Notulen MR 12 juli

Aanwezig: Niels, Sylvia, Christa, Annemiek, Jikke, Nikki, Jessie

Afwezig met bericht: Marijn

1. Opening
   1. Welkom aan Gillian.
   2. Juna en Ingeborg zijn vandaag verhinderd.
2. Notulen
   1. Vastgesteld.
3. Mededelingen
   1. OMO komt met nieuwe kaders voor 2023. Dan moet de begroting op basis daarvan gemaakt worden. Bij weerstandsvermogen van 8% of lager of dalend leerlingaantal, krijg je bezoek van OMO. Bij weerstandsvermogen van meer dan 11% moet je een plan maken voor hoe je je geld opmaakt.
4. Compensatieregeling derde tijdvak

*Aard: Instemming PMR*

*Toelichting: Zie bijlage, nadere mondelinge toelichting door Carla*

*Doel: Verkrijgen van instemming van de PMR*

Anders dan vorige keer beschreven, goed doordacht. Instemming.

1. Rust- en werktijdenregeling  
   *Aard: ingekomen opmerking van personeelslid. Carla pakt dit op.*

*Toelichting: Ryanne van der Heijden meent dat er een afspraak is gemaakt over het 5e uur. Dat was echter alleen toen door gespreide pauzes een 5e uur tot 13.30 kon duren. Uitgangspunt van OMO is dat het 5e uur zowel bij ochtend- als middagdagdeel kan horen en Beekvliet volgt die lijn.*

1. Roostervrij dagdeel - VERVALT

*Toelichting: N.a.v punt 5 kwam Carla met een opmerking hierover, maar aangezien de CAO hierover niet geheel duidelijk is, gaat Beekvliet vooralsnog gewoon door met de succesformule van overleg en vertrouwen. Mogelijk komt dit een keer op de agenda samen met de Domestica.*

1. Arbo

*Aard: Advies / discussie*

*Toelichting: Mechelien Peters Rit heeft de PMR gemaild, omdat ze zich zorgen maakt, omdat Arbo geen onderwerp meer is van gesprek. Ryanne van der Heijden heeft die taak nu en Carla gaat zorgen dat er na voltooiing van de verbouwing een R I & E wordt uitgevoerd. Jessie neemt ARBO jaarplan, jaarverslag en R I & E op in het MR Jaarplan 2022-2023.*

*Doel: Weer aandacht voor het onderwerp*  
*Opmerking: Ryanne is nog niet volledig aan de slag, heeft ook niet officieel te horen gekregen dat ze preventiemedewerker is. Preventiemedewerker moet bedrijf inschakelen. Carla moet hierover met haar in gesprek. Carla en Car staan haar bij.*   
*Datum voor R I & E: half september oplevering.*   
*Carla achterhaalt ook wat/wanneer het gebouw al gecontroleerd is door de gemeente (bij aanvraag, bij tussenopleveringen).*

1. Procedure solliciteren op hogere schaal

*Aard: discussie / advies*

*Toelichting: Meerdere personeelsleden vinden solliciteren op een hogere schaal nu niet transparant.*   
*Werkwijze nu lijkt: personeelslid heeft functioneringsgesprek en krijgt dan de tip om te solliciteren. Vervult dan de taken al die erbij horen. Er is al tenminste 1 LC uitgedeeld, terwijl sommige andere mensen nog bezig waren met solliciteren.*   
*Qua functiemix hebben we eigenlijk nooit plek.*   
*Doel: komen tot advies over meer transparante sollicitatieprocedure.*

1. Werkverdelingsbeleid

*Aard: Instemming PMR*

*Toelichting: Zie bijlage. nadere mondelinge toelichting Carla. Carla stelt op teams al: we moeten het zien als beleid, steunles kan naar 35 uur.*

*Doel: Verkrijgen van instemming van de PMR*

35 uur geaccepteerd als zoethoudertje.   
Voor volgende keer: nu keuze is gemaakt dat dit beleid is, voor volgende keer suggestie: achter tabel een kolom met vervuld/vacant. Dan klopt je totaaloverzicht ook op hoofdlijnen.   
Ingestemd.

1. Schoolplan

*Aard: Instemming MR*

*Toelichting: Zie bijlage (nog niet aangeleverd!), nadere mondelinge toelichting door Carla*

*Doel: Vervolg discussie schoolplan 2022-2026, mits een nieuwe versie van het plan is aangeleverd.*

CF: Er wordt hard gewerkt aan het vullen van alle verplichte hoofdstukken. Gaat in concept naar OMO voor controle of alle verplichtingen. Komt dan eerste vergadering ter instemming.

SJ geeft aan dat PTA’s ook in eerste vergadering zitten. Verzoek om deze weer vroeg aan te leveren zodat we vooraf opmerkingen kunnen geven en dat de vragen beantwoord kunnen worden voor de vergadering. CF gaat dit doorgeven.

CF geeft aan dat er een audit aankomt op de PTA’s. SJ geeft aan dat voor Kunst Beeldend/Muziek het PTA niet volledig duidelijk is. En dat dit dan mogelijk niet door de audit heen komt.

1. Schoolgids

*Aard: Instemming MR*

*Toelichting: Carla*

*Doel: Verkrijgen van instemming van de MR.*

Calendarium is niet gedeeld.

Vrijwillige ouderbijdrage is nu goed geschreven behalve het losse stukje over grote reizen. Die paragraaf schrappen.

CT geeft aan dat we juridisch geen probleem hebben door losse rekeningen te sturen en eventueel een herinneringen.

De vrijwillige bijdrage is bedoeld om kansengelijkheid te creëren, maar in de praktijk zie je dat nu activiteiten geschrapt gaan worden.

SJ: Stuk over eigen device en deze meenemen naar school. Het is praktisch als leerling thuis een laptop heeft om opdrachten te maken/Frans te oefenen. Er kan gevraagd worden om een device mee naar school te nemen en indien dit niet mogelijk is dat er een device van school geleend kan worden.

NE: kan zich niet vinden in laptopdeel. Het is eigenlijk te vroeg om dit nu te communiceren. JB: Het is nu nog onduidelijk welke vakken en hoeveel ze laptops gaan gebruiken. Dus moet er eigenlijk eerst een overgangsjaar komen.

CF: wifi is voldoende beschikbaar. Dat wordt niet herkend. Netwerk zou hiervoor geschikt moeten zijn.

NdB: in de schoolgids moet gecheckt worden of de benodigdheden voor Beeldend volledig zijn.

JB: academische vaardigheden: hoe zorgen we ervoor dat lln hierin voldoende thuis zijn? Er is 2 jaar terug een voorstel voor gedaan. Niets mee gebeurd.

We stemmen in met de vakantieplanning.

Calendarium is niet breed gedeeld, wij kunnen daar als ouders en leerlingen niets van vinden.

CF gaat Dié vragen om calendarium te delen. Eind deze week geven we onze opmerkingen via Teams.

Elke pww is er een bijeenkomst voor Leer- en veerkracht en een hele ochtend aan het begin van het schooljaar.

1. Leerlingstatuut

*Aard: Instemming LMR en OMR (voor beleid aanname, schorsen en verwijderen)*

*Toelichting: Zie bijlage (nog niet opnieuw aangeleverd!), nadere mondelinge toelichting door Carla*

*Doel: Verkrijgen van de instemming van de LMR en OMR*

Komt volgend schooljaar.

1. NPO – laatste document voortgang is van 8 april – enquêtes zijn uitgezet. Op basis van enquêtes bijstelling NPO plan.

*Aard: instemming van de MR*

*Toelichting: Mondeling door Carla*

*Doel: Discussie om te komen tot uitgangspunten NPO 2022-2023*

* *Leer- en veerkracht*: mening hierover is wisselend. Het is een positiviteitstraining. Kosten? Afgelopen jaar 7000 is goedgekeurd. Kosten nieuwe jaar? Carla herkent het bedrag van 7000 niet. Totale kosten zijn 35.000 euro; hele pakket is al aangeschaft. Het lijkt erop dat niet alles onder NPO is geschaard. Het is bedoeld voor medewerkers, oefenen met waarderend perspectief, dat heeft een positieve weerslag op de lln. Teneur is dat er betere bestedingen zijn dan dit traject voor lln. Dit draagt te weinig bij.
* *NPO*: wat doen we aan het sociaal-emotioneel welbevinden van leerlingen?   
  Als Leer- een veerkracht dit moet invullen, dan vragen medewerkers zich af, HOE DAN? Wat zijn de kosten hiervan en is dat logisch om deze in het NPO te laten vallen.

Er is vanuit zorg extra behoefte aan bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk.

* Wat doen we met begeleidingen die zijn ingezet? Grote groepen, kleine groepen, individueel? CF: weet niet welke besluiten hierover genomen zijn. AG: er zijn geen uren voor individuele begeleiding of begeleiding in kleine groepjes door docenten. Vakbegeleiding gaat gewoon door.
* We willen als MR graag zien welke keuzes gemaakt worden voor klassenverkleining zoals benoemd in het NPO-plan. Geld lijkt op te zijn. Clusters van klas 5 gaan door naar klas 6.
* Sectie Nederlands schijnt boeken aan te schaffen op NPO-geld? CF: kan zijn. MR wil graag weten hoe dit zit en wat de argumenten zijn.
* Er is geen invulling voor 2022-2023.

School is er nog niet aan toe gekomen om een plan voor komend schooljaar te maken. Het overzicht gaat er wel komen. Er wordt gekeken waar FTE’s gekoppeld kunnen worden aan NPO. Moet zichtbaar zijn voor OMO. Bijsturing op de huidige begroting kan nodig zijn.

1. Perioderapportage

*Aard: informerend*

*Toelichting: Zie bijlage (nog niet opnieuw aangeleverd!)*

*Doel: De MR is (tussentijds) geïnformeerd over de financiële vooruitzichten voor Beekvliet*

De nieuwe versie blijkt toch aangeleverd te zijn. We moeten wel opletten met het budget. Blij met NPO-gelden, blijven subsidies aanvragen.

1. Begeleidingssysteem met brieven   
   *Aard: discussie*  
   *Toelichting: Mondeling door Niels*

*Doel: De MR geeft feedback aan de schoolleiding omtrent het sturen van brieven over deelname aan steunlessen.*

Brieven zijn verstuurd als er sprake was van een combinatie van slechte werkhouding/motivatie en er slecht voor staan.

CF: er moet nagedacht worden over de toon van de brief en of ouders er direct bij moeten worden betrokken.

Timing was niet goed, omdat Wilma in Rome zat op het moment dat er brieven uit haar naam verstuurd werden.

NE: brieven moeten persoonlijker.

Is aan klas 5 verstuurd afgelopen jaar. Vraag is wat de meest effectieve manier is om de lln een schop onder hun kont te geven en de ogen te openen.

Gillian geeft aan dat ook in klas 4 overvolle bijlessen Latijn en Scheikunde zien.

1. MR-reglement

*Aard: inleidende discusse*

*Toelichting: mondeling door Christa*

* *Hier moet ook een nieuwe passage in over verkiezingen*

MR-reglement is vastgesteld door OMO. Christa geeft aan dat we zelf een nuancering kunnen doen, interpreteren hoe we dit kunnen toepassen.

NE: geeft aan dat we het huishoudelijk reglement hierop kunnen nuanceren.

We nemen dit punt mee naar een volgende vergadering. Voorstel dat als Christa antwoord heeft van GMR we er een uur voor gaan zitten met Jessie, Christa en Sylvia om te komen tot een aanpassing van het huishoudelijk reglement.

Ouders die als contactpersoon vermeld staan in de administratie van de school. Geheimhoudingsplicht moet opgenomen zijn in het huishoudelijk reglement.

1. *Seksuele voorlichting*

Lijst:  
 Seksuele Voorlichting plan:  
 1) Verschil niveau alpha en beta stroom  
 2) Niet alleen over voorbehoedsmiddelen maar ook:  
 -Consent (uitgebreid, in club oog contact en nuances)  
 -Overschrijdend gedrag  
 -Grenzen aangeven  
 -Veilig online  
 -LHBTI+  
 -Body dysmorphia  
 -PCD (sort korte depressie na seks) -(Eet stoornissen) -Machtsverschillen  
 -Pedofilie (CV en die ene gast)  
 -communiceren rondom seks (stoplicht)  
 -over vrouwelijke lichaam (nat zijn losse vagina betekent dat ze plezier hebben etc) -> voorspel  
 -hard worden van penissen en niet kunnen klaarkomen  
 -over porno en wattpad   
-pelvic floor   
- dit js normaal en hierover moet je je zorgen maken  
 -basic dingen zoals plassen na seks en niet zeep bij vagina  
 -niet ineens heel veel info maar eerst normaliseren, docenten niet ongemakkelijk over doen

Nikki licht dit onderwerp toe. Er is hier te weinig aandacht voor op school terwijl lln in haar jaarlaag echt niet alles weten wat ze zouden moeten weten. Ze weten ook niet wat ze moeten doen als er iets speelt. Er speelt ook veel onzekerheid over dit soort onderwerpen.

Misinformatie over abortus moet ook onderdeel zijn.

Invulling geven zoals pesttheater en ook iets voor ouders zou kunnen werken. Een sessie niet voldoende. GGD geeft mogelijk hier ook trainingen hierover.

Vapen moet ook wat mee gedaan worden. Conciërges herkennen niet dat dit gebeurt. Niet bij iedereen bekend hoe dit eruit ziet en ruikt. Belangrijk dat medewerkers herkennen wat het is.

Rondvraag:

We hebben afscheid genomen van Niels en Nikki met een toepasselijk boek.

Jikke wil graag een organogram met wie doet wat in de personeelskamer.

Gillian/Nikki: wie krijgt de termijn van Marijn? Annemiek bespreekt met Juna dat het logischer is als Gillian de 2jaarstermijn krijgt.

Nikki vond het een eer om in de MR te zitten.

Carla benadrukt dat Nikki en Marijn ook altijd goed voorbereid waren.

Met dank sluit Niels zijn laatste vergadering.

Besluitenlijst  
Derde tijdvak geld: ingestemd.   
  
Takenlijst  
Jessie werkt taken en besluitenlijst bij.   
Jessie maakt plan voor komend schooljaar.  
  
Voor volgende MR'ren

R i & E.

**Besluitenlijst 2021-2022:**   

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATUM** | **ONDERWERP** | **BESLUIT** |

2021-09-21    werkverdelingsbeleid ingestemd ovb wijziging ‘in dit schooljaar’,   
2021-09-21 PTA ingestemd ovb wijziging tabel kunst en formulering wederhoor.

2021-09-21 NPO niet ingestemd. Inhoudelijke reactie volgt.

2021-11-23 NPO ingestemd

2021-11-23 Intermezzo ingestemd, op voorwaarde van kritisch kijken naar   
 startdatum én over kunnen nemen van curriculum   
2021-11-23 Begroting positief advies  
2021-11-23 Leerlingstatuut ingestemd behoudens wijzigingen 2022-07-12 Compensatieregeling derde tijdvak ingestemd   
2022-07-12 Werkverdelingsbeleid ingestemd  
2022-07-12 Vakantieplanning ingestemd

**Takenlijst:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR.** | **ONTSTAAN** | **WIE** | **TAAK** | **UITGEVOERD** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |