Notulen MR-vergadering
13 september 16.00
Aanwezig: Jikke, Christa, Jessie, Gillian, Ingeborg, Carla, Sylvia
Afwezig: Annemiek, Juna

1. Opening en voorstelrondje

2. Mededelingen

1. Mededeling gesprek Eerste perioderapportage:
	1. Alert zijn op formatie
	2. Alert zijn lessentabel (relatief vol op Beekvliet)
2. Intermezzo start
	1. 16 lln, mooi aantal, 2 meisjes
	2. Lln uit MR in onderwijscommissie + uit elke jaarlaag iemand uit resonans. Intermezzo ook meenemen.
	3. Hoe gaat het met het lesaanbod? Kinderen met cognitieve leerhonger, ook met sociale honger.
	4. Hoe gaat het met de werkdruk? Vooral bij de collega's die een vak ontwerpen.
	5. Vast nadenken over hoe je dit volgend jaar onder de aandacht brengt.
	6. Dit gaat sowieso 2 jaar duren, goed tussentijds evalueren.
3. Leer- en Veerkracht
	1. Traject voor personeel voor komende 2 jaar (of langer). Waarderend perspectief deden we al, maar dit is een verdieping. As. Vrijdag over teamdynamiek. Bijeenkomsten in proefwerkweek, medewerkers ingedeeld op basis van beschikbaarheid.
4. Open Avond / Open Huis. Is er een rol voor de MR? Heel bewust niet. Aanvliegroute = leer het nieuwe gebouw kennen, proef sfeer. Zorg, Intermezzo ed. Zijn wel aanwezig voor als er vragen zijn.
5. Evaluatie rapportvergadering: nog geen nieuws.
6. Notulen
	1. Derdetijdvakgeld > Jessie legt opnieuw bij Joop. SL ook vergeten.
	2. Pag 3: MR akkoord met BYOD als dat aangepast wordt. Hotspots storen de wifi. Communiceren! Helaas is BYOD in de brief naar ouders door SL stelliger geformuleerd dat MR had gewenst. ICT lijkt bovendien sceptisch over het uitlenen van laptops, waar Carla daar meer vertrouwen in heeft. Beleid is: we zullen een combinatie van digitaal en boeken aanbieden. Blik op de toekomst is goed. *Vlak na de MR zag Jessie een mail van mevrouw Van der Meijden met daarin ongeveer dezelfde kritiek verwoord als de MR gaf in juni. Carla heeft contact opgenomen.*
	3. Seksuele voorlichting moet aandacht houden: studium generale, mentoraat, biologie
	4. Juna en Gillian: Wie krijgt de tweejaarstermijn? Logischer als het Gillian is. Annemiek bespreekt met Juna en Gillian.
7. Jaarplan & Jaarverslag MR (zonder Carla)
	1. Jaarplan ingestemd.
	2. Jaarverslag: mr gaat ook toezien op communicatiebeleid (outlook) en BYOD.
8. MR Reglement (zonder Carla)
	1. Schuiven we door. Christa, Sylvia, Jessie doen voorstel.
9. Cursussen nieuwe leden
	1. Jessie stuurt mail van OMO door zodra die komt. Ingborg, Christa en Sylvia willen op cursus.
	2. Gillian overlegt met Juna.
10. Leerlingstatuut
	1. Moet doorgeschoven worden. Juna niet aanwezig, Gillian beperkt bekeken. Nemen contact op mevrouw Roefs.
	2. Document wordt gekopieerd naar volgende vergadering.
	3. Cijferen niet lager dan een 3 --> moet dat ergens staan. Zijn er alternatieven overwogen? Herkansing (repareren) ipv flatteren?
11. NPO
	1. Plan is er nog niet. Wordt geen nieuw plan, maar een aanpassing van het oude plan.
	2. Welke individuele /groeps of vakbegeleidingen? Die komen er wel weer. Er waren succesverhalen bij.
	3. Carla laat weten wanneer het op de agenda staat. Plan heeft haast, omdat er dingen opgestart moeten worden.
12. Schoolplan (met Carla doornemen en dan instemmen of instemmen mits)
	1. Algemeen: concreet en duidelijk en relatief af.
	2. OMO was tevreden: kwaliteitszorg duidelijk maken met PDCA en waarderend perspectief.
	3. Opmerkingen staan in het document en los documentje van Jikke.
	4. Risico inventarisatie/uitwerking:
		1. Is er nagedacht over personeelsformatie. Ook leerlingen inzetten.
		2. Geleidelijk zelfstandiger worden / eigenaarschap: voer dit dan ook écht geleidelijk in. Bijvoorbeeld nu is het schoolkracht formulier voor alle jaarlagen hetzelfde, terwijl niet alle leerlingen even goed kunnen reflecteren.
		3. Met meer formatief toetsen neemt het belang van de eindsprint toe. Bestaat de toetscommissie nog?
		4. Mechelien krijgt na donderdag antwoord over traject talentontwikkeling.
		5. Kansengelijkheid: meer diverse instroom breder onderbouwen dan met ‘aannemen van havo-vwo'.
		6. LVS hoort te staan bij kennis van de leerling hebben.
		7. Gevarieerd gymnasiaal onderwijs zou eruit gaan. Omschrijving van wat we doen zou moeten uitgaan van een overeenkomst en niet op basis van de verschillen (die er altijd wel zijn natuurlijk).
13. PTA + examenreglement (met Carla doorheen lopen)--> invuldocument van OMO. Voor volgend jaar is het fijn als wordt aangegeven waarop Beekvliet invloed heeft.
	1. Belangrijk: hoe werkt de afronding. Gaat dat in alle systemen (magister) hetzelfde?
	2. Niet alleen weeknummers, maar ook DATA in pta's. Risico: leidt tot foutgevoeligheid. Misschien overwegen om een overzicht met weken en data toe te voegen?
	3. Examenconcert muziek en pws presentatie in dezelfde week? Komt door externe locatie muziek. Kan het pws anders?
	4. Domeinen: alles noemen of keuze maken? (sommige vakken noemen alles, sommige niet)
	5. Voetnoten scannen op correcte verwijzingen
	6. MAG EEN INGEHAALD WERK HERKANST WORDEN? Er lijkt nu te staan van wel. Is dat de bedoeling?
14. Examenresultaten
	1. De MR zou graag per vak een CE vs SE overzicht ontvangen
15. Ontruimingsplan.
	1. Carla stuurt Ryanne aan
16. Werkdrukgelden uit onderhandelaarsakkoord OMO
	1. Schoolleiding neemt initiatief
17. Wie neemt deel aan personeelsraad? Jikke.
18. WVTTK
	1. Coronadraaiboek >> voor 1 oktober moeten wij ingestemd hebben. Dus asap (voor 20 sept)
	2. Politiecontrole / voorlichting (Eva?)
		1. Vapen
		2. Roken zichtbaar
	3. Stand van zaken kantine in relatie thuisbezorgd.nl en regels rondom van terrein af mogen
	4. Plan voor de leerlingaantallen
		1. Let op communicatie naar leerlingenraad toe over Open Avond. De leerlingenraad weet nog niet precies wat er moet gebeuren.
19. Rondvraag
	1. MR tijdschrift leggen we op plank bij printer.

Voor een volgende agenda:
NPO
Plan Leerlingaantal / formatie / pr.
Taalbeleidsplan (eind van het jaar)

Takenlijstje
Jessie mailt Joop 🡪 gedaan
Annemiek spreekt met Juna en Gillian
Jessie past jaarverslag aan 🡪 gedaan
Jessie stuurt mails over cursussen door 🡪 GMR info al gedeeld.
Christa, Sylvia, Jessie doen voorstel over reglement (met name verkiezingscommissie)
Jessie zet document leerlingstatuut bij vergadering november 🡪 gedaan
Carla stuurt NPO plan aan
Carla koppelt Jesse en Gerlaine aan Annemarie voor taalbeleid
Carla neemt LVS en info overdracht aan het begin van het jaar mee in communicatieplan.
Carla kijkt naar planning pws en examentraining wiskunde.
Carla stuurt ontruimingsplan en BHV aan 🡪 ontruimingsplan is er inmiddels
Carla stuurt Coronaplan aan 🡪 is er inmiddels

Besluitenlijst
2022-09-13 PTA ingestemd, mits er duidelijkheid wordt verschaft met betrekking tot de in het documenten geel gemarkeerde zaken.
2022-09-13 Examenreglement: MR stelt instemming uit tot duidelijk is of een ingehaald werk herkanst kan worden. Het lijkt alsof het beleid in dezen stilzwijgend gewijzigd is. (artikel 29 en 35) De praktijk is (was?) ingehaald werk wordt niet herkanst, in afzondelijke en uitzonderlijke gevallen . Ook duidelijkheid nodig over wanneer herkanst wordt (werken voor kerst voor kerst?)
2022-09-13 Schoolplan we stemmen in mits onze feedback verwerkt wordt. Fundamenteel is de strekking prima. Schoolplan is het visitekaartje van de school. Gevarieerd Gymnasiaal Onderwijs moet eruit.