliet.nl

Mediatheek

Mw. A.M. Docter-Bijvoet, a.docter@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. A.M. Gerrits-Foolen, j.gerrits@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. C.J. Thieme-Krüs, c.thieme@gymnasiumbeekvliet.nl

Onderhoud en beheer

H.A.J.M. van den Bersselaar

A.M.J. van de Braak, t.vandebraak@gymnasiumbeekvliet.nl

C. Eikmans, c.eikmans@gymnasiumbeekvliet.nl

A.J.M. Gerrits, t.gerrits@gymnasiumbeekvliet.nl

Systeembeheer

Algemeen ICT@gymnasiumbeekvliet.nl

G. Vergeer, g.vergeer@gymnasiumbeekvliet.nl

J.H.B.M. van Vorstenbosch, h.vanvorstenbosch@gymnasiumbeekvliet.nl

M. van Zandbeek, m.vanzandbeek@gymnasiumbeekvliet.nl

Technisch onderwijsassistenten

Mw. H.W.P. van Aken-van den Akker, h.vanaken@gymnasiumbeekvliet.nl

J.F. Duisters, j.duisters@gymnasiumbeekvliet.nl

Mw. J.M.P. van Poppel, j.vanpoppel@gymnasiumbeekvliet.nl

Zorgcoördinator

Mw. drs. F.D.C. Kaufmann f.kaufmann@gymnasiumbeekvliet.nl

Zorgconsulent

J.H. van den Berge j.vandenberge@gymnasiumbeekvliet.nl

Contactpersonen

Klas 1

Dhr. J.H.R. Teulings, j.teulings@gymnasiumbeekvliet.nl

Klas 2 en 3

Mw. E.J.R. Roefs MSc, e.roefs@gymnasiumbeekvliet.nl

Klas 4, 5 en 6

Mw. dr. D.F. Schuijffel, d.schuijffel@gymnasiumbeekvliet.nl

Mentoren

g1a Dhr. J.P.M. van der Tempel MA, j.vandertempel@gymnasiumbeekvliet.nl

g1b Dhr. N.J.A. Vrijhoeven, n.vrijhoeven@gymnasiumbeekvliet.nl

g1c Mw. A.C.M. Groeneveld MSc, la.groeneveld@gymnasiumbeekvliet.nl

g1d Mw. C.M.G. Beijen MA, c.beijen@gymnasiumbeekvliet.nl

g1e Mw. L.A.M. Geurts, l.geurts@gymnasiumbeekvliet.nl

g2a Drs. A.G.M. Essens, a.essens@gymnasiumbeekvliet.nl

g2b Mw. R.A. Ouwens-van Vught MA, MEd, r.ouwens@gymnasiumbeekvliet.nl

g2c Dhr. L. Leering MSc MEd, l.leering@gymnasiumbeekvliet.nl

g2d Mw. E.A.J. van Bennekom MA, e.vanbennekom@gymnasiumbeekvliet.nl

g2e Mw. A.M.B van der Aa, a.vanderaa@gymnasiumbeekvliet.nl

g3a Dhr. R.W.G. Soeters, r.soeters@gymnasiumbeekvliet.nl

g3b Mw. H.R.W.M. Peters Msc Med, h.peters@gymnasiumbeekvliet.nl

g3c Mw. C. van der Wielen Med, c.vanderwielen@gymnasiumbeekvliet.nl

g3d Dhr. T. van Schaaijk, t.vanschaaijk@gymnasiumbeekvliet.nl

g4a Drs. H.C.M. Nass, r.nass@gymnasiumbeekvliet.nl

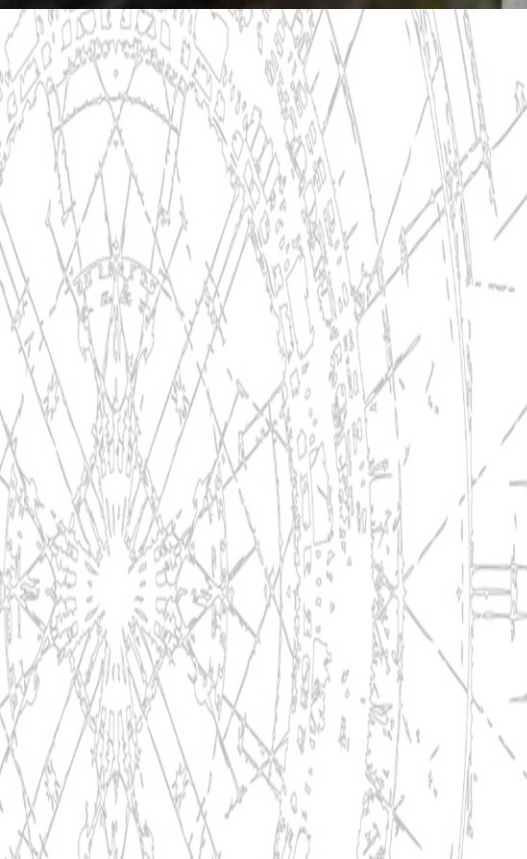
g4b Mw. Ir. J.A. Peperkamp, h.peperkamp@gymnasiumbeekvliet.nl

g4c Mw. drs. M. Tak, m.tak@gymnasiumbeekvliet.nl

g4d Mw. C.A.W.M. Heijmans, c.heijmans@gymnasiumbeekvliet.nl



CALENDARIUM 2021-2022

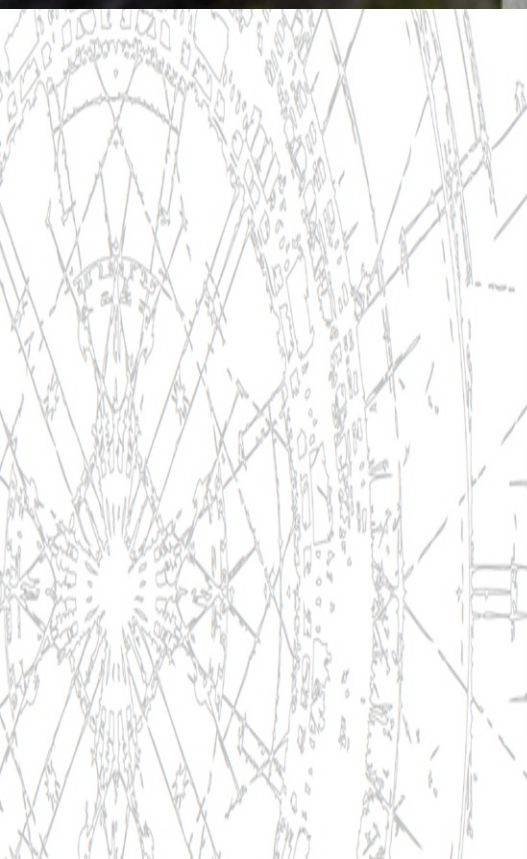


CALENDARIUM

De jaaragenda, ook wel het calendarium genoemd, kunt u voor het schooljaar 2021-2022 vinden op onze website onder het tabblad “Over ons” op de pagina “Jaaragenda”: <https://gymnasiumbeekvliet.nl/Overons/Jaaragenda.aspx>



OMO



VERENIGING OMO

De plaats van de school binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

Gymnasium Beekvliet valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur.

De school heeft een Raad van Advies die bestaat uit personen die bij onze school betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector.

De raad van bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Jos Kusters (voorzitter) en Yvonne Kops(lid). U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171
Postbus 574
5000 AN Tilburg
013 – 595 55 00
omo@omo.nl.

Vereniging Ons MiddelbaarOnderwijs

De vereniging heeft een ledenraad. Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de informele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht.

Bovendien stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit, door de raden van advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

Missie

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van gymnasium tot en met praktijkonderwijs, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten.

Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2023

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging. 'Om jezelf te ontwikkelen heb je elkaar nodig. Je komt verder als je van en met elkaar leert en als je elkaar ruimte geeft om goed samen te leven. Vaardigheden als samenwerken, kritisch denken en problemen oplossen zijn hiervoor nodig. Belangrijk is om andere opvattingen en culturen te leren begrijpen en te benutten. We geven hier invulling aan door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden: goed onderwijs, een goed mens, goed leven en goed handelen.' Wilt u meer lezen over het strategisch beleidsplan Koers 2023. U vindt Koers 2023 op www.omo.nl. Hier vindt u ook het jaarverslag.

REGLEMENTEN

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector en de Raad van Advies.

Het Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een geschreven weergave van goede voornemens, gewoonten en gebruiken die het onderlinge verkeer tussen alle betrokkenen weergeven.

Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacy gerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden.

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Regeling ter voorkoming seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs

De raad van bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar.

Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van school, zowel binnen als buiten. De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als erop de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden van www.omo.nl (behalve het leerlingenstatuut en het schoolmanagementstatuut van de school).

KLACHTENREGELING ONS MIDDELBAAR ONDERWIJS

© 2011. Ons Middelbaar Onderwijs, Tilburg

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

PREAMBULE

De wet op het voortgezet onderwijs verplicht Ons Middelbaar Onderwijs om een klachtenregeling vast te stellen en een klachtencommissie in te stellen. Volgens de wet kunnen ouders, leerlingen en personeelsleden klachten indienen over gedragingen en beslissingen van het bestuur of het personeel.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de klachtenregeling van Ons Middelbaar Onderwijs streven we daarom naar een zorgvuldige behandeling van klachten. Zo wordt niet alleen het belang van de betrokkenen gediend, maar ook het belang van de school.

Het spreekt voor zich dat klachten op een behoorlijke manier worden afgehandeld. Daarbij nemen we ook ten opzichte van de aangeklaagde een behoorlijke afhandeling in acht. Als een klacht die is ingediend onterecht blijkt te zijn, zullen het bestuur en de directie van de school zich inspannen om de betrokkene indien nodig zo goed mogelijk te rehabiliteren.

Elke school heeft een voorfase klachtbehandeling. Deze voorfase biedt de mogelijkheid een klacht op school af te handelen. Pas als daar geen oplossing uit volgt kan de klacht officieel ingediend worden bij de klachtencommissie.

Ons Middelbaar Onderwijs heeft één klachtencommissie ingesteld voor de klachtenregeling en de regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. Het adres van de klachtencommissie is: Postbus 4076, 5004 JB Tilburg. Het telefoonnummer is 013-5944446, e-mail: omo@wispa.nl.

SCHEMATISCHE WEERGAVE

Binnen Ons Middelbaar Onderwijs bestaan drie typen klachten. Voor elk type klacht geldt een aparte regeling, bestaat een bevoegde instantie en is de voorfase klachtbehandeling wel of niet van toepassing.

	Toepasselijke regeling	Voorfase klachtbehandeling op schoolniveau	Bevoegde instantie
Algemene klachten	Klachtenregeling	Voorfase van toepassing	Rector/directeur klachtencommissie
Persoonlijke integriteit	Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie	Voorfase niet van toepassing	Klachtencommissie
Leerlingkwesties	Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken	Voorfase niet van toepassing	Rector/directeur regionale commissie

Algemene klachten

Klachtafhandeling dient primair op schoolniveau plaats te vinden. Indien het niet lukt om op school de zaak op te lossen dan kan de klager alsnog besluiten om de klachtencommissie in te schakelen. De klachtencommissie neemt een algemene klacht pas in behandeling nadat de voorfase klachtbehandeling op schoolniveau is doorlopen.

Persoonlijke integriteit

Klachten met betrekking tot de persoonlijke integriteit, te weten seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie, zijn zodanig van aard dat zij niet afgehandeld worden via de voorfase klachtbehandeling op schoolniveau. Deze klachten gaan rechtstreeks naar de klachtencommissie, met toepassing van de "Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie".

Leerlingkwesties

De voorfase klachtbehandeling op schoolniveau is evenmin van toepassing bij kwesties rondom de toelating, bevordering/afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, definitieve verwijdering van leerlingen en onregelmatigheden bij het eindexamen. Deze zaken worden ook niet doorverwezen naar de klachtencommissie, maar in bezwaar en beroep behandeld door de rector of directeur/regionale commissie op de wijze zoals vermeld is in het "Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken".

TOELICHTING VOORFASE KLACHTBEHANDELING OP SCHOOLNIVEAU

Elke school wil klachten zoveel mogelijk voorkomen. Mocht zich echter toch een klacht voordoen, dan moet deze klacht op een effectieve manier worden opgelost. De school gaat er hierbij van uit dat klachten in de regel van eenvoudige aard zijn en in principe binnenschools kunnen worden opgelost. De school hanteert bij de afhandeling van klachten de volgende uitgangspunten:

- Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden geuit. Een mondelinge klacht kan tegen een ieder worden geuit. De persoon binnen de school die de klacht ontvangt heeft de verantwoordelijkheid om hier iets mee te doen. Deze fase is informeel.
- Schriftelijk klachten kunnen het vervolg zijn op een in eerste instantie geuite mondelinge klacht, of kunnen direct zijn ingediend zonder dat de klager eerst informeel contact heeft gehad met de aangeklaagde.
- Schriftelijke klachten worden ingediend bij de rector/directeur, die ervoor zorgt dat de klacht wordt afgehandeld. Uitgangspunt daarbij is dat de klacht wordt afgehandeld door de betrokkene/aangeklaagde zelf of, als dat niet mogelijk is, door zijn direct leidinggevende.

De afhandeling van de klacht moet op een behoorlijke manier gebeuren. Hierbij staat bemiddeling om tot een oplossing te komen voorop. Onder behoorlijke afhandeling van een klacht wordt in ieder geval verstaan:

- Het verstrekken van voldoende informatie aan de klager
- De klager in de gelegenheid stellen zijn/haar klacht toe te lichten
- Eventueel informatie vragen aan derden
- Afhandeling binnen redelijke termijn.

Indien een klacht wordt behandeld door een ander dan degene tegen wie de klacht is ingediend, dient ook ten aanzien van de aangeklaagde een behoorlijke afhandeling in acht te worden genomen.

De afronding van een schriftelijke klacht gebeurt door een schriftelijke mededeling van de rector/directeur aan de klager. Daarin wordt aangegeven wat de bevindingen en de conclusies zijn naar aanleiding van de klacht. Indien de klacht door bemiddeling is opgelost, wordt aangegeven op welke wijze dat is geschied.

De klager heeft vervolgens altijd nog de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie van Ons Middelbaar Onderwijs.

KLACHTENREGELING ONS MIDDELBAAR ONDERWIJS

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. school: een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
- b. commissie: de commissie als bedoeld in artikel 2;
- c. klager: een leerling, een ouder/voogd/verzorger, een lid van het personeel;
- d. klacht: klacht over gedragingen en beslissingen van de aangeklaagde dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door de aangeklaagde;
- e. aangeklaagde: (een lid van) het personeel, het bevoegd gezag;
- f. bevoegd gezag: raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs;
- g. rector/directeur: persoon die door de raad van bestuur in deze functie is benoemd.

Artikel 2: Instelling en taken klachtencommissie

1. Er is één klachtencommissie voor de scholen van het bevoegd gezag die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert;
2. De klachtencommissie geeft advies aan het bevoegd gezag over:
 - a. (on)gegrondheid van de klacht;
 - b. het nemen van maatregelen;
3. De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. De leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de klachtencommissie heeft beëindigd;
4. De klachtencommissie brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

Artikel 3: Samenstelling klachtencommissie

1. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden. Voorts zijn er een plaatsvervangende voorzitter en twee plaatsvervangende leden;
2. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de (plaatsvervangende) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden;
3. De (plaatsvervangende) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden kunnen geen deel uitmaken van het bevoegd gezag en niet werkzaam zijn voor of bij het bevoegd gezag.

Artikel 4: Zittingsduur

1. De (plaatsvervangende) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn terstond herbenoembaar voor maximaal 2 perioden;
2. De (plaatsvervangende) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden kunnen op ieder moment ontslag nemen.

Artikel 5: Indienen van een klacht

1. De klager dient een klacht in bij de rector/directeur, die er voor zorgt dat de klacht wordt behandeld op schoolniveau. De afronding van de klacht geschiedt door een schriftelijke mededeling van de rector/directeur aan de klager, waarin wordt aangegeven wat de bevindingen en de conclusies zijn naar aanleiding van de ingediende klacht en hoe op de klacht zal worden gereageerd.
2. De klager kan de klacht schriftelijk indienen bij de klachtencommissie, nadat de voorfase klachtbehandeling op schoolniveau, zoals bedoeld in het vorige lid, is doorlopen. De klachtencommissie neemt een klacht pas in behandeling na afronding van deze voorfase.
3. De klacht dient binnen 60 werkdagen na de gedraging of beslissing bij de klachtencommissie te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie de termijn wenst te verlengen;
4. Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de klachtencommissie;
5. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan, verwijst de ontvanger de klager aanstonds door naar de klachtencommissie. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht;
6. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend;
7. Na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt en wat de aard van de klacht is;
8. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

Artikel 6: Intrekken van de klacht

Indien de klager tijdens de procedure bij de klachtencommissie de klacht intrekt, deelt de klachtencommissie dit aan de aangeklaagde en het bevoegd gezag mee.

Artikel 7: Inhoud van de klacht

1. De klacht wordt schriftelijk bij de klachtencommissie ingediend en ondertekend;
2. De klacht bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de klager;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de klacht;
3. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het tweede lid, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in het tweede lid, dan kan de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard;
4. Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard wordt dit aan de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag schriftelijk en met redenen omkleed gemeld.

Artikel 8: Vooronderzoek / vereenvoudigde behandeling / schriftelijke behandeling

1. De klachtencommissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. Zij kan daartoe deskundigen inschakelen en hen zo nodig uitnodigen voor de hoorzitting. Indien hieraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het bevoegd gezag vereist.
2. Totdat de klager en de aangeklaagde zijn uitgenodigd om op een hoorzitting van de commissie te verschijnen, kan de voorzitter het onderzoek naar de klacht sluiten indien voortzetting van het onderzoek niet nodig is omdat de commissie kennelijk onbevoegd is of de klacht kennelijk niet-ontvankelijk, kennelijk ongegrond of kennelijk gegrond is.
3. Met eenstemmig goedvinden van de commissie, de klager en de aangeklaagde kan de behandeling van de klacht schriftelijk geschieden. In dat geval wordt de klager in de gelegenheid gesteld te reageren op het door de aangeklaagde ingediende verweerschrift, waarna de aangeklaagde in de gelegenheid wordt gesteld te dupliceren op de door de klager ingediende conclusie van repliek.

Artikel 9: Hoorzitting

1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de klager en de aangeklaagde tijdens een niet-openbare vergadering in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord. De hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht;
2. De klager en de aangeklaagde worden buiten elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij de klachtencommissie anders bepaalt.
3. De klager en de aangeklaagde kunnen zich hierbij laten bijstaan door raadslieden;
4. Van elke hoorzitting wordt een verslag gemaakt.
Het verslag bevat:
 - a. de namen en de functie van de aanwezigen;
 - b. een zakelijke weergave van wat over en weer in de zitting is gezegd;
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en een lid van de commissie.

Artikel 10: Advies

1. De klachtencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het advies;
2. De klachtencommissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bevoegd gezag, onder toevoeging van het verslag van de hoorzitting, binnen vier weken nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de klachtencommissie schriftelijk en met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag;
3. De klachtencommissie geeft in haar advies een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. De klachtencommissie stuurt het advies en het verslag van de hoorzitting in afschrift aan de klager en de aangeklaagde;
4. De klachtencommissie kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te treffen maatregelen.

Artikel 11: Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist, dat ten minste de helft van het aantal leden van de klachtencommissie, en de voorzitter aanwezig zijn.

Artikel 12: Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de klachtencommissie nemen niet deel aan de behandeling van een klacht, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 13: Beslissing op advies

Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde, en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag schriftelijk en met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.

Artikel 14: Openbaarheid

1. De rector/directeur legt deze regeling op de school (en haar nevenvestigingen) ter inzage;
2. De rector/directeur stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling, door middel van publicatie in de schoolgids.

Artikel 15: Seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie.

Een klacht die betrekking heeft op seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie dient afgehandeld te worden via de Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie van Ons Middelbaar Onderwijs en niet via deze klachtenregeling. De voorfase klachtbehandeling op schoolniveau is op deze zaken niet van toepassing.

Artikel 16: Toelating/bevordering/schorsing/verwijdering leerlingen en onregelmatigheden bij eindexamen

De klachtencommissie is niet bevoegd en deze klachtenregeling is niet van toepassing indien het gaat om kwesties met betrekking tot de toelating, bevordering/afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, definitieve verwijdering van leerlingen en onregelmatigheden bij het eindexamen. Deze zaken worden niet doorverwezen naar de klachtencommissie, maar behandeld door de rector of directeur/regionale commissie op de wijze zoals vermeld in het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs. De voorfase klachtbehandeling op schoolniveau is op deze zaken niet van toepassing.

Artikel 17: Overige bepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2012;
2. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag;
3. Deze regeling kan worden aangehaald als "Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs".

Aldus definitief vastgesteld in de vergadering van de raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs op 15 november 2011.