Vergadering MR 6 december 2022
16.00
Aanwezig: Juna, Gillian, Sylvia, Ingeborg, Annemiek, Christa, Jikke, Jessie, Carla

Afwezig: -
Gast: Joep

1. Stukken waren véél te laat. MR gaat niet bedelen om stukken. Tussenoplossing: Voortaan tijdens agenda-overleg Carla datum van uploaden stukken in agenda laten schrijven. Carla gaat akkoord.
2. Communicatie schiet ook op andere punten tekort:

* Er was geen inhaalrooster
* Procedure inhalen/herkansen klas 6 is onduidelijk (niet naar lln gecommuniceerd).
* Gillian geeft aan nooit mail op privémail te krijgen (zoals wiskunde kerst advent). Waarom niet via magister? En als outlook gebruikt wordt moet Magister compleet zijn.
* Toetrooster trimester 1 nooit definitief gemaakt. Wat wordt de procedure voor trimester 2?
* Overdracht informatie over lln ook nog steeds niet helder.
* We willen graag een document communicatiebeleid. Wanneer mag het op de agenda? 28 maart.

3. Uit de notulen (vastgesteld)

1. Wifi: er komt een extern onderzoek. Bij projectdagen gezien dat wifi goed werkt, maar dat lln als het even niet werkt meteen hotspots maken. Dan gaat het mis.
2. Eten in de via: Carla is tegen bordjes. Tijdelijk bordje is wel handig.
3. Byod: beleidsstuk gewenst.
4. Evaluatie rapportvergadering: blijft zoals in 2021-2022: 2x groot commitee 1x voorverg klein, beslisverg groot.
5. Afronding examencommissie: handmatige controle door examencommissie.
6. Stroomdiagram leerlingencommissies: lmr neemt dit mee naar Eva.
7. 1 en 2 niet lager cijferen dan een 3. Gaat nu niet goed. Nog even in Parva? Lln moeten dit ook weten.
8. Facturen van boeken worden niet verstuurd, herinnering ouderbijdrage ook niet.
9. Mentorendag inzet individuele begeleiding: is duidelijk. Lln vraagt steunles, rapportvergadering bekijkt of individueel nodig is. Kunnen we beg door lln klas 5/6 ook meenemen in schoolkracht.
10. Scheikunde 33 lln: ze gaan nu kijken naar wie het echt nodig heeft én gemotiveerd is.
11. Studium generale: nog geen kartrekker.
12. Opslagruimtes OOP: geen update.

4. Mededelingen

1. Werkdrukgeld
2. 40 uur mag je doorschuiven of laten uitbetalen.  In januari kunnen mensen aangeven of ze laten uitbetalen of doorschuiven. Openstaande uren gaan eraf. Moet nog gecommuniceerd.
3. Collectief plan schuift door, omdat jaartaakformulieren al klaar zijn. We moeten het wel even hebben over hoe we dat plan tot stand laten komen. Voorstel: bord in personeelskamer, SL verzorgt bord.  Joyce wil wel meer werken.
4. Wat is er voor OOP?
5. Talentwijzer: contract ondertekend. We gaan aan de slag met Talentwijzer klas 3 als pilot. Enquete over competenties bij de leerlingen.  Nog kijken wat eruit komt.
6. Uit leerlingenraad: mentorendag wordt geregeld.
7. Uit ouderraad: even gebrainstormd over reizen, toetsdruk (nog veel voor toetsweek), graag meer formatief, sneller na begin periode toetsen, frans oefent niet op schrijven (iit andere talen), info avond over praten met puber/alcohol/drugs/depressie.  (school is nav 11-11 al bezig met iets over alcohol en drugs).
8. Uit personeelsraad: -
9. Scholingsgeld: komt bovenop professionaliseringsbudget. PMR houdt geld liever ops school. Carla communiceert met OMO.
10. Plan Leerlingaantal / formatie / pr.  Joep sluit aan om half 5. Doel: advies.
	1. Open huis: heel positief. Fijne en toegankelijke avond. Veel leerlingen en collega’s hebben geholpen in voorbereiding en uitvoering. Sfeer was goed. We deelden plattegronden uit en die moesten al vroeg worden bijgedrukt. In eerste instantie gezien als iets eenmaligs, maar na open dag moet worden bekeken of dit een vervolg krijgt.
	2. Experience. Morgen nummer 3. 140 leerlingen op de lijst, waarvan 60 die nog niet eerder zijn geweest. Vergelijkbaar met december-editie van vorig jaar, maar toen was niet bekend uit welke klas (groep 7 of 8) ze kwamen. De verdeling jongens meisjes gaat meer naar 50/50.
	3. Open dag. Christa, Ine, Sander en Arno zijn de commissie samen met Joep. Belangrijkste verandering naast gebouw is: geen speurtocht meer. Leerlingen waren drukker met verzamelen dan met de school. Door nieuwe gebouw ook een andere indeling van ruimtes. Wordt gecommuniceerd met collega’s in volgende parva.
	4. Geobattle. Landelijk vallen de aanmeldingen iets tegen. Joep gaat in december bij wat scholen langs waar nog winst te behalen is.
	5. Campagneperiode:via DPG media banner online bij bestaande media (telegraaf enzo), artikel geplaatst in weken voor open dag, website wordt daarop aangepast (open dag nadrukkelijk in beeld). Opmerking Ingeborg: site NU aanpassen. Er staat nog 7 oktober open huis. Op basis van kopje groep 7/8 zou je het idee kunnen krijgen dat er geen open dag meer is.
	6. Flyer ed per mail. De posters en flyers zijn opgezet met de 9 gezichten op de voorkant. De gezichten waren verouderd, dus die zijn afgelopen juli voorzien van nieuwe leerlinggezichten. Posters ook in die lijn gemaakt.
	7. Scholen bezoeken: gezicht laten zien en flyers achterlaten. Op regelmatige basis in beeld komen.
	8. We hebben ook de Open dag krant. Die was ook verouderd en wordt aangepast. Daarin krijgen bijvoorbeeld ook leuke dingen als projecten een plaats.
	9. Misschien investeren in wat middelen om fijn de school binnen te komen: doek om hek, beachvlaggen, entree gezellig maken.
	10. Reclameborden in de kernen rondom Gestel.
	11. Zijn de borden en lijsten er voor de open dag?
	12. Instagram is leuk en goed. Er kan ook een insta feed op je website gemaakt worden. Dan niet alles in stories plaatsen. Misschien bericht in parva dat collega’s zaken door kunnen sturen naar insta.
11. Open avond evaluatie. Joep licht toe.   (zie bij 6.)
12. Professioneel statuut, eerste verkenning van de oude versie. Doel is het maken van afspraken over hoe het personeel betrokken wordt bij vormgeving onderwijs. Professioneel statuut organiseert de zeggenschap /professionele ruimte van personeel en is sinds 2018 verplicht.
13. Veiligheidsplan + nieuw medicijnprotocol. Doel: instemming hele MR (Veiligheidsplan is nog niet gereed. Protocol medisch handelen is herzien en vastgesteld door OMO. Deze zijn nog niet gereed) Leerlingen met medische zaken: wordt met ehbo gedeeld. Leerlingen weten niet wat ze zouden moeten doen bij medische calamiteiten.
14. Excellente school
15. Carla komt met document voor aanvraag goed in **concept.** Bestand is nog niet gereed Doel: advies.  We hebben nog goed tot juni. Tot 13 december opmerkingen plaatsen.
16. Carla stuurt ook aanvraag excellent. Doel: ter info.  Donderdag voorgesprek.
17. Leer- en veerkracht tussenevaluatie. (Mondelinge toelichting Carla vervolg traject) Projectgroep zoekt versterking: Eva, Fredi, Nienke.Nav laatste bijeenkomst overleg geweest. Besluit: extra sessie team dynamiek van Ivo. Verbindende communicatie ook meteen een stap verder brengen. Let op zegt mr: maak onderscheid tussen verbindende communicatie en informatievoorziening. Werkdruk komt meer voort uit ontbrekende informatievoorziening. Hierover komt communicatie in Parva.
18. Rondvraag

Gillian geeft input aan BNK over website (heeft veel ideeen over hoe het beter kan)
'het stroomdiagram' wat de leerlingenraad wil maken, daarvan doen leerlingen een voorstel op basis van wat er nu bekend is. Leerlingen bespreken dit met RFS voor de vergadering van 28/3. BNK heeft wellicht ondersteuning nodig voor de website zodat hier meer kan gebeuren.

Voor een volgende agenda:

* Plan Leerlingaantal / formatie / pr > denktank Joep
* Taalbeleidsplan (eind van het jaar)
* Open avond evaluatie.
* veiligheidsplan en de rest van arbo
* audit cito >> plan van aanpak.
* excellente school
* leerlingstatuut
* Domestica: schoolleiding herziet en legt daarna voor.
* De rest van arbo (RI&E)
* Audit cito >> plan van aanpak.
* Werving 2023/2024 in maart op de agenda. CTR (click through rate) van de banners. Tip aan Joep: richt even een denktank op met marketing-ouders, lln enz.
* Professioneel statuut > carla zal uploaden.
* Veiligheidsplan (ook opnemen: wat doen bij medische calamiteiten > ehbo’er halen)
* Beleidsstuk bring your own device. Aanleiding, vorm, wat te doen bij minder budget, hoe instrueren we lln.
* Communicatiebeleid: informatievoorziening op welke manier en waar vinden we welke stukken. – 28 maart!

Takenlijst

1. Christa en Sylvia zetten op papier wat ze volgend jaar graag willen zien bij aanlevering van de begroting. Ze mailen dit naar: Dié en Jessie.
2. Jessie geeft datum aan Christa en Sylvia voor reglement MR.
3. Carla koppelt Jesse en Gerlaine aan Annemarie voor taalbeleid
4. Carla neemt LVS en info overdracht aan het begin van het jaar mee in communicatieplan.
5. Carla kijkt naar planning pws en examentraining wiskunde.
6. leerlingstatuut > Gillian en Juna praten voor 28 maart met Eva over leerlingsstatuut. Leerlingenraad maakt zelf info graphic.
7. Evaluatie rapportvergadering > Carla via Hanneke
8. Carla doet oproep in parva voor glassboards en mooi maken lokalen voor Open Dag.
9. Tot 13 december opmerkingen plaatsen in aanvraag goed voor inspectie.
10. Niet lager cijfer dan 3 in trimester 1 en 2. Communiceren naar collega’s.
11. Christa blijft zeuren over boekfacturen en herinnering ouderbijdrage.

Besluitenlijst

* 2022-09-13 PTA ingestemd, mits er duidelijkheid wordt verschaft met betrekking tot de in het documenten geel gemarkeerde zaken.
* 2022-09-13 Examenreglement: MR stelt instemming uit tot duidelijk is of een ingehaald werk herkanst kan worden. Het lijkt alsof het beleid in dezen stilzwijgend gewijzigd is. (artikel 29 en 35) De praktijk is (was?) ingehaald werk wordt niet herkanst, in afzonderlijke en uitzonderlijke gevallen . Ook duidelijkheid nodig over wanneer herkanst wordt (werken voor kerst voor kerst?)
* 2022-09-13 Schoolplan we stemmen in mits onze feedback verwerkt wordt. Fundamenteel is de strekking prima. Schoolplan is het visitekaartje van de school. Gevarieerd Gymnasiaal Onderwijs moet eruit.
* online - examenreglement ingestemd.
* online - coronaplan ingestemd.
* 2022-11-08 Leerlingstatuut ingestemd (was voor de zomer al zo. Opmerkingen nu zijn extra)
* 2022-11-08 begroting positief geadviseerd
* 2022-11-08 NPO plan ingestemd